



**PANDUAN (PETUNJUK PELAKSANAAN)
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
TAHUN 2014**

**Tim penyusun:
Tetty Rachmi
Tri Kurniawati. R
T. Eduard A. Sinar
Nanang Ebi Warsono
Setyo Kuncoro**

**Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat
UNIVERSITAS TERBUKA
2014**

Lampiran 3: Sistematika Laporan Akhir (oleh mitra didampingi dosen UT)

KATA PENGANTAR

Panduan ini disusun dalam rangka pelaksanaan kegiatan program pengabdian kepada masyarakat Universitas Terbuka (abdimas UT) tahun 2014 khususnya program pemberdayaan masyarakat yang berfokus kepada indeks pembangunan manusia (*human development index*) bagi masyarakat marginal di wilayah JABODETABEK.

Program Abdimas Pemberdayaan Masyarakat UT tahun 2014 diperuntukkan bagi komunitas masyarakat marginal sekitar wilayah JABODETABEK berupa program pemberdayaan yang terkait dengan pendidikan, kesehatan, dan kesejahteraan. Program ini sejalan dengan komitmen UT yang dinyatakan dalam Renstra UT 2013-2021 untuk melaksanakan program pemberdayaan masyarakat, serta ikut mensukseskan program pemerintah dalam meningkatkan indeks pembangunan manusia secara keseluruhan.

Secara garis besar panduan ini memuat latar belakang, tujuan dan sasaran, hasil program yang diharapkan, cara pelaksanaan program, pelaksana program, biaya dan jadwal kegiatan program.

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan bagi calon mitra pelaksana agar kegiatan Program Abdimas Pemberdayaan Masyarakat UT 2014 dapat terselenggara dengan baik dan lancar.

SAMPUL LAPORAN

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TUJUAN

BAB 3. TARGET dan HASIL yang DICAPAI

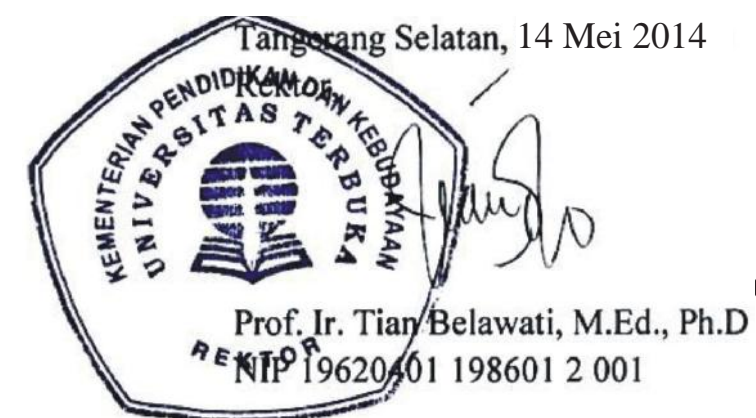
BAB 3. CARA PELAKSANAAN

BAB 4. BIAYA dan JADWAL

LAMPIRAN

Dokumentasi/Foto Hasil Program

Tangerang Selatan, 14 Mei 2014



Prof. Ir. Tian Belawati, M.Ed., Ph.D
REKTOR
NIP 19620401 198601 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. TUJUAN PROGRAM.....	1
C. SASARAN PROGRAM.....	1
D. HASIL PROGRAM.....	1
E. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN.....	2
F. PELAKSANA PROGRAM.....	2
G. BIAYA dan JADWAL.....	3
LAMPIRAN	
Lampiran 1 : Format Proposal.....	6
Lampiran 2 : Laporan Antara.....	12
Lampiran 3 : Sistematika Laporan Akhir.....	14

