

PANDUAN IPTEKS BAGI KEWIRAUSAHAAN (IbK)

17.1 Pendahuluan

Dilitabmas merumuskan suatu program dengan misi menghasilkan wirausaha-wirausaha baru dari kampus, melalui program terintegrasi dengan kreasi metode yang diserahkan sepenuhnya kepada penyelenggara IbK. Setiap Perguruan Tinggi hanya berhak mengelola satu program IbK yang dikelola dengan melibatkan sejumlah dosen yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. IbK melaksanakan pelatihan manajemen usaha bagi *tenant* dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis ipteks. *Tenant* harus membentuk dan meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing. IbK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan termasuk program Ipteks bagi Inovasi dan Kreativitas Kampus (IbIKK) di perguruan tinggi masing-masing.

Misi program IbK adalah memandu perguruan tinggi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, berwawasan *knowledge based economy*. IbK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga IbK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit dengan memanfaatkan sumber daya manusia dan fasilitas yang dimiliki.

Dalam upaya menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis ipteks diharapkan sesuai dengan bidang ilmunya, program IbK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha/IbIKK di perguruan tinggi tersebut dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha/IbIKK dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut. Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk

meningkatkan usahanya. Pengelola IbK PT disarankan untuk menggali jenis komoditas bisnis para *tenant* sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku pada minatnya.

Unit layanan program IbK setiap tahun wajib membina 20 orang calon wirausaha yang seluruhnya adalah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru dan alumni. IbK diharapkan juga bersinergi dengan bidang kemahasiswaan perguruan tinggi untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKMK atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha, sebagai *tenant*.

17.2 Tujuan

Tujuan dari program pengabdian IbK adalah:

- a. menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis ipteks;
- b. meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri; dan
- c. menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/ mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

17.3 Luaran Kegiatan

Luaran kegiatan pengabdian IbK adalah:

- a. lima wirausaha baru mandiri berbasis ipteks per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat. Jika misalnya ada lima orang *tenant* telah menjadi wirausaha pada tahun pertama, maka tahun kedua IbK wajib merekrut jumlah *tenant* yang sama, yaitu lima orang;
- b. 80% dari calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru;
- c. jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) mahasiswa yang memiliki keunggulan ipteks; dan
- d. hasil program IbK wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel ilmiah setiap tahun dan dipublikasikan melalui jurnal/majalah internasional.

17.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian IbK adalah:

- a. jangka waktu kegiatan maksimum tiga tahun berurutan;
- b. jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang;
- c. dana pertahun yang disediakan maksimum Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah) dan perguruan tinggi yang bersangkutan minimum Rp20.000.000,- (duapuluh juta rupiah), yang besarnya sama (*flat*) selama tiga tahun; dan

- d. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HIBK.pdf**, kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tingginya.

17.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah Pengabdian Ipteks bagi Kewirausahaan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 17.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 17.2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bagian ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini. Informasikan jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual.
- b. Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk mahasiswa PKMK/PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru, dan alumni yang berminat sebagai *tenant*.
- c. Ungkapkan keunggulan ipteks produk *tenant* dalam IbK.
- d. Jelaskan kesiapan pengelola, fasilitas perguruan tinggi dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul.
- e. Informasikan ada tidaknya IbKK di perguruan tinggi pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya.

f. **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Pola rekrutmen *tenant* peserta IbK, mengacu kepada luaran program, lima wirausaha baru/tahun.
2. Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, pola pembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha *tenant*, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.
3. Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.
4. Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan IbK mengacu kepada uraian dalam metode pelaksanaan.
5. Nyatakan secara wajar jumlah *tenant* yang menjadi wirausaha per tahun dan strategi pengisiannya kembali sehingga jumlah *tenant* tetap 20 orang per tahun.
6. Uraikan rencana pengembangan unit IbK pada tahun-tahun selanjutnya.

h. BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- a. Jelaskan kualifikasi Tim Pelaksana, relevansi keahlian tim, sinergisme tim, dan pengalaman dalam kegiatan kewirausahaan.
- b. Gambarkan struktur organisasi tim.
- c. Uraikan fasilitas kewirausahaan perguruan tinggi yang akan digunakan sebagai unit layanan IbK.
- d. Sumberdaya institusi (laboratorium, Jurusan, Fakultas) pendukung kegiatan.
- e. Sumberdaya alat atau fasilitas pendukung kegiatan (peralatan laboratorium yang dapat digunakan, fasilitas telepon, faksimili, internet dan lain-lain).
- f. Sumberdaya akses pasar, relasi bisnis dan teknologi.
- g. Hubungan kerja antara institusi IbK dengan laboratorium pendukung dan dengan lembaga pengabdian kepada masyarakat.
- h. Nyatakan reputasi lembaga kewirausahaan di luar kampus yang berkolaborasi dengan unit layanan IbK.

i. BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 17.1 berikut.

Tabel 17.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbK yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 10%)			
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan IbK untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat rinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga boleh dibuat secara garis besar, tetapi harus dirinci pula untuk penilaian persetujuan kelanjutan kegiatan tahun kedua dan seterusnya. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

j. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber (Lampiran 4).

Lampiran 2 Biodata Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber yang telah ditandatangani masing-masing (Lampiran 5).

Lampiran 3 Surat Kesediaan Penyandang Dana dari Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik bermeterai Rp6.000,-.

Lampiran 4 Surat Kesediaan Ketua Tim untuk melaksanakan tugas program IbK bermeterai Rp6.000,-.

17.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian IbK dapat berasal dari:

- a. Ditlitabmas Ditjen Dikti;
- b. dana internal perguruan tinggi; dan

c. Dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah atau swasta.

17.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah IbK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online*, undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online* dan *site visit*. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site visit* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 17.3, Lampiran 17.4 dan Lampiran 17.5.

17.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah IbK akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 17.6);
- c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 17.8) yang telah disahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran; dan
- d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan dan proposal usulan tahun berikutnya bagi pelaksana yang akan mengusulkan pengabdian lanjutan (format penilaian pembahasan/

- kelayakan mengikuti Lampiran 17.8); dan
- e. bagi pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

**Lampiran 17.1 Format Sampul Proposal Program Ipteks bagi Kewirausahaan (IbK)
(Sampul warna biru)**

**USULAN PROGRAM
IPTEKS BAGI KEWIRAUSAHAAN (IbK)**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

**Oleh :
Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

* Contoh Judul: Ipteks bagi Kewirausahaan (IbK) di.... (nama PT).

Lampiran 17.2 Formulir Halaman Pengesahan Hibah I&K

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul (I&K)
2. Ketua Tim Pengusul
a. Nama Lengkap
b. Jenis Kelamin :
- c. NIDN :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan :
- f. Alamat Kantor :
- g. Telp/Faks/alamat surel :
3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan :
a. Dosen :
b. Praktisi :
c. Teknisi/Programmer :
4. Peserta :
a. Mahasiswa PKMK
b. Mahasiswa PKM lainnya : orang
: orang
c. Mahasiswa yang merintis usaha
baru : orang
d. Alumni : orang
5. Biaya Kegiatan
a. Dikti : Rp
b. Perguruan Tinggi : Rp
c. Sumber lain : Rp
6. Tahun Pelaksanaan : Tahun s/d..... (3 tahun)

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian *

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 17.3 Formulir Penilaian Proposal Program IbK

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL

PROGRAM IbK

Judul Kegiatan Ketua
 Tim Pelaksana
 NIDN
 Perguruan Tinggi
 Program Studi
 Jangka Waktu Pelaksanaan tahun
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk Pengelola, fasilitas PT dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit IbKK di PT pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya		15		
2.	Metode Pelaksanaan IbK: Pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta IbK, Metode pendekatan yang akan diterapkan. Kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya		25		
3.	Rencana Kerja dan Jadwal Pelaksanaan; Persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan IbK, jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha baru berbasis ipteks per tahun dan strategi pengisiannya kembali, jadwal keseluruhan kegiatan, dan rencana pengembangan unit IbK pada tahun-tahun selanjutnya		25		
4.	Kelayakan PT: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim fasilitas kewirausahaan PT, kelengkapan Lampiran		25		
5.	Biaya Pekerjaan: anggaran biaya dan kontribusi PT		10		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 17.4 Format Penilaian Pemaparan Proposal Program IbK
FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN PROPOSAL
PROGRAM IbK

