

PANDUAN PROGRAM HI-LINK

22.1 Pendahuluan

Program Hi-Link telah berlangsung untuk beberapa angkatan diawali sejak pada tahun 2006. Program ini merupakan kerjasama antara perguruan tinggi dengan industri dan Pemda dengan beberapa ketentuan sebagai berikut.

1. Kontribusi industri mitra dan Pemda diwajibkan dalam bentuk tunai.
2. Teknologi yang dialihkan oleh perguruan tinggi kepada industri mitra harus mulai diterapkan sejak tahun pertama di industri mitra, sambil melakukan terus penyempurnaan dalam bentuk penelitian terapan.dari teknologi tersebut.
3. Kerjasama ini dapat berlangsung di luar propinsi lokasi Perguruan Tinggi dengan mempertimbangkan efektifitas program dari segi pengeluaran biaya perjalanan. Diharapkan Tim Pengusul juga bekerjasama dengan rekan pakar dari Perguruan Tinggi yang ada di wilayah sasaran.

Program Hi-Link bersifat multitanuh dan mempunyai pagu dana maksimum sebesar Rp250.000.000,- (dua ratus lima puluh juta rupiah) per tahun untuk tiga tahun. Keberlanjutan program selama tiga tahun tergantung pada hasil evaluasi setiap tahun. Program yang dianggap tidak memberikan hasil yang bermanfaat, atau tidak didukung oleh industri dan Pemda mitra, tidak akan dilanjutkan untuk tahun berikutnya. Tim Pengusul diharapkan bersifat multidisiplin dengan anggota Tim memiliki keahlian dalam bidang teknologi dan sosial ekonomi.

Evaluasi program menunjukkan beberapa kendala sebagai berikut.

1. Pemda memiliki keterbatasan untuk membuat komitmen dalam tahun pertama karena anggaran Pemda yang disetujui DPRD telah dirancang dari tahun sebelumnya.
2. Kerjasama Tim Pengusul dengan industri mitra tidak selalu padu akibat Tim Pengusul tidak berangkat dari kepentingan industri mitra maupun kepentingan Pemda.
3. Banyak Tim Pengusul lebih mengutamakan penelitian dari pada penerapan teknologi pada industri mitra. Dalam Program Hi-Link, yang utama adalah penerapan teknologi pada industri mitra yang didukung oleh penelitian lanjutan untuk menyempurnakan teknologi tersebut
4. Kebanyakan Tim Pengusul maupun Perguruan Tinggi kurang memikirkan pengembangan kemampuan dan kemandirian kelembagaan ke depan setelah program Hi-Link selesai.

Dalam rangka menyempurnakan Program Hi-Link yang akan terus dilanjutkan karena dipandang bermanfaat bagi kemandirian Perguruan Tinggi (Tim Pengusul) yang diharapkan dapat tumbuh selanjutnya (setelah tiga tahun) dari kerjasama nyata dengan industri dan Pemda mitra, maka dilakukan perbaikan Pedoman Program Hi-Link sebagai berikut.

22.2 Tujuan

Secara Umum, program ini bertujuan untuk meningkatkan *capacity building* Perguruan Tinggi dalam penerapan teknologi temuan Perguruan Tinggi yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat secara berkelanjutan dan institusional, agar memperkuat daya saing industri mitra dan tingkat kesejahteraan masyarakat.

Secara Khusus, program ini bertujuan untuk mengembangkan model program kerjasama Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda yang menerapkan teknologi yang dibutuhkan industri dan masyarakat, dan berasal dari hasil penelitian.

22.3 Luaran Kegiatan

Luaran program Hi-Link dapat meliputi beberapa kegiatan berupa:

- a. model kerjasama penerapan teknologi berbasis penelitian antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda;
- b. terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian yang dibutuhkan industri dan masyarakat;
- c. peningkatan *capacity building* Perguruan Tinggi;
- d. peningkatan daya saing industri;
- e. peningkatan kesejahteraan masyarakat;

22.4 Kriteria dan Pengusulan

Ruang lingkup program Hi-Link adalah sebagai berikut.