2b. Format Laporan Antara

1	Besar Dana Tahap yang diterima Mitra Binaan : Rp. (.....)				
2	Tanggal dana diterima Mitra Binaan :				
3	No. Rekening Komunitas/Mitra Binaan :				
4	Rincian Penggunaan Dana :				
	Rincian Penggunaan Dana				
	No.	Tanggal	Jenis Penggunaan	Nominal	Lampiran No. Bon
5	Kegiatan yang dilaksanakan: <i>a. (uraikan keadaan sebelumnya, proses kegiatan dengan menggunakan dana yang diterima, keadaan setelah kegiatan dilaksanakan)</i> <i>b. (sertakan foto dokumentasi kegiatan baik sebelum dilaksanakan - saat dilaksanakan - dan setelah dilaksanakan kegiatan yang menggunakan dana yang diterima)</i> <i>c. (melampirkan bukti-bukti pengeluaran dana, seperti bon, kuitansi)</i>				
6	Catatan lain: <i>(jelaskan hal-hal yang perlu disampaikan sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan tahap terkait)</i>				
					Tangerang Selatan, Ketua Kelompok/Mitra Binaan, (.....)

Lampiran 2: Laporan Antara (oleh mitra)

2a. Sampul Laporan Antara

<p>LAPORAN ANTARA TAHAP</p> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</p>
<p>JUDUL <i>(nama kegiatan dan lokasi kegiatan program)</i></p> <p>.....</p>
<p>Ketua Tim Komunitas/Mitra <i>(Nama lengkap dan No. KTP)</i></p>
<p>NAMA KELOMPOK <i>(bulan - tahun)</i></p>

A. LATAR BELAKANG

Sebagai wujud implementasi dari Tridharma Perguruan Tinggi khususnya pengabdian kepada masyarakat, Universitas Terbuka (UT) meluncurkan program pemberdayaan masyarakat yang ditujukan bagi masyarakat atau komunitas marjinal. Hal ini sejalan dengan sasaran Renstra UT 2013-2021 yang mengamanatkan terselenggaranya 18 (delapan belas) komunitas binaan.

Program pemberdayaan masyarakat diperuntukan bagi **masyarakat/komunitas marjinal** agar mereka mampu menolong dirinya sendiri secara berkelanjutan melalui peningkatan kemampuan dan keterampilan. Komunitas marjinal yang dimaksudkan adalah komunitas yang tidak mempunyai kemampuan dalam mengakses fasilitas pendidikan, kesehatan, dan kesejahteraan. Program pemberdayaan masyarakat difokuskan kepada peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (*Human Development Index*). Indeks Pembangunan Manusia adalah pengukuran perbandingan dari harapan hidup, melek huruf, pendidikan dan standar hidup untuk semua negara seluruh dunia.

Pada tahun 2013 UT telah melaksanakan kegiatan sebanyak 20 (dua puluh) paket program pemberdayaan masyarakat di wilayah Jabodetabek. Paket program tersebut mencakup bidang pendidikan, kesehatan, dan kesejahteraan/ekonomi. Tahun 2014, UT kembali meluncurkan 10 (sepuluh) paket program pemberdayaan masyarakat dengan wilayah kerja Jabodetabek. Agar pelaksanaan ke sepuluh program tersebut dapat berjalan sesuai tujuan, diperlukan sebuah petunjuk pelaksanaan (juklak) yang akan memandu penyelenggaraan program.

Petunjuk Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat UT Pusat Tahun 2014 ini berisi tentang tujuan, sasaran, hasil program yang diharapkan, cara pelaksanaan kegiatan, pelaksana, dan biaya, dan jadwal kegiatan.

B. TUJUAN PROGRAM

Memberikan penguatan kemampuan kepada komunitas/mitra binaan agar mereka mandiri dalam membangun diri dan lingkungannya.

C. SASARAN

Terselenggaranya 10 (sepuluh) paket program pemberdayaan masyarakat untuk komunitas/ mitra binaan yang berdomisili di wilayah Jabodetabek.

D. HASIL PROGRAM YANG DIHARAPKAN

1. Terjadinya perubahan sikap-perilaku dan peningkatan pengetahuan/ kemampuan/ keterampilan komunitas/mitra binaan dalam menyelenggarakan kelayakan hidup.

2. Menghasilkan produk seperti makanan olahan, hasil kerajinan, dan jenis lainnya
3. Laporan kegiatan yang terdiri dari Laporan Antara, Laporan Akhir, dan presentasi hasil program di akhir kegiatan.

E. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Menerima kunjungan dosen UT untuk kegiatan *need assessment* dan verifikasi ke calon komunitas/mitra binaan.
2. Menerima pendampingan dari dosen UT dalam menyusun proposal program pemberdayaan masyarakat. Dalam proposal harus dilengkapi dengan dokumentasi kondisi awal sebelum dilaksanakan program di tempat calon komunitas/mitra binaan dan dokumen lain. Sampul dan Format Proposal dapat dilihat pada **Lampiran 1**.
3. Menandatangani Perjanjian Penyediaan Dana (PPD) dan menerima dana program secara bertahap.
4. Melaksanakan seluruh kegiatan sesuai dengan jenis dan jadwal kegiatan yang diusulkan dalam proposal dengan didampingi oleh dosen-dosen UT.
5. Menerima kunjungan dosen UT untuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
6. Menyusun Laporan Antara Tahap Satu dan Tahap Dua dari kegiatan yang telah dilaksanakan serta menyerahkannya ke dosen UT. Sampul dan Format Laporan Antara lihat **Lampiran 2**.
7. Menyusun Laporan Akhir dengan didampingi dosen UT dan menyerahkannya kepada dosen UT. Sampul dan Format Laporan Akhir dapat dilihat di **Lampiran 3**.
8. Mempresentasikan hasil kegiatan program dan penggunaan dana kepada pimpinan UT.

F. PELAKSANA PROGRAM

Pelaksana program ini adalah komunitas/mitra binaan yang didampingi oleh dosen UT dengan lingkup sebagai berikut:

1. memperoleh pembimbingan dari dosen UT dalam merancang program,
2. menerima dan menggunakan dana pemberdayaan masyarakat sesuai rencana kegiatan yang telah disetujui UT,
3. memperoleh penyuluhan/pelatihan/pendampingan dosen UT dalam melaksanakan program, melaksanakan kegiatan sesuai dengan proposal yang telah disetujui, dan melanjutkan kegiatan setelah program pemberdayaan masyarakat UT selesai.

1e. Pakta Integritas

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka kegiatan Program Pemberdayaan Masyarakat Universitas Terbuka tahun 2014 ”.....
Nama Kelompok / Mitra Binaan ”, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Bersedia dan menerima pekerjaan yang diberikan sesuai dengan Perjanjian Penyediaan Dana (PPD).
2. Mematuhi semua peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku dan bertanggungjawab penuh terhadap pekerjaan serta dapat bekerjasama.
3. Berjanji akan melaksanakan tugas secara transparan dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik.
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi, serta dituntut ganti rugi dan dipidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mengetahui, 2014
 RT/RW/Kelurahan/ Kepala Desa Ketua Kelompok/Mitra Binaan

cap / tandatangan

cap / tandatangan



(.....Nama Jelas.....)

(.....Nama Jelas.....)

Perhatian: Pakta Integritas ini setelah diberi materai, di cap stempel, dan ditandatangani.

1d. Format Surat Pernyataan Kesiediaan Melaksanakan Program
(sebagai lampiran proposal)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
MELAKSANAKAN PROGRAM PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT

Yang bertanda tangan di bawah ini,

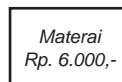
1. Nama ketua komunitas/mitra :
2. Nama komunitas/mitra :
3. Bidang usaha komunitas/mitra :
- Alamat komunitas/mitra :

dengan ini saya atas nama komunitas menyatakan bersedia dan sanggup melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang sudah disepakati bersama sebelumnya.

Dengan ini pula saya menyatakan dengan sebenarnya bahwa kami tidak terdapat ikatan keluarga dan kaitan usaha dengan karyawan Universitas Terbuka.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan didalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal bulan tahun.
Yang membuat pernyataan,



cap / tandatangan
Nama Jelas

Perhatian: Surat pernyataan ini setelah diberi materai, distempel, dan ditandatangani.

