



...umbuhan ekonomi
...m pembangunan
...nominasi yang
...kelanjutan



Pembangunan sosial
dalam pembangunan
manusia dan
penguasaan IPTEKS



Pelestarian lingkungan
dalam perlindungan
dan komitmen
terhadap pengelolaan
sumber daya alam dan
lingkungan hidup

KERANGKA ACUAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA

UNIVERSITAS TERBUKA

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Pusat Pengabdian kepada Masyarakat



**KERANGKA ACUAN
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA**

Program Pengabdian kepada Masyarakat Kewirausahaan Mahasiswa (PkM-Kewirausahaan) merupakan program yang memberi kesempatan kepada mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha, dan/atau yang memiliki usaha untuk mengembangkan usahanya. PkM diusulkan oleh mahasiswa, secara individu atau berkelompok (maksimal 2 orang), dengan dibimbing oleh 1 dosen pembimbing dan sebagai anggota PkM.

1. Prinsip PkM Kewirausahaan Mahasiswa

- a. Berdasarkan permasalahan, kebutuhan atau tantangan yang dihadapi mahasiswa dalam berwirausaha;
- b. Berkelanjutan dan bermakna bagi penyelesaian masalah/ kebutuhan usaha mahasiswa;
- c. Target luaran yang jelas dan dapat diukur;

2. Persyaratan PkM Kewirausahaan Mahasiswa

Persyaratan PkM Kewirausahaan Mahasiswa antara lain :

- 1) Ketua adalah mahasiswa aktif Universitas Terbuka
(Semester 4 atau Semester 5)
- 2) Tim PkM terdiri dari 1 orang mahasiswa atau kelompok mahasiswa (maksimal 2 orang), maksimal 1 dosen pembimbing.
- 3) Dosen pembimbing merupakan mentor sekaligus anggota PkM
- 4) Memiliki minat atau sedang merintis usaha di bidang kuliner, jasa, fashion, keterampilan tangan, teknik , teknologi dan lain-lain.
- 5) Dana Skema PkM Kewirausahaan Mahasiswa yang diusulkan maksimal sebesar **Rp. 5.000.000,-** dengan peruntukan pembelian alat, pembelian bahan baku, transportasi, promosi, dan lain-lain yang terkait dengan pengembangan usaha.

3. Prosedur

- 1) Mahasiswa menghubungi UT Daerah/ Dosen atau Dosen UT Pusat/UT-Daerah mengusulkan mahasiswa yang memiliki minat usaha/ sedang berwirausaha.
- 2) Mahasiswa membuat proposal dengan bimbingan dosen.
- 3) Mahasiswa wajib menandatangani Surat Kesediaan Mahasiswa.

- 4) Mahasiswa mengunggah proposal pada laman SIMPENMAS <https://lppm.ut.ac.id/>
- 5) Proposal yang sudah diunggah akan diproses dan direview oleh reviewer

4. Peran Mahasiswa dan Dosen

a. Peran Mahasiswa:

- 1) Sebagai Ketua Tim Pelaksana sekaligus sebagai mitra PkM Kewirausahaan Mahasiswa
- 2) Menandatangani Surat Perjanjian Penugasan Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Terbuka bermaterai Rp10.000,- (Kontrak akan muncul di akun simpenmas masing-masing dan didownload, lalu dicetak)
- 3) Membuat dan menandatangani Surat Pernyataan Kesiapan Mahasiswa bermaterai Rp10.000,- (dapat didownload di menu panduan pada laman SIMPENMAS <https://lppm.ut.ac.id/>)
- 4) Melaksanakan PkM Kewirausahaan Mahasiswa
- 5) Membuat laporan akhir pelaksanaan dan laporan penggunaan dana PkM Kewirausahaan Mahasiswa, SPTB, dan BAST kemudian mengunggah pada laman SIMPENMAS <https://lppm.ut.ac.id/>
- 6) Bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan PkM sesuai jadwal dan pembiayaan yang telah disepakati dalam Surat Perjanjian Penugasan Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Terbuka.
- 7) Ketua PkM Kewirausahaan Mahasiswa dapat terjaring sebagai peserta MBKM dengan nilai sks maksimum 20 sks setelah mahasiswa tersebut registrasi mata kuliah, dan menyelesaikan pembimbingan MBKM Kewirausahaan LPPM melalui laman Silayar UT.
- 8) Memenuhi luaran Wajib PkM Kewirausahaan Mahasiswa