- a. Program Hi-Link meliputi bidang teknik dalam arti luas, pertanian dan pangan, kebaharian, kesehatan dan farmasi, bioteknologi, dan energi terbarukan.
- b. Masalah yang ditangani pada Industri Mitra meliputi kesemua bidang tersebut dalam butir (a) dalam cakupan yang luas, misalnya *clean* atau *green technology*, antisipasi perubahan global warming terhadap kinerja industri, dan industri kreatif.
- c. Pembentukan kerjasama Perguruan Tinggi dengan industri dan pemda yang bersifat interfase dan melembaga. Pengertian melembaga tidak berarti suatu unit atau lembaga struktural baru perlu dibentuk, namun juga berarti disarankan pembentukan suatu unit baru

non struktural yang melembaga, artinya ke depan akan mandiri berkelanjutan dan berada di bawah lembaga struktural yang ada.

- d. Penerapan teknologi hasil penelitian yang dibutuhkan industri dan masyarakat/pemda. Di samping itu, diharapkan adanya program penelitian yang bersifat menyempurnakan teknologi yang diterapkan.
- e. Masa inkubasi bisnis bagi teknologi yang diterapkan.
- f. Pengadaan peralatan yang terkait dengan implementasi teknologi.
- g. Kompilasi teknologi hasil penelitian dan diseminasi informasi teknologi.

Di samping itu, usul program akan memiliki nilai lebih apabila meliputi pula hal berikut.

- a. Magang staf Perguruan Tinggi Mitra dari wilayah sasaran pada Perguruan Tinggi Pengusul apabila terdapat kemitraan dalam program.
- b. Publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
- c. Pendaftaran paten untuk teknologi *spin-off* yang diterapkan, serta keberhasilan perolehan paten dalam tiga tahun program berjalan.

Dalam pelaksanaan hibah ini, perlu diperhatikan beberapa sumber daya yang harus dipenuhi sehingga dapat berjalan dengan baik. Selain dari DIKTI, kontribusi sumber daya harus didukung oleh pihak PT dan mitra (industri dan pemda). Secara terperinci kontribusi sumber daya dapat dilihat sebagaimana tabel berikut.

Tabel 22.1 Kontribusi DIKTI, Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda

No.	Sumber Daya	DIKTI	PT	Industri	Pemda
1.	Biaya Penerapan Teknologi Hasil Penelitian termasuk Inkubasi				
2.	Staf Pelaksana				
3.	Laboratorium dan Sarananya				
4.	Pengadaan Peralatan				
5.	Biaya Penerapan Teknologi dan Penelitian				
6.	Biaya Pendaftaran Paten				
7.	Biaya Publikasi Jurnal				

Usulan kegiatan diajukan oleh perguruan tinggi di bawah koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Sebuah perguruan tinggi dapat mengajukan lebih dari satu usul Program Hi-Link.

Program Hi-Link dapat dirancang dengan pendekatan kebutuhan wilayah sasaran tempat program Hi-Link dilaksanakan. Perguruan tinggi pengusul maupun perguruan tinggi mitra di

wilayah sasaran melaksanakan kegiatan spesifik yang akhirnya mendukung tercapainya suatu sasaran terpadu untuk membangun industri dan masyarakat sasaran yang ditentukan sebelumnya.

Program Hi-Link dapat pula dirancang dengan pendekatan kebutuhan industri tertentu dan atau kelompok masyarakat tertentu pada wilayah sasaran. Industri Mitra dapat berbentuk sekelompok usaha sejenis, atau sentra usaha sejenis (pada lokasi yang berdekatan).

Program Hi-Link diprioritaskan diberikan kepada perguruan tinggi yang telah memiliki pusat inkubasi, HKI, pelatihan atau informasi, serta pernah berpengalaman dalam program hibah kompetitif, Rapid, IbK, IbPE, IbIKK, IbW, RUK, hibah insentif Kemenristec IPTEKSDA LIPI, atau program sejenis lainnya. Selanjutnya, industri mitra yang menjadi prioritas adalah industri yang memang membutuhkan bantuan program Hi-Link dan bersedia memberikan sumbangan nyata dalam bentuk tunai dan *inkind* (peralatan, gaji staf yang menjadi anggota tim). Besar sumbangan tunai tidak ditentukan, tetapi diharapkan proporsional dan akan menambah kredit untuk penerimaan usulan ini. Sedangkan dukungan Pemerintah Daerah sebagai mitra dapat dijelaskan sebagai berikut.

- a. Dukungan Pemda Mitra terhadap program Hi-Link dinyatakan dalam gagasan program dan kesanggupan untuk mengusulkan APBD bagi pendanaan program Hi-Link untuk tahun kedua. Usulan APBD diharapkan berjumlah sama dengan pagu maksimum dana Dikti, yaitu Rp250.000.000,- setahun.
- b. Perlu diperhatikan bahwa kontribusi dana Pemda tahun kedua adalah padanan untuk dana DIKTI tahun pertama, dan dana Pemda tahun ketiga adalah padanan untuk dana DIKTI tahun kedua.
- c. Manfaat program HI-LINK untuk pembangunan daerah perlu diuraikan dengan jelas.
- d. Pemda Mitra tidak selalu harus berasal dari wilayah perguruan tinggi pengusul, tetapi akses program, biaya yang ditimbulkan dan lain-lain akan dipertimbangkan dan diperbandingkan dengan luaran program serta kontribusi dari Pemda dan Industri Mitra untuk program Hi-Link. Pemda dapat diwakili oleh Bappeda, atau Dinas.

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Hi-Link adalah:

- a. ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
- b. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_Hi-Link.pdf,**

kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

22.5 Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian Hi-Link maksimum berjumlah 30 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis dengan menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 22.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 22.2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan justifikasi program dalam bentuk profil dan kebutuhan industri mitra, profil dan kebutuhan pemda, profil perguruan tinggi dan mitra serta fungsi ketelitiannya.

- f. **BAB 2. TARGET LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dalam bentuk indikator kinerja per tahun yang dapat terukur. Berikut ini contoh luaran Program Hi-Link.

1. Program Hi-Link yang beroperasi dengan lancar dan melembaga (memiliki prospek mandiri dan berkelanjutan).
2. Jumlah temuan teknologi hasil penelitian yang memperoleh *royalty* dan atau pembagian keuntungan dari industri mitra.
3. Peningkatan kinerja industri mitra setelah penerapan teknologi : peningkatan jumlah keuntungan, karyawan dan investasi, serta peiuasan wilayah pemasaran.
4. Manfaat yang diterima kelompok masyarakat sasaran dan Pemda Mitra.
5. Jumlah mahasiswa peserta program yang memiliki profesi dalam teknologi yang dikembangkan.
6. Jumlah publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
7. Jumlah paten yang didaftarkan, dan diharapkan diperoleh dalam tiga tahun.

- g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Uraikan konsep program untuk mencapai target luaran dengan komponen program:

1. penerapan teknologi pada industri mitra dan masyarakat sejak tahun pertama;
2. penelitian untuk penyempurnaan teknologi yang diterapkan (dianjurkan dalam bentuk *roadmap* penelitian); dan
3. penguatan kelembagaan (*capacity building*) dan sumberdaya, pengembangan staf, keterlibatan mahasiswa.
4. paparkan kegiatan program secara rinci dalam tiga tahun termasuk inkubasi bisnis dan teknologi, pelatihan, publikasi dan diseminasi informasi teknologi, pendaftaran paten dan lain-lain. Sebagai contoh, apabila ada kegiatan program pemakaian mesin baru, maka rincian gambar mesin perlu disertakan.

h. BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan.
2. Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
3. Nyatakan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program Hi-Link dan sebutkan siapa orangnya.
4. Jelaskan struktur organisasi Tim Pengusul termasuk personalia industri mitra, pemda mitra, mahasiswa yang ikut serta, dan pembagian tugas masing-masing. Tim Pengusul dapat bersifat antar perguruan tinggi.

i. BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp250.000.000/tahun, dengan komponen seperti Tabel 22.2 berikut.

