

PANDUAN PROGRAM IPTEKS BAGI PRODUK EKSPOR (IbPE)

18.1 Pendahuluan

Program IbPE merupakan satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk penerapan dan pengembangan hasil riset perguruan tinggi, belangsung selama tiga tahun. Persoalan yang ditangani meliputi seluruh aspek bisnis usaha kecil atau usaha menengah sejak bahan baku sampai ke pemasaran produk. Demikian juga persoalan produksi dan manajemen perusahaan, menjadi bidang garapan wajib IbPE.

Unit usaha mitra yang dipilih harus mampu menghasilkan produk atau komoditas ekspor, yang berpeluang ekspor atau yang secara tidak langsung dibawa ke luar negeri. Adapun maksud dari produk disini adalah produk-produk yang diperjual-belikan di wilayah-wilayah kunjungan wisatawan manca negara oleh kelompok Usaha Kecil dan Usaha Menengah yang selanjutnya disebut UKM. Dengan demikian, pemilihan UKM mitra dan kualifikasi para pelaksana harus lebih selektif. Disamping itu, kriteria UKM mitra lain yang wajib dicermati adalah kesediaan dan kemampuan mereka untuk menyediakan dana kontribusi program. Jika salah satu UKM mitra adalah eksportir, maka pengusul perguruan tinggi disarankan untuk membuat *Memorandum of Understanding* (MoU) pihak eksportir dengan lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi. Misi program IbPE adalah meletakkan UKM pada posisi sains, teknologi, ekonomis yang berskala global.

18.2 Tujuan

Tujuan program IbPE adalah untuk:

- a. memacu pertumbuhan ekspor produk Indonesia melalui pertumbuhan pasar yang kompetitif;
- b. meningkatkan pengembangan UKM dalam merebut peluang ekspor melalui peningkatan kualitas produk dan pemasaran;
- c. mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri; dan
- d. mengembangkan proses *link & match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda, dan masyarakat luas.

18.3 Luaran Kegiatan

Luaran program yang diharapkan dalam bentuk perubahan:

- a. nilai aset dan omset UKM;
- b. jumlah dan mutu produk yang dipasarkan;
- c. pasar produk;
- d. perbaikan kesehatan lingkungan; dan
- e. peningkatan jumlah tenaga kerja UKM.

18.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian I_bPE adalah:

- a. jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun berurutan;
- b. pengusul diwajibkan bermitra dengan minimum dua UKM dengan komoditas usaha sejenis (misalnya kerajinan gerabah, usaha tepung ikan, dan lain-lain) sesuai kepakaran yang dipunyai;
- c. dana per tahun yang disediakan maksimum Rp100.000.000.- (seratus juta rupiah), dan dana dari UKM minimum Rp25.000.000.- (duapuluh lima juta rupiah), *flat* selama tiga tahun. Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyertaan;
- d. biaya dari Ditlitabmas sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi/jurnal/majalah internasional setiap tahunnya;
- e. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HIPE.pdf**, kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

18.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah Pengabdian Ipteks bagi Produk Ekspor (I_bPE) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 18.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 18.2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan sedetil mungkin namun ringkas kondisi saat ini masing-masing UKM yang meliputi keseluruhan aspek bisnis UKM berikut:
 - bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber);
 - produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi);
 - proses (*lay-out*, jaminan mutu produk);
 - produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu);
 - manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*);
 - pemasaran (pasar, teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen)
 - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training);
 - fasilitas (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *show room*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi); dan
 - finansial (modal, *cash-flow*, IRR).
2. Uraikan Pola Hubungan Kerja antar Kelompok UKM yang akan bermitra.
3. Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi mitra yang dituliskan sebelumnya) dalam setiap aspek bisnis UKM, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, pemasaran, sumberdaya manusia, fasilitas, dan finansial.
4. Jika lokasi UKM mitra berada di luar kota harap digambarkan:
 - letak kota dan lokasi usaha, keterangan jarak dalam kilometer; dan
 - denah lokasi usaha mitra dan jalan utama di kawasan tersebut;
5. Jika lokasi UKM mitra berada di dalam kota harap digambarkan:
 - denah lokasi usaha mitra dan jalan utama di kawasan tersebut, keterangan jarak dalam km.
6. Informasikan ada tidaknya IbPE di perguruan tinggi pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya.
7. Pastikan dan sepakati bersama UKM mitra, permasalahan prioritas yang akan diselesaikan selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan bertahap pada tahun-tahun penyelesaiannya.

