

LAPORAN
PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN
(Jenis Penelitian)
(Judul Penelitian/Pengabdian kepada masyarakat)
(Tahun)



Tim Peneliti/Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat:

- 1..... (Ketua)
 - 2.....(Anggota)
 - 3.....(Anggota)
- (Nama Lengkap dgn Gelar & NIDN)*

DILAKSANAKAN ATAS BIAYA:
DIPA UNIVERSITAS TERBUKA SESUAI SURAT PERJANJIAN
PELAKSANAAN PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
NOMOR : .../...../2024 TANGGAL ... - ... - 2024

FAKULTAS/UPBJJ-UT
TAHUN 2024

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. Alamat :

berdasarkan Surat Perjanjian melaksanakan Penelitian Universitas Terbuka Tahun Anggaran 2024 Nomor: B/...../UN31.LPPM/PT.01.03/2023 tanggal mendapatkan Anggaran Penelitian dengan judul “Judul penelitian” sebesar Rpxxx.

Dengan ini menyatakan bahwa,

1. Biaya kegiatan penelitian tahap 1 di bawah ini meliputi:

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)	
1	Dana Penelitian		Rp.xxx,-
2	Jumlah Penggunaan Dana		Rp.xxx,-
	a. Belanja Pegawai	Rp. xxx,-	
	b. Belanja Perjalanan	Rp. xxx,-	
	c. Belanja Barang Habis Pakai	Rp. xxx,-	
	d. Belanja Operasional Lainnya	Rp. xxx,-	
	Sisa dana penelitian		Rp.xxx,-

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan penelitian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tangerang Selatan,
Ketua Peneliti,

Ketua Peneliti
NIP

LAPORAN PENGGUNAAN DANA
Kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat Dengan Judul
TAHUN ANGGARAN

Dana Penelitian (belum potong pajak) :
 Jumlah Penggunaan Dana :
 Sisa :

No	Uraian	Jumlah	Jumlah Pajak disetor		Jumlah Bersih	No. Bukti Pengeluaran Kuitansi
			PPH 21	PPH 23		
I	Belanja Pegawai					
	Tgl 1. Honorarium	Rp. Xxx	Rp. Xxx			
	Tgl 2. Honorarium	Rp. Xxx	Rp. Xxx			
	Sub Jumlah I	Rp. Xxx	Rp. Xxx			
II	Belanja Barang Habis Pakai :					
	Tgl 1. Pembelian	Rp. Xxx				
	Tgl..... 2. Pembelian	Rp. Xxx				
	Sub Jumlah II	Rp. Xxx				
III	Belanja Perjalanan :					
	Tgl 1. Perjalanan Dinas	Rp. Xxx				
	Tgl2. Transport lokal	Rp. Xxx				
	Sub Jumlah III	Rp. Xxx				
IV	Belanja Operasional Lainnya :					
	A. Sewa/Pemeliharaan					
	Tgl Biaya pengolahan data, uji Lab, dan lain-lain	Rp. Xxx				
	B. Snack/konsumsi	Rp. Xxx				
	Tgl. (dilampiri daftar hadir)					
	Sub Jumlah IV	Rp. Xxx				
	JUMLAH	Rp. Xxx	Rp. Xxx	Rp. Xxx	Rp. Xxx	

Tangerang Selatan,
Ketua Peneliti,

Nama Peneliti
NIP



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TERBUKA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**
Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437
Telepon: (021) 7490941 ext. 1201, Faksimile: (021) 7434790,

SURAT KETERANGAN

Nomor: /UN31.LPPM/PT.01.03/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Prof.Dra. Dewi Artati Padmo Putri, M.A., Ph.D.
NIP : 196107241987102003
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Menerangkan bahwa nama-nama terlampir terkait penelitian tahun 2024 yang berjudul “.....” yang diketuai oleh telah melaksanakan tugas sesuai dengan kegiatan penelitian.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat

Prof. Dra. Dewi Artati Padmo Putri, M.A., Ph.D.
NIP. 196107241987102003

Lampiran Surat Keterangan No./UN31.LPPM/PT.01.03/2024

NO	Nama	NIP/NIDN*)	Pendidikan Terakhir	Keahlian	Asal Instansi	Tugas	Jadwal
1.							
2							
3							

*) dikosongkan bila tidak ada

Tahun Anggaran : 2024

Nomor Bukti :

**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi
UNIVERSITAS TERBUKA**

KUITANSI/BUKTI PEMBAYARAN

Sudah terima dari : Ketua Peneliti

Banyaknya uang : Terbilang

Untuk pembayaran : Honorarium kegiatan Penelitian yang berjudul "....."

sesuai surat tugas : pelaksanaan kegiatan penelitian nomor/UN31.LPPM/PM/2024

dengan rincian:

Sejumlah	Rp	-
Pajak ...%	Rp	-
Jumlah Diterima	Rp	-

Jumlah Rp -

Tangerang Selatan,

Setuju Dibayar:
Ketua Peneliti,

Ketua Peneliti
NIP

Penerima Uang,

KERTAS KERJA

Nama : Ketua Peneliti

Kegiatan : Pembantu Peneliti kegiatan Penelitian yang berjudul "..."

No	Tanggal	Waktu	Keterangan	Tanda Tangan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Tahun Anggaran : 2024

Nomor Bukti :

**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi
UNIVERSITAS TERBUKA**

KUITANSI/BUKTI PEMBAYARAN

Sudah terima dari : Ketua Peneliti

Banyaknya uang : Terbilang

Untuk pembayaran : Transport lokal kegiatan Penelitian yang berjudul "....."

sesuai surat tugas : pelaksanaan kegiatan penelitian nomor :/UN31.LPPM/PM/2024

Sejumlah	Rp	-
Pajak	Rp	-
Jumlah Diterima	Rp	-

Jumlah Rp -

Tangerang Selatan,

Setuju Dibayar:

Ketua Peneliti,

Ketua Peneliti

NIP

Penerima Uang,

Tahun Anggaran : 2024

Nomor Bukti :

**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi
UNIVERSITAS TERBUKA**

KUITANSI/BUKTI PEMBAYARAN

Sudah terima dari : Ketua Peneliti

Jumlah uang : Rp

Banyaknya uang : Terbilang

Untuk pembayaran : Pembelian untuk kegiatan penelitian berjudul "....." sesuai surat tugas Pelaksanaan Kegiatan Penelitian nomor /UN31.LPPM/PM/2024

Tangerang Selatan,

Ketua Peneliti,

Ketua Peneliti

NIP

TEMPELKAN

NOTA ASLI

(Setiap nota harus dibubuhi cap toko)

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Petugas Perjalanan Dinas

NIP :

Jabatan :

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) tanggal :....., No :
B/...../2024 dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1) Biaya transport pegawai dan / atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi :

No	Perincian	Biaya
1	Transpor Khusus Ut Pusat (2x @ Rpxxx,00)	Rpxxx,00
2	Taksi Dalam Negeri (2x @Rpxxx,00)	Rpxxx,00
Jumlah		Rpxxx,00

2) Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui
PPK Kegiatan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tangerang Selatan,
Yang berpergian

Prof. Dra. Dewi Artati Padmo Putri, M.A., Ph.D.
NIP 196107241987102003

Petugas Perjalanan Dinas
NIP

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

No	Perincian	Biaya	Keterangan
1	Tiket Pesawat (2x @ Rpxxx,00)	Rpxxx,000	Tiket Pesawat
2	Transpor Khusus Ut Pusat (2x @ Rpxxx,00)	Rpxxx,00	Taxi Asal Tangerang Selatan
3	Taksi Dalam Negeri (2x @ Rpxxx,00)	Rpxxx,00	Taxi Asal
4	Penginapan (2x @ Rpxxx,00)	Rpxxx,00	-
5	Uang Harian (3x @ Rpxxx,00)	Rpxxx,00	-
Jumlah		Rpxxx,00	-