b. Peran Dosen:

- 1) Sebagai pembimbing PkM Kewirausahaan Mahasiswa.
- 2) Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PkM Kewirausahaan Mahasiswa secara jarak jauh (daring), dan/atau langsung tatap muka (luring), atau kombinasi keduanya.

- 3) Mendorong mahasiswa untuk membuat artikel jurnal/ media massa/lomba PkM sebagai keluaran tambahan.
- 4) Setelah pemeriksaan laporan akhir dan keluaran, dosen akan mendapat sertifikat sebagai anggota pelaksana PkM.
- 5) Bagi dosen yang mahasiswa bimbingannya terjaring sebagai peserta MBKM dengan maksimal 20 sks (setelah registrasi mata kuliah, dan menyelesaikan pembimbingan MBKM Kewirausahaan LPPM melalui laman Silayar UT) akan mendapatkan Surat Keterangan sebagai Pembimbing dari Tim MBKM Universitas.

5. Luaran PkM Kewirausahaan Mahasiswa

Luaran dari kegiatan PkM Kewirausahaan Mahasiswa , antara lain:

1. Luaran Wajib

- a. Laporan akhir , yang terdiri dari :
 - Laporan Akhir PkM pelaksanaan kegiatan PkM
 - Laporan pertanggungjawaban penggunaan dana .
 - Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)
 - Berita Acara Serah Terima Barang (Pembelian alat)
 - Bukti Pengembalian Sisa Dana (Jika ada)
- b. Produk hasil kewirausahaan
- c. Poster produk yang dilampirkan dalam laporan akhir dan juga di submit di gelar hasil Senmaster (wajib) dengan ketentuan:
 - Poster dalam format JPG/PNG dengan resolusi 300 dpi
 - Ukuran poster A3/42 cm x 29,7 cm dengan orientasi Portrait
 - Mencantumkan logo UT, logo LPPM, logo Senmaster (dapat didownload di <https://sl.ut.ac.id/materi-poster>)
 - Mengupload poster pada media sosial (Instagram/facebook/tiktok dll.) masing-masing dengan menyertakan hashtag #PkMKewirausahaan_MahasiswaUT,#PusatPkM_LPPMUT, #SENMASTER-GELARHASILPkM.
 - Khusus Instagram tag Instagram @lppmunivterbuka

2. Luaran Tambahan (pilihan/tidak wajib)

- a. Artikel jurnal/HKI
- b. Publikasi media massa

FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT "KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA"

Abstrak

Ringkasan isi proposal yang memuat permasalahan dan kebutuhan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam konteks kewirausahaan. Secara garis besar menggambarkan konteks usaha, kondisi usaha, kendala/permasalahan yang dihadapi, solusi yang diusulkan, metode atau langkah-langkah yang dilakukan dalam menangani kendala usaha, hasil atau produk usaha.