Tabel 22.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Hi-Link yang Diajukan Setiap Tahun (I/II/III)

No	Jenis Pengeluaran	Vol	Harga	Jumlah Biaya	Komponen Biaya (Rp)			
					Dikti	PT	Industri Mitra	Pemda Mitra
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)							
2	Bahan habis pakai dan peralatan							
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 25%)							
4	Lain-lain: publikasi,							

laporan, lainnya sebutkan						
Jumlah						

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

j. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani masing-masing (Lampiran 5).

Lampiran 2. Peta Lokasi Industri Mitra.

Lampiran 3. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerjasama antara perguruan tinggi, Mitra dan Pemda yang ditandatangani oleh Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik, Wakil Mitra (Direktur atau yang mewakili) dan Bupati/ Walikota/Ketua Bappeda, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan Hi-Link bermeterai Rp6.000,-. (Lampiran 22.3 dan Lampiran 22.4)

22.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program Hi-Link dapat berasal dari:

- Ditlitabmas Ditjen Dikti;
- dana Perguruan tinggi;
- dana Pemda; dan
- dana kerjasama dengan industri mitra.

22.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hi-Link dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online*, undangan pembahasan (pemaparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online* setelah melalui perbaikan. *Site visit* akan dilakukan pada proposal yang lolos dalam tahap pemaparan. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site*

visit yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 22.5, Lampiran 22.6 dan Lampiran 22.7.

22.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah Hi-Link akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya, penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 22.8);
- c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 22.10) yang telah disahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat ke SIM-LITABMAS dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan untuk tahun selanjutnya (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 22.9); dan
- e. bagi pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

**Lampiran 22.1 Format Sampul Proposal Program Hi-Link)
(Sampul Warna Kuning Muda)**

**USULAN PROGRAM Hi-Link
NAMA PERGURUAN TINGGI**

**Logo
Perguruan Tinggi**

Oleh:

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

**PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

Lampiran 22.3 Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama dari Industri Mitra dalam Pelaksanaan Program Hi-Link

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA
DARI INDUSTRI MITRA DALAM PELAKSANAAN
PROGRAM HI-LINK**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama _____ :
Direktur Industri _____ :
Bidang Usaha _____ :
Alamat _____ :

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK** :

Nama Ketua Tim Pengusul (Hi-Link) :

Perguruan Tinggi _____ :

guna menerapkan IPTEKS dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp. _____ dalam 3 tahun, masing-masing Rp. _____ dalam tahun I, Rp. _____ dalam tahun II dan Rp. _____ dalam tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Industri dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yang membuat pernyataan,

(_____)

meterai
Rp6.000,-

Lampiran 22.4 Surat Pernyataan Kesiadaan Kerjasama dari Pemda dalam Pelaksanaan Program Hi-Link

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA
PEMDA DALAM PELAKSANAAN
PROGRAM HI-LINK**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama Lembaga Pemda _____ :
Nama Kepala Lembaga _____ :
Alamat Kantor Pemda _____ :

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK:**

Nama Ketua Tim Pengusul (Hi-Link) :

Perguruan Tinggi _____ :

guna menerapkan IPTEKS dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, dengan cara mengajukan dana APBD untuk tahun Kedua yang merupakan dana padanan DIKTI tahun Pertama, dan mengajukan dana APBD untuk tahun Ketiga yang merupakan dana padanan DIKTI tahun Kedua.
3. Besar pengajuan dana APBD tersebut adalah masing-masing sebesar Rp. _____ untuk tahun II dan Rp. _____ untuk tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Industri Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yang membuat pernyataan,

meterai

Rp6.000,-

.....
(_____)