Telah dibayar sejumlah :
Rpxxx,00
BPP Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tangerang Selatan,
Telah menerima jumlah uang sebesar
: Rpxxx,00
Yang menerima,

Mawardi, S.E.
NIP 198204042005011001

Petugas Perjalanan Dinas
NIP

REALISASI BIAYA PERJALANAN DINAS

No	Perincian	Biaya	Keterangan
1	Tiket Pesawat (2x @ Rpxxx,00)	Rpxxx,00	Tiket Pesawat Asal
2	Transpor Khusus Ut Pusat (2x @ Rpxxx,00)	Rpxxx,00	Taxi Asal Tangerang Selatan
3	Taksi Dalam Negeri (2x @ Rpxxx,00)	Rpxxx,00	Taxi Asal
4	Penginapan (2x @ Rpxxx,00)	Rpxxx,00	-
5	Uang Harian (3x @ Rpxxx,00)	Rpxxx,00	-
Jumlah		Rpxxx,00	

PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : Rpxxx,00
Yang telah dibayar semula : Rpxxx,00
Uang Penginapan Kota Tangerang Selatan 30% (3x @ 0.00) : Rpxxx,00
Sisa / Kelebihan : Rpxxx,00

PPK Kegiatan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat BPP Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Menyerahkan

Prof. Dra. Dewi Artati Padmo Putri,
M.A., Ph.D.
NIP 196107241987102003

Mawardi, S.E.
NIP 198204042005011001

Petugas Perjalanan Dinas
NIP

KUITANSI

Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Kegiatan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Satker Universitas Terbuka

Banyaknya Uang : "Terbilang"

Untuk Pembayaran : Biaya Perjalanan Dinas an : Petugas Perjalanan Dinas Sesuai dengan Surat Perjalan Dinas (SPD) tanggal, No : B/...../2024 Sesuai dengan Surat Perjalan Dinas (SPD) tanggal Untuk perjalanan Dinas dari Kota Ke Kota,

Jumlah : Rpxxx,00

PERINCIAN PERHITUNGAN BIAYA PERJALANAN DINAS

No	Perincian	Biaya	Keterangan
1	Tiket Pesawat (2x @ Rpxxx,00)	Rpxxx,00	
2	Transpor Khusus Ut Pusat (2x @ Rpxxx,00)	Rpxxx,00	
3	Taksi Dalam Negeri (2x @ Rpxxx,00)	Rpxxx,00	
4	Penginapan (2x @ Rpxxx,00)	Rpxxx,00	-
5	Uang Harian (3x @ Rpxxx,00)	Rpxxx,00	-
Jumlah		Rpxxx,00	
Terbilang			

Setuju dibayar
PPK Kegiatan Lembaga
Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat

Lunas pada tanggal
BPP Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Kepada
Masyarakat

Yang Menerima,

Prof. Dra. Dewi Artati Padmo
Putri, M.A., Ph.D.
NIP 196107241987102003

Mawardi, S.E.
NIP 198204042005011001

Petugas Perjalanan Dinas
NIP

SURAT PERJALANAN DINAS

1	Pejabat berwenang yang memberi perintah	PPK Kegiatan Unit Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)
2	Nama pegawai yang diperintahkan	Petugas Perjalanan Dinas
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan c. Gaji Pokok d. Tingkat menurut peraturan perjalanan	a. / b. c. - d. -
4	Maksud Perjalanan Dinas	Perjalanan dinas pengambilan data
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Udara Ekonomi
6	a. Tempat Berangkat b. Tempat Tujuan	a. Kota Tangerang Selatan b. Kota
7	a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali	a. .. hari b. ../../2024 c. ../../2024
8	a. Pengikut : Nama	Umur Hubungan
9	a. Instansi b. Mata Anggaran	a. Universitas Terbuka b.
10	Keterangan lain lain	

Dikeluarkan di : Tangerang Selatan

Pada tanggal :

PPK Kegiatan Unit Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)

Prof. Dra. Dewi Artati Padmo Putri, M.A., Ph.D.