Judul Kegiatan Ketua
 Tim Pelaksana
 NIDN
 Perguruan Tinggi
 Program Studi
 Janaka Waktu Pelaksanaan tahun
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Informasi potensi dan nilai ekonomi produk; Pengelola, fasilitas PT dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul, Ada tidaknya unit IbKK di PT pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya		15		
2.	Metode Pelaksanaan IbK: pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta IbK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya		25		
3.	Rencana Kerja dan Jadwal Pelaksanaan: Persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan IbK. Jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha mandiri berbasis ipteks per tahun dan strategi pengisiannya kembali, Jadwal keseluruhan kegiatan, Rencana pengembangan unit IbK pada tahun-tahun selanjutnya		25		
4.	Kelayakan PT: Kualifikasi Tim Pelaksana, Struktur organisasi tim, Fasilitas kewirausahaan PT, Kelengkapan Lampiran		25		
5.	Biaya Pekerjaan: Anggaran biaya dan kontribusi PT		10		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.5 Formulir Penilaian *Site Visit* Program IbK

FORMULIR PENILAIAN *SITE VISIT*

PROGRAM IbK

Judul Kegiatan Ketua
 Tim Pelaksana
 NIDN
 Perguruan Tinggi
 Program Studi
 Janaka Waktu Pelaksanaan tahun
 Biaya : Rp.....

No.	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Komitmen Dana Kontribusi PT		20		
2.	Kelembagaan IbK di PT		15		
3.	Fasilitas Gedung dan Prasarana yang tersedia		20		
4.	Kesiapan Calon Peserta dan Jadwal		15		
5.	Strategi Inkubasi Wira Usaha Baru		20		
6.	Kesiapan dan Kelayakan Tim Pelaksana (<i>keahlian, kekompakan dan pengalaman</i>)		10		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.6. Formulir Penilaian Pemantauan Program IbK

FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN

PROGRAM IbK

Judul Kegiatan Ketua
 Tim Pelaksana
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Janaka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Dana Kontribusi PT (nominal dan sumber)		15		
2.	Kelembagaan IbK di PT (Koordinasi, supervisi lembaga pengabdian kepada masyarakat PT, gedung, furnitur, komputer, telepon, laboratorium pendukung, pemasaran)		20		
3.	Peserta Program (kualifikasi dan jumlah <i>tenant</i> , keunggulan teknologi produk / jasa, lingkup keilmuan dan keserasian kepakaran PT, kredit usaha, teknik pemasaran dan level pasar)		20		
4.	Wira Usaha Baru Mandiri (jumlah yang dihasilkan/tahun, pelunasan kredit usaha, daya saing produk/jasa, keberlanjutan usaha)		25		
5.	Mutu Pelaksanaan Program (kelancaran, ketepatan penanganan, keberlanjutan IbK dan bertanggung jawab)		20		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 17.7 Format dan Kriteria Penilaian Pemaparan Kelayakan Hasil Tahunan
Program IbK**

FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN

PROGRAM IbK

Judul Kegiatan Ketua

Tim Pelaksana

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Janaka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian (kualitas tayangan, ketepatan jawaban)		5		
2.	Dana Kontribusi PT (nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana PT dengan dana Ditlitabmas, realisasi anggaran)		15		
3.	Kelembagaan IbK di PT (Koordinasi, supervisi lembaga pengabdian kepada masyarakat PT, gedung, furnitur, komputer, telepon)		20		
4.	Peserta Program (jumlah mahasiswa PKMK, PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni dan jumlah wirausaha baru mandiri yang dihasilkan)		20		
5.	Mutu Pelaksanaan Program (kelancaran, keunggulan ipteks dalam usaha <i>tenant</i> , ketepatan penanganan, keberlanjutan IbK, integritas dan kekompakan tim serta tanggung jawab)		25		
6.	Rencana Tahun Selanjutnya (potensi bisnis <i>tenant</i> , jumlah WUB mandiri yang akan dihasilkan, penambahan <i>tenant</i> dan fasilitas, kelayakan anggaran)		15		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.8 Borang Kegiatan Program IbK