Lampiran 22.6 Format Penilaian Pemaparan Proposal Program Hi-Link

FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI PROPOSAL

PROGRAM Hi-Link

 Judul Kegiatan Ketua Tim Pelaksana NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
 Biaya : Rp.....
 Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : Dikti Mitra Pemda Dikti Mitra Pemda
 Tahun 1 :
 Tahun 2 :
 Tahun 3

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Justifikasi Program		15		
2.	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra		15		
3.	Solusi yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta Mitra dan atau Pemda.		20		
4.	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan		20		
5.	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan		10		
6.	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan <i>sharing</i> Mitra dan atau Pemda		20		
TOTAL NILAI					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.7 Formulir Penilaian Site Visit Program Hi-Link

FORMULIR PENILAIAN SITE VISIT

PROGRAM Hi-Link :

Judul Kegiatan Ketua :

Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Jurusan/Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Anggaran :
 n Biaya :
 Sumber Dana : Dikti Mitra Pemda Dikti Mitra Pemda
 Tahun 1 :
 Tahun 2
 Tahun 3

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Komitmen Dana Kontribusi Mitra dan Pemda		20		
2.	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD		20		
3.	Potensi Daerah dan Industri Mitra		15		
4.	Kesiapan Masyarakat dan Industri Mitra		15		
5.	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT)		15		
6.	Lokasi Kegiatan		15		
TOTAL					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.8 Formulir Penilaian Pemantauan Program Hi-Link

FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN

**PR
OG**

RAM Hi-Link :

Judul Kegiatan Ketua :

Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana :

Tahun 1 :

Tahun 2
Tahun 3

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Dana Kontribusi Mitra dan Pemda (nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana Mitra, Pemda dengan dana Ditlitabmas)		15		
2.	Kegiatan Hi-Link (intensitas partisipasi Pemda dan industri mitra, pelaksanaan program di lapangan dibandingkan dengan rencana dalam proposal)		20		
3.	Peningkatan Potensi Daerah dan Kesejahteraan Masyarakat (keberhasilan program dalam memanfaatkan potensi daerah, keserasian potensi daerah dan aktivitas program, ketepatan program terhadap persoalan masyarakat)		20		
4.	Partisipasi Industri Mitra (level partisipasi industri mitra dalam pelaksanaan program, posisi strategis industri mitra sebagai elemen pelaksana, keterpaduan dan kebersamaan dengan Pemda)		20		
5.	Mutu Pelaksanaan Program (integritas, dedikasi dan kekom pakan tim, level penerimaan masyarakat, keberlanjutan)		15		
6.	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)		10		
TOTAL					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.9 Formulir Penilaian Pemaparan Kelayakan Program Hi-Link

FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN KELAYAKAN

PROGRAM Hi-Link

Judul Kegiatan Ketua :

Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dikti Mitra Pemda Dikti Mitra Pemda

Tahun 1 :

Tahun 2 :

Tahun 3 :

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian: mutu tayangan, ketepatan jawaban		10		
2.	Kegiatan Hi-Link: level perhatian PEMDA dan industri mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan		25		
3.	Partisipasi Masyarakat dan Industri Mitra: level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan		25		
4.	Mutu Pelaksanaan Program: integritas, dedikasi dan kekompakan tim, keberlanjutan		10		
5.	Rencana Tahun Selanjutnya: komitmen dana industri mitra, PEMDA, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran		30		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.8 Borang Kegiatan Program Hi-Link