NIP 196107241987102003

	I. Berangkat dari : Kota Tangerang Selatan (tempat kedudukan) Pada tanggal : ../../2024 Ke : Kota PPK Kegiatan Unit Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Prof. Dra. Dewi Artati Padmo Putri, M.A., Ph.D. NIP 196107241987102003
II. Tiba di : Kota Pada tanggal : ../../2024	II. Berangkat dari : Kota Pada tanggal : ../../2024
III. Tiba di : Pada tanggal : NIP	III. Berangkat dari : Pada tanggal : NIP
IV. Tiba di : Kota Tangerang Selatan Pada tanggal : ../../2024 PPK Kegiatan Unit Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Prof. Dra. Dewi Artati Padmo Putri, M.A., Ph.D. NIP 196107241987102003	
V Catatan lain lain :	

PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan peraturan keuangan negara, apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaan (angka 8, Lamp. Surat Menteri Keuangan tanggal 30 April 1974, No. B296/MK/1/4/629/IV/1.1974 300 X)

LAPORAN PERJALANAN DINAS

- I. Nama Kegiatan :
- II. Waktu :
- III. Tempat :
- IV. Penyelenggara :
- V. Hasil Kegiatan :

Proses Pengadaan Barang/Jasa Penelitian:

Dokumen/format pertanggungjawaban keuangan yang diperlukan:

- Surat pesan atau *purchase order* dari peneliti
- Invoice dari penyedia barang/jasa sudah termasuk PPN 11%
- Kuitansi pembayaran dari Penyedia barang/jasa
- Memiliki NPWP
- Mengeluarkan Faktur Pajak dari penyedia barang/jasa
- PPh Ps. 23 sebesar 2% untuk pengadaan jasa. Berdasarkan Surat edaran No B/11/UN31.PPKU/KU03.03/2024 Tanggal 02 Januari Tentang Perubahan Bidang Perpajakan terkait Perubahan Sistem Pengelolaan Keuangan dari Mekanisme BLU menjadi UT PTNBH. Seluruh akses pembuatan billing dilakukan terpusat maka untuk memfasilitasi pembuatan billing pajak dapat dilakukan melalui link berikut:
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oBaJUII7oUOvTnL-FauluSzURdmjnw9AvWFo0xX2FK5UN0M3WIRQNEISTFQ3T1BWWkhOSVBMWk1OMy4u>
- Berita Acara Serah Terima (BAST) barang/jasa

Lampiran

Surat pesan atau *purchase order* dari peneliti

Tangerang Selatan,

Hal : Surat pesanan paket pekerjaan pengadaan jasa konsultan pengembangan AR/VR

Lampiran : -

Kepada Yth.
(Penyedia Jasa)

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : (Ketua Peneliti)

Jabatan : Ketua Peneliti

Selanjutnya disebut sebagai pemesan paket pekerjaan pengadaan jasa konsultan pengembangan AR/VR;

Berdasarkan hasil kesepakatan negosiasi bersama, saya mewakili tim peneliti mengajukan permintaan pengadaan jasa dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jenis Jasa	Satuan Ukuran	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
1.	Mengembangkan story board	Desain	1	10.000.000,-	10.000.000,-
2.	Dst.				
Total Keseluruhan					10.000.000,-

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua Peneliti,

()
NIP

Kuitansi pembayaran oleh peneliti (perorangan)

Tgl/bulan/tahun

K U I T A N S I / B U K T I P E M B A Y A R A N

Sudah Terima Dari : (nama ketua peneliti) sebagai ketua peneliti

Banyaknya Uang : == Sepuluh Juta Rupiah ==

=====

Rp10.000.000,-

=====

Untuk Pembayaran : Pengadaaan jasa konsultan pengadaan jasa konsultan pengembangan AR/VR yang berjudul.....