Judul kegiatan	:
Kelembagaan IbK	: di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat di bawah koordinasi Pimpinan PT mandiri
Ruang IbK	
Ruang Administrasi	: m ²
Fasilitas Ruangan Administrasi	: AC Fan non AC non Fan Mebeler
Fasilitas Manajemen	: komputer & internet telepon faks
Fasilitas Pelatihan	: (sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Laboratorium pendukung	: (sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
- Fasilitas Peralatan	: (sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
- Fasilitas Ruang Pelatihan	: m ²
Tim IbK	
Jumlah Dosen/Instruktur	: orang
Jumlah Praktisi	: orang
Teknisi/programer	: orang
Gelar akademik tim	: S-3 orang S-2 orang S-1 orang D-3 orang
Gender	: Laki-laki orang Perempuan orang
Program Studi/Fakultas	:
Tenant IbK	
Jumlah <i>tenant</i> saat ini	: Orang
Mahasiswa PKMK	: Orang
Mahasiswa PKM lainnya	: Orang
Alumni	: Orang
Mahasiswa yang sedang merintis usaha baru	: Orang
Prodi/Fakultas	
Gender	: Laki-laki orang Perempuan Orang
Jenis produk <i>tenant</i>	: Barang buah Jasa Model
Rencana Lokasi Usaha <i>Tenant</i>	:
Potensi bisnis <i>tenant</i>	: (sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Metode IbK	: Pelatihan Pembuatan Produk Pelatihan Manajemen Bisnis Magang di Perusahaan Sarasehan Dunia Usaha Kunjungan dan Konsultasi

		• Lain-lain
Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk	•	pelatihan/tahun
Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis	•	pelatihan/tahun
Lokasi tempat magang	:	(sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Jenis usaha tempat magang	:	(sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Jumlah sarasehan dunia usaha	•	sarasehan/tahun
Jumlah kunjungan dan konsultasi	•	kunjungan/konsultasi per tahun
Pelaksanaan program		
Teknologi yang diimplementasikan dalam produk <i>tenant</i>	:	(sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Pemasaran produk <i>tenant</i>	:	• mandiri via agen pemasaran
Pendanaan usaha <i>tenant</i>		
Biaya Program IbK	:	Rp
Sumber Dana		
DIPA Ditlitabmas	:	Rp
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Perguruan Tinggi		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Sumber Lain		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Realisasi Penggunaan Dana		
Biaya Manajemen Pengelolaan	:	Rp
Biaya Pembinaan <i>Tenant</i>	:	Rp
Penambahan <i>Tenant</i>	:	
a) Tahun II	:	• orang
b) Tahun III	:	• orang
Evaluasi Kinerja Program	:	•
Kondisi usaha mahasiswa sebelum dan setelah jadi <i>tenant</i>	:	(sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Rencana bisnis yang direalisasikan penyandang dana	:	(sebutkan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha baru mandiri		
a) Tahun I	:	• orang
b) Tahun II	:	• orang
c) Tahun III	:	• orang
Upaya Menjaga Keberlanjutan Program	:	

Usul penyempurnaan program IbK	
Model Usulan Kegiatan	:
Anggaran Biaya	: Rp
Lain-lain Usulan	:
Dokumentasi	
Foto fasilitas ruang IbK	:
Foto para wirausaha baru	:
Foto2 Produk IbK /kegiatan yang bermanfaat dari berbagai perspektif	:
Luaran kegiatan program IbK	
- jumlah wirausaha baru mandiri berbasis ipteks	:
- persentase calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru	:
- jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) mahasiswa yang memiliki keunggulan ipteks	:
- artikel ilmiah	:

