



PEDOMAN

PENGAJUAN KEIKUTSERTAAN SEMINAR/KONFERENSI ILMIAH UNIVERSITAS TERBUKA



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TERBUKA**

2024

KATA PENGANTAR

Salah satu indikator reputasi nasional dan/atau internasional sebuah perguruan tinggi adalah jumlah karya/hasil penelitian civitas academica yang dipresentasikan dalam forum nasional dan/atau internasional. Presentasi dalam forum nasional dan/atau internasional ini, tidak hanya bermanfaat untuk meningkatkan reputasi universitas, tetapi juga bermanfaat untuk memberi kesempatan kepada civitas academica UT untuk berinteraksi dengan kolega dalam skala nasional dan/atau internasional untuk meningkatkan prestasi dan jejaringnya.

Dalam rangka mendukung Universitas Terbuka (UT) menuju universitas bereputasi internasional (*World Class University*), UT perlu mendorong dan memfasilitasi civitas academica untuk berpartisipasi dalam mempresentasikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan/atau internasional melalui pemberian bantuan pendanaan. Melalui pemberian bantuan dana ini, UT berharap dapat menumbuhkembangkan budaya meneliti bagi civitas academica UT dan mendiseminasikan hasilnya dalam pertemuan ilmiah berskala nasional dan/atau internasional; mendorong dan memberikan kesempatan kepada civitas academica UT untuk mengembangkan jejaring dan kerja sama dengan civitas academica PT di dalam dan/atau luar negeri.

Panduan ini disusun untuk memberikan pedoman kepada civitas academica UT ketentuan dan syarat, serta prosedur pengajuan keikutsertaan dalam kegiatan seminar/konferensi nasional dan/atau internasional, baik di dalam maupun di luar negeri dengan bantuan pendanaan dari UT. Puji Syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya **Pedoman Pengajuan Seminar/Konferensi Universitas Terbuka** dapat diselesaikan dengan baik. Kami mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun dan pihak yang terlibat dalam penulisan Pedoman ini. Akhir kata, semoga Pedoman ini dapat dimanfaatkan secara luas oleh civitas academica UT untuk berpartisipasi aktif sebagai penyaji dalam kegiatan seminar/konferensi nasional/internasional.

Tangsel, 22 Januari 2024

Ketua LPPM

TIM PENYUSUN

Penanggungjawab	: Rahmat Budiman, M.A., Ph.D. (Warek Bidang Riset, Inovasi, Kerja Sama dan Bisnis)
Pengarah	: Prof. Dewi Artati Padmo Putri, M.A., Ph.D. (Ketua LPPM)
Penyusun	: 1. Prof. Dr. Mohammad Imam Farisi, M.Pd. 2. Made Yudhi Setiani, S.IP., M.Si., Ph.D.
Reviewer	: 1. Dr. Etty Puji Lestari, S.E., M.Si. 2. Prof. Daryono, SH., M.A., Ph.D. 3. Dr. Teguh Prakoso, S.Pd., M.Hum. 4. Dr. Agus Joko Purwanto, M.Si. 5. Dr. Siti Julaeha, M.A.
Editor & Desain Cover	: Arsri Agusti, S.Ds.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
TIM PENYUSUN	iii
DAFTAR ISI	iv
A. Pendahuluan	1
B. Ketentuan dan Syarat	1
1. Ketentuan dan Syarat Pengusul	1
2. Ketentuan dan Syarat Penyelenggara	2
3. Ketentuan dan Syarat Pembiayaan	2
C. Cakupan Pembiayaan.....	2
D. Waktu Pengusulan	3
E. Prosedur Pengajuan	3

A. Pendahuluan

Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2022 tentang Universitas Terbuka (UT) Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH), terutama pada Misi dan Tujuan mengamanatkan, bahwa Misi UT adalah “menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang pendidikan jarak jauh yang berkelanjutan dan berkualitas dunia (butir 2 Pasal 5).” Sedangkan tujuannya adalah “menghasilkan karya akademik dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi pembangunan nasional dan pemecahan masalah global (Pasal 6).

Berdasarkan misi dan tujuan tersebut, dan dalam rangka meningkatkan atmosfer keilmuan, mendesiminasikan hasil penelitian bidang keilmuan maupun bidang pendidikan jarak jauh, dan/atau meningkatkan kompetensi dosen/tenaga fungsional lain, UT mendorong civitas academica untuk berpartisipasi sebagai penyaji/pemakalah dalam berbagai forum ilmiah (seminar/konferensi) tingkat nasional dan internasional dengan menyediakan fasilitasi pembiayaan kesertaan meliputi biaya registrasi dan perjalanan dinas.

Seminar/konferensi ilmiah yang dapat diikuti dosen/tenaga fungsional lain melalui pendanaan dari UT terdiri dari:

1. Seminar Nasional/Internasional bidang Keilmuan/Terapan/PJJ di dalam negeri (misalnya: ICoMUS/INNODEL, dll.);
2. Seminar Internasional bidang Keilmuan/Terapan/PJJ di luar negeri. Misalnya: *International Conference on Modern Research in Education, Teaching and Learning* (ICMETL); AAOU; ICDE; International Conference of Education, Research and Innovation (INTED); dll.

Mengingat jumlah penyaji/pemakalah yang dapat dibiayai terbatas sesuai dengan kuota yang ditetapkan UT, maka perlu disusun Pedoman Pengajuan Keikutsertaan Seminar/Konferensi Ilmiah di lingkungan Universitas Terbuka.

B. Ketentuan dan Syarat

1. Ketentuan dan Syarat Pengusul

Kesertaan seminar/konferensi dilaksanakan secara terbuka dan kompetitif dengan memenuhi ketentuan dan syarat sebagai berikut.

- a. Pengusul adalah dosen/tenaga fungsional lain (Pranata Komputer, Arsiparis, Pustakawan, dsb.) dengan ketentuan sebagai berikut.
 - 1) **Luar negeri:** masa kerja di UT minimal 2 (dua) tahun dan berdedikasi tinggi dan berkinerja baik.
 - 2) **Dalam negeri:** masa kerja di UT minimal 1 (satu) tahun dan berdedikasi tinggi dan berkinerja baik.

- 3) Seminar/konferensi yang diselenggarakan oleh unit-unit di lingkungan UT dapat diikuti oleh semua dosen/tenaga fungsional lain tanpa syarat masa kerja.
- b. Berperan sebagai penyaji makalah:
 - 1) **Luar negeri:** maksimal 1 (satu) kali dalam setahun.
 - 2) **Dalam negeri:** maksimal 3 (tiga) kali dalam setahun, yang dilaksanakan di luar kota/kabupaten domisili, setidaknya satu seminar/konferensi yang diselenggarakan oleh UT.
- c. Mengajukan kesertaan sebagai penyaji/pemakalah melalui aplikasi SIMPENMAS LPPM di laman <https://lppm.ut.ac.id/web/login> sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

2. Ketentuan dan Syarat Penyelenggara

Penyelenggara seminar/konferensi ilmiah yang bisa dipertimbangkan dan disetujui bantuan pendanaannya adalah:

- a. institusi pendidikan tinggi, asosiasi, korporasi, atau konsorsium pada level nasional/ internasional yang bereputasi baik, dan memiliki afiliasi dengan penerbit jurnal atau buku bereputasi baik.
- b. Kelayakan reputasi penyelenggara seminar/konferensi direkomendasi dan disetujui pimpinan fakultas/kepala unit, dan diverifikasi oleh LPPM.
- c. Penyelenggara seminar/konferensi bidang pendidikan jarak jauh yang direkomendasi adalah: ICDE (*International Council for Open and Distance Education*), AAOU (*Asian Association of Open Universities*), OEC (*Open Education Consortium*), ACTE (*Association for Career & Technical Education*), dan PTJJ bereputasi yang lain.

3. Ketentuan dan Syarat Pembiayaan

- a. Pembiayaan hanya diberikan kepada 1 (satu) pembicara untuk setiap artikel yang diterima. Untuk satu makalah yang disusun tim, pembiayaan kesertaan hanya disediakan bagi satu peserta-penyaji pertama atau salah satu anggota tim yang disepakati.
- b. Bagi dosen/tenaga fungsional lain yang sedang pendidikan lanjut dengan status tugas belajar, fasilitasi biaya kesertaan dalam seminar/konferensi diatur sebagai berikut (cek di Pertor).
 - 1) untuk jenjang S-2 diberikan sebanyak satu kali.
 - 2) untuk jenjang S-3 diberikan maksimal 2 (dua) kali, salah satunya dapat mengikuti seminar internasional atau dua-duanya seminar nasional (Pertor No. 822/2019).

c. Cakupan Pembiayaan

Skema pembiayaan yang disediakan UT bagi kesertaan seminar/konferensi nasional/internasional hanya diberikan kepada Peserta Pemakalah, meliputi:

1. Biaya registrasi pemakalah.

2. Tiket pesawat kelas ekonomi (PP), akomodasi, dan uang harian diberikan sesuai dengan ketentuan.

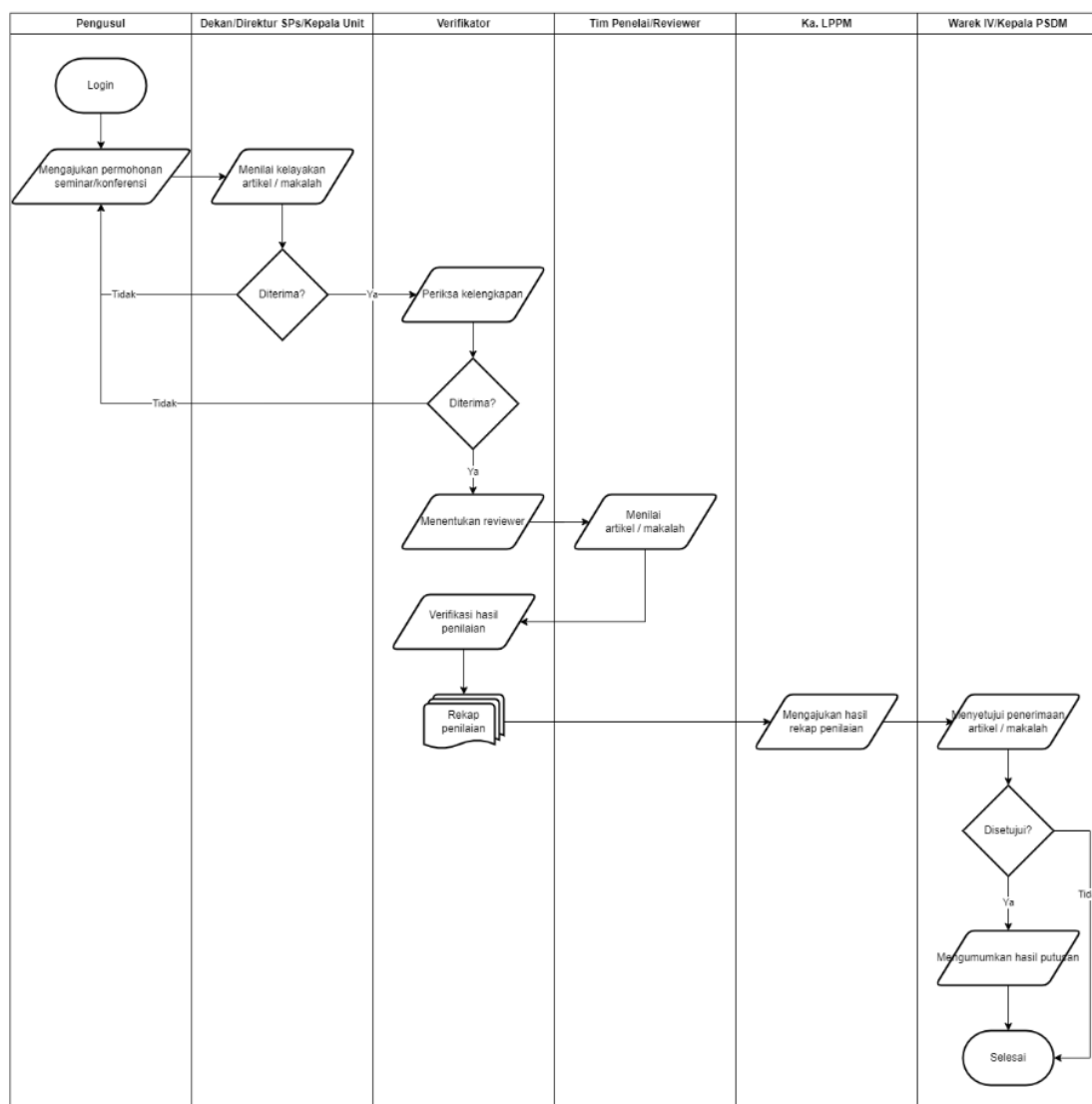
D. Waktu Pengusulan

Penyampaian usulan kesertaan seminar/konferensi nasional/ internasional diatur sebagai berikut.

1. **di dalam negeri** paling lambat 1 (satu) bulan sebelum pelaksanaan seminar/konferensi.
2. **di luar negeri** paling lambat 2 (dua) bulan sebelum pelaksanaan seminar/konferensi.

E. Prosedur Pengajuan

Setiap pengusul yang ingin mendapatkan bantuan pembiayaan UT dalam keikutsertaan seminar/konferensi dilakukan secara online melalui aplikasi SIMPENMAS di laman <https://lppm.ut.ac.id/web/login> dengan prosedur sebagai berikut.