f. BAB 2. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan dalam permasalahan UKM, nyatakan dengan jelas pemilihan IPTEKS yang ditetapkan untuk menyelesaikan persoalan prioritas yang telah disepakati dalam aspek bisnis UKM berikut: bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, pemasaran, sumberdaya manusia, fasilitas, dan finansial.

g. BAB 3. TARGET LUARAN

Mengacu kepada uraian dalam solusi yang ditawarkan, nyatakan target luaran tahunan yang meliputi aspek bisnis UKM berikut: bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, pemasaran, sumberdaya manusia, fasilitas, dan finansial. Sifat luaran tahunan harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya. Hindari uraian yang bersifat naratif sehingga sulit diprediksi signifikansi produk yang dihasilkan terhadap keberhasilan pelaksanaan program.

h. BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- Uraikan secara ringkas kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi dalam bidang Kewirausahaan dan Penerapan Ipteks ke masyarakat.
- Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan program IbPE setiap tahunnya selama tiga tahun dan sebutkan siapa pakarnya.
- Jelaskan Fasilitas Pendukung yang tersedia di PT.

i. BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp100.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti Tabel 18.1 berikut.

Tabel 18.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbPE yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 20%)			
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan			
Jumlah				

Tunjukkan juga distribusi dana Ditlitabmas dan UKM dalam RAB tersebut. Lampirkan 2 (dua) surat pernyataan kesediaan masing-masing UKM mitra untuk mengalokasikan dana selama tiga tahun.

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian solusi yang ditawarkan dalam bentuk *bar chart* (Lampiran 3) per UKM mitra selama tiga tahun.

j. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata dan Kesediaan Ketua/Anggota Tim Pengusul (Lampiran 5).

Lampiran 2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditandatangani (Format bebas).

Lampiran 3. Denah Lokasi Usaha Kecil Menengah Mitra.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama (dari semua UKM mitra) yang telah ditandatangani di atas meterai Rp6.000,-.

18.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian I_bPE dapat berasal dari:

- a. Ditlitabmas Ditjen Dikti;
- b. Dana internal perguruan tinggi;
- c. Dana dari UKM atau perusahaan besar (CSR);
- d. Dana kerjasama dengan industri, atau lembaga pemerintah / swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

18.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah I_bK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online*, undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online*, dan *site visit*. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site visit* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 18.3, Lampiran 18.4 dan Lampiran 18.5.

18.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah I_bPE akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan

dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh *penilai* internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 18.6);
- c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 18.8) yang telah disahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan untuk tahun selanjutnya (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 18.7); dan
- e. bagi pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

**Lampiran 18.1. Format Sampul Proposal Program Ipteks bagi Produk Ekspor (IbPE)
(Sampul Warna Putih)**

PROPOSAL

PROGRAM IPTEKS BAGI PRODUK EKSPOR

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh :

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

* Contoh judul: IbPE Kerajinan Perak di (Sebutkan nama Kota dan Propinsi)

Lampiran 18.2. Format Halaman Pengesahan Program IBPE

HALAMAN PENGESAHAN

- 1. Judul :
- 2. Ketua Tim :
- Pengusul :
- a. Nama lengkap :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Perguruan tinggi :
- 3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : orang (dosen)
- 4. Usaha Kecil Menengah : UKM – 1 UKM – 2 UKM- 3
- a. Nama Perusahaan :
- b. Jarak PT ke Lokasi (km) :
- c. Status Usaha* :
- d. Jenis Usaha* :
- 5. Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
- 6. Belanja Kegiatan Total : Rp.
- a. Dikti : Rp.
- b. Pemda : Rp.
- c. UKM : Rp.
- 7. Belanja Tahun : ke (I/II/III*), Rp.
- a. Dikti : Rp.
- b. Pemda/CSR : Rp.
- c. UKM : Rp.

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian **

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

* Pilih dari :

Status Usaha

- 1. Usaha Kecil (omzet /thn Rp. 300 jt sd 2,5 M)
- 2. Usaha Menengah (omzet/thn Rp 2,5 M s/d 50 M)

Jenis Usaha:

- 1. Logam dan Elektronika
- 2. Sandang dan Kulit
- 3. Pangan dan Agribisnis
- 4. Kimia dan Bahan Bangunan
- 5. Kerajinan dan Umum
- 6. Lainnya, sebutkan

** Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 18.3. Formulir Penilaian Proposal Program IbPE

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL

PROGRAM IbPE	:	.....
Judul Kegiatan Ketua	:	.....
Tim Pelaksana	:	.....
NIDN	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....
Jangka Waktu Pelaksanaan	:	..... tahun
Biaya	:	Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana	:	.....SR
Tahun 1	:	.....
Tahun 2	:	.....
Tahun 3	:	.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting UK (bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial) Hubungan antar UK mitra		25		
2	Permasalahan UK: Permasalahan yang teridentifikasi di semua aspek bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang diprioritaskan		10		
3	Solusi yang ditawarkan: Ketepatan pemilihan IPTEKS, kesesuaian volume pekerjaan dan rasionalitas solusi tahunan serta pentahapannya		20		
4	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan kegiatan tahunan, keterukuran dan rasionalitas luaran		20		
5	Kelayakan PT: Keserasian kualifikasi, relevan si skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul, ketepatan jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran		10		
6	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya) dan kemampuan sharing UKM		15		
Total					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.4.

Formulir Penilaian

Pemaparan

Proposal Program IbPE

**FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN PROPOSAL
PROGRAM IbPE**

Judul Kegiatan Ketua Tim Pelaksana

NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
Biaya : Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana : Dana Dikti Dana Pemda/CSR Dana Dikti Dana Pemda/CSR
Tahun 1
Tahun 2
Tahun 3

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting UKM (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Fasilitas, Finansial), Hubungan antar UKM mitra		25		
2	Permasalahan UKM: Permasalahan yang teridentifikasi di semua aspek bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang diprioritaskan		10		
3	Solusi yang ditawarkan: Ketepatan pemilihan IPTEKS, kesesuaian volume pekerjaan dan rasionalitas solusi tahunan serta pentahapannya		20		
4	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan kegiatan tahunan, keterukuran dan rasionalitas luaran		20		
5	Kelayakan PT: Keserasian kualifikasi, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul, ketepatan jadwal kegiatan		10		
6	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, pengeluaran lainnya) dan Kemampuan Sharing UKM		15		
Total					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.5. Formulir Penilaian Site Visit Program IbPE

FORMULIR PENILAIAN SITE VISIT

**PR
OG**

RAM IbPE

Judul Kegiatan Ketua

Tim Pelaksana

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dana Dikti Dana Pemda/CSR Dana Dikti Dana Pemda/CSR

Tahun 1 :
 Tahun 2 :
 Tahun 3 :

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Kelayakan Usaha IKM (<i>lokasi, peralatan, sarana dan prasarana</i>)		20		
2.	Prospek Pasar Domestik dan Ekspor (<i>possible market</i>)		20		
3.	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR		15		
4.	Kewajaran Target Tahunan Kemitraan PT-UKM		10		
5.	Kelayakan Tim Pelaksana (<i>keahlian, kekompakan dan pengalaman, kontribusi ipteks bagi mitra</i>)		20		
6.	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (<i>dampak produk terhadap kemandirian bangsa</i>)		15		
TOTAL					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.7. Formulir Penilaian Kelayakan Program IbPE

FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN PROGRAM IbPE

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Profil Usaha UKM (kelengkapan fasilitas ruang dan peralatan usaha, likuiditas finansial, kredit usaha, kontrol kualitas, akses komunikasi)		15		
2.	Pemasaran Produk (luasan wilayah pemasaran, volume, teknik pemasaran, mutu sarana transportasi)		20		
3.	Dana Kontribusi (nilai nominal dan sumber, kelancaran pencairan dana)		15		
4.	Target Tahunan (kontribusi pelaksana pada ketercapaian target, ketepatan target terhadap perkembangan usaha mitra, level nilai investasi baru)		20		
5.	Mutu Pelaksanaan (level penerimaan mitra UKM, korelasi terhadap peningkatan omzet, keberlanjutan)		15		
6.	Nilai Strategis Produk (dampak produk terhadap updating ipteks PT dan mitra usaha)		15		
TOTAL					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.7. Formulir Penilaian Kelayakan Program IbPE

**FORMULIR PENILAIAN KELAYAKAN
PROGRAM IbPE**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian (mutu tayangan, ketepatan jawaban)		10		
2.	Pemasaran Produk (peningkatan omzet dan <i>revenue</i>)		25		
3.	Mutu Pelaksanaan (kesediaan mitra UKM berbagi keuntungan, keberlanjutan program)		20		
4.	Nilai Strategis Produk (level <i>updating</i> IPTEKS PT dan mitra usaha)		15		
5.	Rencana Tahun Selanjutnya (nilai investasi baru, level kemanfaatan IPTEKS bagi mitra, rekrutmen tenaga kerja baru, ekspansi usaha, kelayakan anggaran)		30		
Total					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.8. Borang Kegiatan Program IbPE

Judul kegiatan	:	.....
Tim IbPE		
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1 orang, Diploma.....orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan..... orang
Bidang Keahlian Tim (masing-masing)	:	<input type="checkbox"/> Sosial-Humaniora <input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> MIPA <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Seni <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
Jumlah UKM Mitra	:	..... UKM
UKM MITRA 1		
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	..... Km
Omzet Saat Ini	:	<input type="checkbox"/> Rp500 juta <input type="checkbox"/> Rp501 juta – Rp1 milyar <input type="checkbox"/> Rp1 Milyar
Jenis produk	:	1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> 1000 buah
Sumber Daya		
Manusia	:	S-3.....orang, S-2 .....orang S-1 orang, Diploma orang

		SMA orang, SMP orang SD..... orang Tidak berpendidikan orang
Fasilitas Ruangan	:	Administrasi m2 Produksi .....m2 Gudang .....m2
Fasilitas Peralatan Yang Tersedia	:	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Alat Produksi .....buah ▣ Alat Administrasi buah ▣ Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp.....
Komunikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Internet ▣ Telepon ▣ Fax ▣ Tidak tersedia fasilitasnya
Konsumen	:	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Masyarakat DN ▣ Masyarakat LN ▣ Industri lain ▣ Institusi Pemerintah ▣ Lainnya
Pasar	:	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Lokal ▣ Nasional
Model Pemasaran	:	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Konsinyasi ▣ Via Pengepul ▣ Dijual sendiri langsung ▣ Via Agen Distributor ▣ Buyer membeli langsung ▣ Lainnya
Jaminan Mutu	:	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Tahap Kontrol Mutu ▣ Ada Sistem Jaminan Mutu ▣ Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Tahu tapi tidak ditangani ▣ Ditangani tapi tidak tepat ▣ Tidak tahu ada limbah ▣ Lainnya
Persoalan Yang Ditangani melalui IbPE	:	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Teknologi ▣ Manajemen ▣ SDM
UKM MITRA 2		
Status Usaha	:	<ul style="list-style-type: none"> ▣ PT ▣ CV ▣ FA ▣ Koperasi ▣ UD ▣ Lainnya

Jenis Usaha	:	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Sandang dan Kulit ▫ Logam dan Elektronika ▫ Kimia dan Bahan Bangunan ▫ Pangan dan Agribisnis ▫ Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM1	:	..... Km
Omzet Saat Ini	:	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Rp500 juta ▫ Rp501 juta - Rp1 milyar ▫ Rp1 Milyar
Jenis produk	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	:	<ul style="list-style-type: none"> ▫ <100 buah ▫ 100-200 buah ▫ 201-500 buah ▫ 501-750 buah ▫ 750-1000 buah ▫ 1000 buah
Sumber Daya		
Manusia	:	S-3 .....orang, S-2 .....orang S-1 orang, Diploma .....orang SMA .....orang, SMP orang SD .....orang Tidak berpendidikan orang
Fasilitas Ruangan	:	Administrasi m2 Produksi .....m2 Gudang.....m2
Fasilitas Peralatan Yang Tersedia	:	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Alat Produksi .....buah ▫ Alat Administrasi buah ▫ Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp.....
Komunikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Internet ▫ Telepon ▫ Fax ▫ Tidak tersedia fasilitasnya
Konsumen	:	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Masyarakat DN ▫ Masyarakat LN ▫ Industri lain ▫ Institusi Pemerintah ▫ Lainnya
Pasar	:	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Lokal ▫ ▫ Nasional ▫
Model Pemasaran	:	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Konsinyasi ▫ Via Pengepul ▫ Dijual sendiri langsung

