Tata Cara Penggunaan Menu Pelaporan Pajak Penelitian

	Aktivitas Penelitia Penelitia C Log Bo Pajak Pela	Persetujuan dan Evaluas n Saya n yg Saya Ikuti ook poran Pajak		1.	login ke halaman https://lppm.ut.ac.id dan pilih menu sign in, kemudian pilih login internal UT dan masukan email ecampus dan passwordnya. pilih Penelitian dan pilih menu Aktivitas -> Pelaporan Pajak
Pelaporan Transaksi Pajak Thn Pelaksanaan. Tahap Judul Penelita 2024 2 2024 2		Lari T Penyaring • E Dikelompokkan Menurut • ★ Favorit • Ketegori Sk PRIPTLJ PP PRIPTLJ PP	Q 1.4./4 K > b Kategori Skema PRI-PNG-Pengembarg. PPengasan PRI-PNG-Terapan	3.	kemudian pilih judul penelitian yang akan dibuat Pelaporan Pajak nya
	Pelapo / PN2 Sunt Tahun Pertama Reset list transa No. Bukti Tambahkan satu ba	oran Transaksi Pajal 2024-00006242 - Pe ing Aksi pajak Print Excel Tgl Transaks Kelompok rris		4.	tombol Sunting dan klik tombol Tambahkan satu baris(kolom bawah)
Buat Detail Transaksi Thn ke 1 Data Transaksi	о тилото — е и по тополото I		X Betum Verfikasi Revisi	5. 6.	pilih tanggal transaksi pilih kelompok pada list yang tersedia, misalkan Honorarium Penunjang Penelitian (PPh 21/26)
Tgl Transaksi 17/07/ Kelompok I Item Biaya Hon Nama Rekanan Jassi Asal Negara Pen NPWP/NIK Dan	2024 • orarium Penunjang Penelitian (Plorarium Nara Sumber (PPh21)PF a tanpa PPN (PPh 23) a kepada Badan dan Sewa (PPh) gadaan Barang (PPN) a Hibah	Ph 21/26)	-	7. 8.	pilih item biaya pada list yang tersedia, misalkan Honor lain-lain pilih jenis tipe penerima honor, misalkan Penerima UT
Buat Detail Transaksi Thn ke Data Transaksi Tgl Transaksi Tgl Transaksi Honor Item Blaya Tipe Nama Penerima Nama Penerima Honor Honor Tipe Nama Penerima Honor Honor Honor	1 /2024 • arium Peneliti/Perekayasa ngolah Data ngolah Data ugas Survei mbantu Lapangan nor lain-lain	21/26) -	Betum Verifikasi Revisi Honor	9.	kemudian pilih Nama Penerima pada list yang tersedia (jika Penerima Honor selain UT, maka diwajibkan isi nama, NIK, dan NPWP) isikan Uraian kegiatan/Pekerjaan pada kolom Uraian kegiatan/Pekerjaan isikan Satuan pada list yang

Data	a Transaksi				/				ada, misalkan Orang A	/ Jam
	-					1.07		12	isikan lumlah nada	kolom
Tgl 1	Transaksi	18/07/2024	* (001-04-04)		Status	Honor		12.	Isinali Sumali pada	Rotom
ltem	n Biava	Honoranum Penunjang Penelitian	I (PPh 21/26)	•					Jumlan	
								13.	isikan Biava satua	n pada
Tipe									kolom Biava Satuan	I
Narr	e na Penerima			Ť					KOLOIII Diaya Saluai	
Nam	na Penerima	Penerima UT Penerima Non-UT Dalam Negeri						14.	Akan muncul otomat	is Total
Unit	t Kerja	Penerima Non-UT Luar Negeri							Biava vang dibavark	an dan
NIK									Nilai DDh yang dihaya	
NPV	WP/DGE								Nilai PPh yang dibaya	гкап
								15.	kemudian, isikan N	lo Urut
									Bukti misalkan 01	(Nomer
									Dukti, illisatkali Ul	
									urut digunakan	untuk
									memudahkan pen	gecekan
									deritim neiek UT)	500011011
Buat Detail	Transaksi Thn I	ke 1					,		uari tilli pajak UT)	
						Belum Verifikasi	Revisi	16.	kemudian klik tombol	Save &
									Close (jika tidak ing	vin huat
Data Transak	(Si								barry) atory Cimpon	G Duct
									Daru) atau Simpan	α συαί
Tgl Transaksi	17	/07/2024	•		Status	Honor			Baru (jika ingin m	iembuat
Kelompok	Ho	phorarium Penunjang Penelitian	(PPh 21/26)		•				haru)	
Item Biaya	Ho	onor lain-lain			•				bara)	
Tipe	Pe	enerima UT			Golongan					
Nama Peneria	ma	Springer Weigner, 114, March								
Unit Kerja		No. Name Property Stationers								
NIK										
NPWP/DGE										
Uraian Kegiatan/Pek	Ho	onor Narasumber per jam								
regionarioren	and pour									
Satuan	On	ang / Jam 👻 Jumlah		6	Biaya Satuan	900000				
			/							
I			Tota	al Blaya	`					
			5.40	00.000)					
					/					
Jacks DDb	DO	h 21		DDD DDb	E 400 000 00					
Jenis PPI	PP-1	11.2.1		Nilai PPh	270.000.00					
7										
Save & Clos	se Simpan & B	luat Baru Abaikan								