1. Pengusul

Mengisi identitas seminar/konferensi yang akan diikuti sebagai berikut.

- a. Login ke laman <https://lppm.ut.ac.id/web/login> menggunakan akun masing-masing (@ecampus.ut.ac.id)
- b. Pilih menu Seminar
- c. Pilih fitur Aktivitas, klik Seminar
- d. Klik Fitur **+ Buat**
- e. Isi data seminar/konferensi yang akan diikuti
- f. Mengunggah kelengkapan data kesertaan dalam seminar/konferensi seperti: Brosur, *Letter of Acceptance* (LoA) dari Panitia, Abstrak, dan Artikel/Makalah lengkap (*full paper*), Jadwal/Rundown seminar/konferensi.
- g. Setelah semua data diisi, klik Simpan.
- h. Klik/Kirim (ke Fakultas)

The screenshot shows the 'My Seminar List / Baru' form in the SIMPENMAS system. The form is divided into several sections. The top section is for 'Baru' (New) and includes a 'Seminar Title' field. Below this is a table for 'Nama Peserta' (Participant Name) with fields for Name, Faculty, Program Study, Unit, Knowledge Field, NIP, NIDK/NIDN/NUP, Level, Structural Position, and Email. The next section is for 'Category' and 'Place/Location', with fields for Country, City, Organizer, and URL. Below this are sections for 'Brochure (pdf)', 'LoA (pdf)', 'Abstrak (pdf)', 'Article (docx)', 'DOI', and 'Jadwal/Rundown (pdf)', each with an 'Unggah berkas Anda' (Upload your file) button. The bottom section is for 'Source of Fund' and includes checkboxes for 'Mandatory', 'Registrant Fee', 'Local Transportation', 'Lodging', 'Daily', 'Bukti Transportasi', 'Bukti Akomodasi', and 'Bukti Registrasi', each with an 'Unggah berkas Anda' button.

Gambar Tampilan menu pengajuan seminar di SIMPENMAS

2. a. Dekan/Direktur SPs

- 1) Menerima usulan keikutsertaan seminar dari Dosen Fakultas/SPs.
- 2) Menilai kelayakan pengusul sesuai dengan ketentuan dan syarat pengusul yang telah ditetapkan.
 - 1) Kualitas artikel. ([disiapkan form penilaian online di SIMPENMAS](#))
 - 2) Kinerja pengusul.
- 3) Memberikan persetujuan/penolakan.

2. b. Kepala Unit

- 1) Menerima usulan keikutsertaan seminar dari Tenaga Fungsional lain dari masing-masing Unit.
- 2) Menilai kelayakan pengusul sesuai dengan ketentuan dan syarat pengusul yang telah ditetapkan.
 - a) Kualitas artikel. ([disiapkan form penilaian online di SIMPENMAS](#))
 - b) Kinerja pengusul.
- 3) Memberikan persetujuan/penolakan.

3. Verifikator

- 1) Data usulan seminar/konferensi yang sudah disetujui oleh Fakultas/Unit, masuk dan diterima oleh Verifikator di LPPM.
- 2) Memeriksa kelengkapan pengajuan:
 - a) Brosur, *Letter of Acceptance* (LoA) dari Panitia, Abstrak, Artikel/Makalah lengkap (*full paper*), dan Jadwal/Rundown seminar/konferensi.
 - b) Kredibilitas penyelenggara seminar/konferensi.
- 3) Jika dokumen tidak lengkap/sesuai, maka pengusul merevisi/melengkapi pengajuan. Jika lengkap/sesuai, pengajuan diproses lebih lanjut ke Reviewer.
- 4) Menentukan reviewer artikel/makalah.
- 5) Menerima dan memverifikasi hasil penilaian Tim Penilaian/Reviewer.
- 6) Membuat rekap hasil penilaian Tim Penilaian/Reviewer dan mengirimkannya kepada Ketua LPPM. ([disiapkan rekap dalam format excel di SIMPENMAS](#)).

4. Tim Penilai/Reviewer

- 1) **Seminar/konferensi nasional:** menilai abstrak dan kelengkapan komponen artikel/makalah oleh 1 (satu) orang *peer reviewer* Dosen UT. ([disiapkan form penilaian online di SIMPENMAS](#)).
- 2) **Seminar/konferensi internasional:** menilai kelengkapan dan substansi artikel/makalah oleh 2 (dua) orang *peer reviewer* Dosen UT. ([disiapkan form penilaian online di SIMPENMAS](#)).
- 3) Review artikel dilakukan secara *online* melalui aplikasi SIMPENMAS berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
- 4) Mengirimkan (submit) hasil penilaian ke Verifikator melalui aplikasi SIMPENMAS.

5. Ketua LPPM

Mengirimkan rekap hasil penilaian kepada:

- a) Kepala PSDM (untuk seminar/konferensi dalam negeri) atau
- b) Warek IV Bidang Riset, Inovasi, Kerjasama, dan Bisnis (untuk seminar/konferensi luar negeri).

6. WAKIL REKTOR BIDANG BIDANG RISET, INOVASI, KERJA SAMA, DAN BISNIS / KEPALA PSDM

- 1) Menyetujui/menolak usulan pendanaan berdasarkan usulan Ketua LPPM, dan syarat/ketentuan yang berlaku.
 - a) Seminar/konferensi internasional oleh Warek IV (Bidang Riset, Inovasi, Kerja Sama, dan Bisnis)
 - b) Seminar/konferensi nasional oleh Kepala PSDM UT.
- 2) Kepala PSDM menetapkan dan mengumumkan pemakalah yang disetujui pendanaannya oleh UT.

7. SELESAI



UNIVERSITAS TERBUKA

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Penerbit Universitas Terbuka
Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang,
Tangerang Selatan - 15437, Banten - Indonesia
Telp. 021-7490941, Faks. 7490147
Website. www.ut.ac.id