G. BIAYA dan JADWAL

1. Biaya Kegiatan

Biaya yang diajukan terdiri dari 2 (dua) bagian dengan prosentasi sebagai berikut:

- a. 85% digunakan untuk pengadaan bahan habis pakai dan pengadaan peralatan
- b. 15% digunakan untuk keperluan penunjang mitra, seperti transport pembelian/pengangkutan bahan, transport ke UT, konsumsi kegiatan, penjilidan laporan. Penggunaan biaya **tidak boleh untuk pembayaran honorarium dosen UT sebagai pelaksana, pendamping, narasumber, atau penyuluh.**

1c. Sistematika Proposal

HALAMAN PERSETUJUAN

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan tentang:

- a. kehidupan dan keadaan lingkungan komunitas/mitra binaan, seperti tingkat pendidikan, kesehatan, tingkat kesejahteraan (mata pencaharian).*
- b. seluruh persoalan yang dihadapi saat ini, seperti konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa, dan lain-lain;*
- c. menjelaskan dan menentukan permasalahan yang paling penting untuk dicarikan jalan keluarnya (produksi dan manajemen) yang telah disepakati bersama baik di komunitas/mitra binaan maupun dengan dosen UT (dalam menjelaskan permasalahan harus nyata dengan bahasa yang jelas, berurutan dan rinci)*
- d. menjelaskan potensi/peleuang/modal yang dimiliki komunitas/mitra binaan yang dapat dikembangkan/ditingkatkan.*
- e. Menjelaskan jenis program untuk mengatasi permasalahan dengan memperhatikan potensi yang dimiliki komunitas/mitra binaan.*

BAB 2. HASIL YANG DIHARAPKAN

Pada bab ini dijelaskan tentang hasil dari kegiatan yang diusulkan. Hasil dari kegiatan dapat berupa produk atau keterampilan (bila hasil kegiatan berupa produk/barang/sertifikat dan sejenisnya harus dijelaskan spesifikasinya).

BAB 3. CARA PELAKSANAAN

Pada bab ini dijelaskan tentang cara melaksanakan program yang diusulkan oleh komunitas/mitra binaan, seperti:

- 1. menjelaskan cara pelaksanaan program yang telah disetujui di antara komunitas/mitra binaan.*
- 2. Menjelaskan langkah-langkah kerja dalam pelaksanaan program tersebut.*
- 3. Menjelaskan keterlibatan seluruh anggota komunitas/mitra binaan dalam melaksanakan program tersebut.*
- 4. Menjelaskan jenis hasil program sesuai dengan rencana kegiatannya dan spesifikasinya.*

LAMPIRAN

Lampiran 1: Proposal (oleh mitra didampingi dosen UT)

1a. Sampul Proposal

PROPOSAL
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

JUDUL
(nama kegiatan dan lokasi kegiatan program)
.....

Ketua dan Anggota Tim Kelompok/Mitra
(Nama lengkap dan No. KTP)

1. *(ketua)*
2. *(anggota)*
3. *Dst.nya*

NAMA KELOMPOK
(bulan - tahun)

1b. Halaman Persetujuan (sebagai bagian dari proposal)

HALAMAN PERSETUJUAN

Nama Kegiatan :

1. Mitra Kegiatan : Usaha Mikro/Kecil
Kelompok Masyarakat Buta Aksara
Pesantren
Lainnya (sebutkan).....

2. Ketua Tim Komunitas/Mitra Binaan
a. Nama :
b. No. KTP :
c. Telp/ HP :
d. Alamat :

3. Anggota Tim Komunitas/Mitra Binaan
a. Jumlah Anggota :orang
b. Nama Anggota I/KTP :/
c. Nama Anggota II/KTP :/
d. Nama Anggota III/KTP :/
e. Nama Anggota IV/KTP :/

4. Lokasi Kegiatan
a. Wilayah (Desa/Kecamatan) :
b. Kabupaten/Kota :
c. Propinsi :
d. Jarak lokasi mitra - UT : km

5. Hasil Kegiatan :

6. Jangka waktu pelaksanaan : bulan

7. Biaya yang diusulkan Rp.

Menyetujui,
Dekan Ketua Kelompok Mitra

Cap dan tanda tangan *tanda tangan*
Nama jelas, NIP *Nama jelas*

Mengesahkan,
Ketua LPPM-UT

Cap dan tanda tangan
Nama Jelas, NIP