Berdasarkan : Surat Pesanan tanggal/bulan/tahun

a.n. Tim Peneliti

Ketua Peneliti

(nama ketua peneliti)

(nama)

NIP

Penyedia

Dibuat 2 rangkap, satu rangkap bermeterai Rp10.000,- satu rangkap tidak bermeterai dan ditandatangani dan distempel oleh penyedia jasa.

Kuitansi pembayaran oleh peneliti (perusahaan)

Kop Surat Perusahaan

No.:(dari perusahaan)

Tgl/bulan/tahun: (dari perusahaan)

K U I T A N S I / B U K T I P E M B A Y A R A N

Sudah Terima Dari : (nama ketua peneliti) sebagai ketua peneliti

Banyaknya Uang : == Sepuluh Juta Rupiah ==

=====

Rp10.000.000,-

=====

Untuk Pembayaran : Pengadaaan jasa konsultan pengadaaan jasa konsultan pengembangan AR/VR yang berjudul.....

Berdasarkan : Surat Pesanan tanggal/bulan/tahun

a.n. Tim Peneliti

Ketua Peneliti

(nama ketua peneliti)

NIP

(nama penyedia jasa)

Penyedia

Dibuat 2 rangkap, satu rangkap bermeterai Rp10.000,- satu rangkap tidak bermeterai dan ditandatangani dan distempel oleh penyedia jasa.

Kuitansi pembayaran dibuat oleh penyedia (perusahaan)



No.:
Tanggal/bulan/tahun

K U I T A N S I / B U K T I P E M B A Y A R A N

Sudah Terima Dari : (nama ketua peneliti) sebagai ketua peneliti

Banyaknya Uang : == Seratus Sepuluh Juta Rupiah ==

=====
Rp.110.000.000,-
=====

Untuk Pembayaran : Pengadaan jasa konsultan pengadaan jasa konsultan pengembangan AR/VR yang berjudul.....

Berdasarkan : Surat Pesanan Nomor :
tanggal

a.n. Tim Peneliti
Ketua Peneliti

Ketua Peneliti
NIP

(nama penyedia jasa)
PT Sasmita Wikrama Nusantara

PT SASMITA WIKRAMA NUSANTARA

COHIVE 101 Buliding 6th Floor Room 3
JI Mega Kuningan Barat Blok E.4.7 No 1
Kawasan Mega Kuningan, Jakarta Selatan 12950
Phone (021) 39506882
www.sasmita-wikrama.co

Berita Acara Serah Terima (BAST) pekerjaan barang/jasa



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang selatan 15437
Telepon: 021-7490941 (Hunting)
Faksimile:021-7490147 (Bagian Umum), 021-74344290 (Sekretaris Rektor) Laman:
www.ut.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST) PEKERJAAN
PengembanganJudul Produk AR/VR.....

Pada hari ini(**nama hari**), tanggal (**ditulis latin “dua puluh”**) bulan Desember tahun dua ribu dua puluh satu (20-12-2021), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. (**nama lengkap**), selaku Ketua Peneliti *Research and Development* AR/VR berkedudukan di Universitas Terbuka, untuk selanjutnya disebut juga PIHAK PERTAMA ("KETUA PENELITI");
2. selaku, yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama dirinya, berkedudukan, di....., untuk selanjutnya disebut juga PIHAK KEDUA ("PENYEDIA").

PIHAK PERTAMA dengan ini menyatakan telah menerima dari PIHAK KEDUA pekerjaan (**judul Pekerjaan**)..... berdasarkan Surat Pesanan Nomor: tanggal(**Purchase Order atau Surat Pesanan**) dalam keadaan baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Ketua Peneliti
NIP

Pengembang
Managing Director