A. Latar Belakang	<ul style="list-style-type: none"> - Alasan dibutuhkannya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) - Permasalahan/kondisi usaha saat ini dan mengapa perlu diusulkan untuk dilaksanakannya PkM Kewirausahaan - Profil usaha yang sudah berjalan dan akan ditingkatkan - Tujuan PkM Kewirausahaan
B. Solusi	Pemecahan masalah yang ditetapkan
C. Lokasi	Alamat atau tempat atau wilayah usaha yang sesungguhnya/nyata
D. Produk	<ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Akhir pelaksanaan PkM Kewirausahaan b. Laporan pertanggungjawaban keuangan c. Hasil usaha berupa: <ul style="list-style-type: none"> - Produk jadi - Dokumentasi
E. Metode	<p>Menyusun Langkah-langkah kerja nyata sesuai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tujuan PkM Kewirausahaan - pemecahan masalah/solusi yang akan dicapai <p>CONTOH:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center; color: #4a7ebb;">"English & Art Center Sumedang"</p> <p>Persiapan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan rapat koordinasi pembimbing b. Menyusun jadwal kegiatan dan mengkompilasi bahan pendukung c. Membuat alat promosi d. Membersihkan ruang bimbel e. Membeli buku pelajaran Bahasa Inggris & Art <p>Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan bimbingan belajar 3 X pertemuan b. Evaluasi hasil bimbingan belajar <p>Laporan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Rapat penyusunan laporan b. Membuat kompilasi media/video hasil dokumentasi </div>

F. Biaya

Maksimal 5.000.000,00

Rincian dana yang meliputi:

- a. Transport (20%)
- b. Pembelian atau sewa alat
- c. Pembelian bahan baku
- d. Konsumsi kegiatan

CONTOH

“English & Art Center Sumedang”

Persiapan

1. Melakukan rapat koordinasi pembimbing
 - Konsumsi: 1 x 5 org x Rp 19.000
 - Transport local: 1 x 5 org x Rp 50.000
2. Menyusun jadwal kegiatan dan mengkompilasi bahan pendukung
 - Konsumsi: 1 x 2 org x Rp 19.000
 - Transport local: 1 x 2 org x Rp 50.000
3. Membuat alat promosi
 - Flyer: 1 buah x Rp 300.000
 - Brosur: 150 exp x Rp Rp 5.000
4. Membersihkan ruang bimbel
 - Konsumsi: 1 x 2 org x Rp 19.000
 - Transport local: 1 x 2 org x Rp 50.000
5. Membeli buku pelajaran Bahasa Inggris & Art
 - Buku bhs Inggris: 5 x Rp 100.000
 - Buku Art: 10 buku x Rp 75.000

Pelaksanaan

1. Melaksanakan bimbingan belajar 3 X pertemuan
 - Transport: 3 pertemuan x 3 org x Rp Rp 50.000
2. Evaluasi hasil bimbingan belajar
 -

Laporan

1. Rapat penyusunan laporan: 0
2. Membuat kompilasi media/video hasil dokumentasi
 - Kompilasi media video: 2 unit x Rp 300.000

G. Jadwal

Membuat jadwal pelaksanaan kerja:

- Menyusun proposal
- Pembimbingan
- Pelaksanaan
- Laporan

H. Daftar Pustaka

Referensi yang digunakan dalam melaksanakan PkM Kewirausahaan, sebagai rujukan.

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MAHASISWA
DALAM KEGIATAN PKM KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA
UNIVERSITAS TERBUKA**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. No. HP/Email :
4. Program Studi :
5. Fakultas :
6. UT Daerah :
7. Bidang Usaha :
8. Alamat :
9. No.Rekening (BRI)* :

dengan ini menyatakan **bersedia untuk melaksanakan Kegiatan PkM Kewirausahaan Mahasiswa** Tahunyang dibimbing oleh dosen:

1. Nama :
2. NIP :
3. Program Studi/Fakultas :

Dengan ini pula kami menyatakan, bahwa:

1. Usaha yang dimiliki adalah benar merupakan usaha mahasiswa UT
2. Apabila kegiatan PkM tidak terlaksana maka dana akan dikembalikan kepada LPPM-UT dengan Keterangan Pengembalian Dana PkM Kewirausahaan Mahasiswa atas nama.....(Judul PkM).

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

..... ,202.....

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000

Nama Lengkap