Judul kegiatan	:	.....
Lokasi	:	.....
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah Industri Mitra	:	.....
- Luasan wilayah Hi-Link untuk masyarakat Mitra	:	..... m ²
- Sarana transportasi	:	Li angkutan umum Li motor Li jalan kaki
Tim Hi-Link		
- PT A		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki .....orang Perempuan.....orang
Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- Pemkab/Pemko		
Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... orang
Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
- Industri Mitra		
Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... orang
Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
- Masyarakat	:	
Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... orang
Pendidikan masyarakat	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
Aktivitas Hi-Link		
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
Teknik, Pertanian dan Pangan, Kebaharian, Kesehatan dan Farmasi, Bioteknologi, Energi Terbarukan	:	(pilih bidang program yang sesuai)
- Kegiatan pengadaan penalaran	:	.....
- Kegiatan <i>manufacturing</i> peralatan	:	.....
- Kegiatan proses penerapan sistem baru	:	.....
- Kegiatan inovasi teknologi dan manajemen	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	.....
Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan		

dengan dana		
. DIPA Ditlitabmas (Rp)	:	Rp
. APBD PEMKAB/PEMKO (Rp)	:	Rp
. MITRA (Rp)	:	Rp
. Sumber lainnya (sebutkan!) (Rp)	:	Rp
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
. Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
. Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(sebutkan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
. Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
. Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemko, dan industri mitra	:	(sebutkan nama wilayah dan industri)
Biaya Program		
- Sumber Dana		
. DIPA Ditlitabmas	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
. APBD	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
. Industri Mitra	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
. SUMBER LAIN	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemko) ■ Dikelola masing-masing (PT atau Industri Mitra)
- Likuiditas		
. Tahapan pencairan dana	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ mendukung kegiatan di lapangan ■ mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
. Jumlah dana	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diterima 100% ■ Diterima 100% ■ Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan Tidak memadai bagi kegiatan di
Manajemen Pengelolaan Hi-Link di Masyarakat	:	
Tahap Persiapan	:	
- Peran PT	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Memimpin persiapan ■ Menetapkan teknis pelaksanaan ■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ■ Mengelola keuangan ■ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Memimpin persiapan

		<ul style="list-style-type: none"> ■ Menetapkan teknis pelaksanaan ■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ■ Mengelola keuangan ■ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Industri Mitra	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Memimpin persiapan ■ Menetapkan teknis pelaksanaan ■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ■ Mengelola keuangan ■ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Memimpin persiapan ■ Menetapkan teknis pelaksanaan ■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ■ Mengelola keuangan ■ Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rapat di PT ■ Rapat di Pemkab/ Pemko ■ Faksimili ■ Telepon ■ sms ■ e-mail
Tahap Pelaksanaan	:	
- Peran PT	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Memimpin persiapan ■ Menetapkan teknis pelaksanaan ■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ■ Mengelola keuangan ■ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Memimpin persiapan ■ Menetapkan teknis pelaksanaan ■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ■ Mengelola keuangan ■ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Industri Mitra	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Memimpin persiapan ■ Menetapkan teknis pelaksanaan ■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ■ Mengelola keuangan ■ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Memimpin persiapan ■ Menetapkan teknis pelaksanaan ■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ■ Mengelola keuangan ■ Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rapat di PT ■ Rapat di Pemkab/ Pemko ■ Faksimili ■ Telepon ■ sms ■ e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ PT ■ PT, Mitra ■ PT, Mitra dan Pemkab/Pemko

		<ul style="list-style-type: none"> ■ PT, Mitra, Pemkab/Pemko dan Masyarakat ■ Pemkab/Pemko ■ Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rapat di PT ■ Rapat di Pemkab/ Pemko ■ Faksimili ■ Telepon ■ sms ■ e-mail ■ Kuisener ■ Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Keputusan Bupati/Walikota ■ Permintaan Masyarakat ■ Keputusan bersama Pemkab/Pemko, Mitra, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program Hi-Link		
. Model Usulan Kegiatan	:	.....
. Anggaran Biaya	:	.....
. Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
. Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
. Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program Hi-Link		
- model kerjasama penerapan teknologi berbasis penelitian antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda	:	.....
- terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian yang dibutuhkan industri dan masyarakat	:	.....
- peningkatan <i>capacity building</i> Perguruan Tinggi	:	.....
- peningkatan daya saing industri	:	.....
- peningkatan kesejahteraan masyarakat	:	.....