		<input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buyer membeli langsung ▪ Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ada Sistem Jaminan Mutu ▪ Tidak ada sama
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ditangani tapi tidak tepat ▪ Tidak tahu ada limbah
Persoalan Yang Ditangani melalui IbPE	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manajemen LI SDM
Aktivitas IbPE	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tahun II
Pendampingan Teknis	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seni/Disain ▪ Manajemen ▪ Pemasaran LI SDM ▪ Higiene
Pendampingan Teknologi	:	<input type="checkbox"/> Mutu Bahan Baku <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontinuitas Suplai Bahan Baku ▪ Rancang Bangun Alat Proses ▪ Disain/lay out Proses ▪ Kontrol Mutu ▪ Ecolabelling ▪ Lainnya
Pendampingan Manajemen	:	<input type="checkbox"/> Manajemen keuangan <ul style="list-style-type: none"> ▪
Pendampingan Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Temu usaha <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pameran lokal/regional/ekspor ▪ Internet ▪ Media massa ▪ Brosur/leaflet ▪ Lainnya
Kegiatan Lain (sebutkan)	:	.....
Evaluasi Kegiatan	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tahun II
Kegiatan yang Paling Berhasil	:	
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, omzet	:	<input type="checkbox"/> Kualitas...% <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kapasitas produksi...%

meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)		<ul style="list-style-type: none"> ■ Omzet % ■ Luas pasar % ■ Jumlah tenaga kerja ...% ■ Jenis produk....% ■ Nilai aset...% ■ Lainnya, sebutkan
Rerata Omzet Tahunan		<ul style="list-style-type: none"> ■ Rp500 juta ■ Rp501 juta - Rp1 milyar ■ Rp1 Milyar
Jumlah Produk		<ul style="list-style-type: none"> ■ 100-200 buah ■ 201-500 buah ■ 501-750 buah ■ 750-1000 buah ■ 1000 buah
SDM		<ul style="list-style-type: none"> ■ S-3 ... orang, S-2 ... orang ■ S-1 ... orang, Diploma ... orang ■ SMA ... orang, SMP ... orang ■ SD ... orang ■ Tidak berpendidikan ... orang
Pasar		<ul style="list-style-type: none"> ■ Lokal ■ Nasional
Nilai Investasi		Rp
Manfaat bagi Tim I _b PE	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Royalti ■ Pemutakhiran pengetahuan ■ Lainnya
Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Berlanjut ■ Tidak berlanjut
Sumber Dana Program		
DIPA Ditlitabmas	:	
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
UK	:	
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
SUMBER LAIN	:	
Tahun I	:	Rp.....
Tahun II	:	Rp.....
Tahun III	:	Rp.....
Peran Tim I _b PE	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Memimpin persiapan ■ Menetapkan teknis pelaksanaan ■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ■ Mengelola keuangan

		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Menetapkan jadwal kegiatan ▫ Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Memimpin persiapan ▫ Menetapkan teknis pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> ▫ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ▫ Mengelola keuangan ▫ Menetapkan jadwal kegiatan ▫ Lainnya
Media Komunikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Rapat di PT ▫ Rapat di UKM ▫ Faksimili ▫ Telepon ▫ sms ▫ e-mail
Kelanjutan Program	:	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Permintaan UKM ▫ Kesepakatan bersama ▫ Permintaan Pemkab/Pemkot ▫ Lainnya
Usul Penyempurnaan Program		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	.....
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi	:	.....
Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Target luaran tahunan yang meliputi aspek bisnis UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya)		
- bahan baku	:	.....
- produksi	:	.....
- proses	:	.....
- produk	:	.....
- manajemen	:	.....
- pemasaran	:	.....
- sumberdaya manusia	:	.....
- fasilitas	:	.....
- finansial	:	.....

