

PANDUAN PROGRAM IPTEKS BAGI WILAYAH (IbW)

20.1 Pendahuluan

Program IbW dilatarbelakangi berbagai permasalahan yang eksis di masyarakat, antara lain, yaitu:

- a. ketidakmapanan sebagian besar masyarakat terhadap pembangunan kehidupan pribadi, keluarga dan masyarakat dalam era globalisasi;
- b. Ipteks perguruan tinggi belum secara sengaja ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat;
- c. potensi masyarakat maupun sumber daya alam lingkungannya belum termanfaatkan dengan baik dan arif; dan
- d. penatakelolaan fisik kewilayahan yang belum proporsional dan profesional.

Misi program IbW adalah untuk meningkatkan kemandirian, kenyamanan kehidupan, sekaligus kesejahteraan masyarakat melalui ketelibatan aktif publik (inisiatif dan partisipatif), Pemkot/Pemkab berbasis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), non RPJMD dan perguruan tinggi (kepakaran).

Proposal program IbW disusun bersama tiga pihak yang meliputi: Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Pemkab/Pemkot. Adanya perguruan tinggi Mitra dipertimbangkan untuk membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang dipelukan dalam pelaksanaan IbW. Perguruan tinggi Mitra dapat dipilih dari perguruan tinggi se-kota atau dari wilayah IbW yang ditetapkan Bupati/Walikota. Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal IbW tersebut adalah RPJMD Pemkab/Pemkot dan non RPJMD sesuai dengan wilayah yang ditargetkan. Hendaknya dipahami masyarakat perguruan tinggi, bahwa program IbW diposisikan sebagai wujud kontribusi nyata perguruan tinggi dalam menyukseskan program kewilayahan yang diturunkan Pemkab/Pemkot dari RPJMD dan non RPJMD. Pemahaman yang sebaliknya yaitu IbW menuntut dukungan Pemkab/Pemkot agar dihindari. Dengan demikian, sinergisme yang dibangun dalam IbW diwujudkan dalam bentuk kerjasama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan.

Kemampuan menyusun usulan bersama seringkali menyulitkan, khususnya bagi pengusul yang kurang memahami teknik pengisian struktur dasar proposal. Oleh karena itu, penguasaan substansial program IbW, kemampuan mengintegrasikan program turunan RPJMD ke dalamnya, menjadi kriteria utama keberhasilan usulan. Luasnya kegiatan yang

tercakup dalam proram IbW, umumnya menuntut berbagai jenis kepakaran dalam pelaksanaannya. Usulan lintas kepulauan hanya dapat dilakukan di wilayah yang memiliki banyak pulau dan dilakukan lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi yang berpengalaman dibantu perguruan tinggi setempat di wilayah pelaksanaan IbW.

20.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan program IbW adalah untuk:

- a. menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan
- b. menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi mempengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

20.3 Luaran Kegiatan

Luaran program IbW dapat berupa:

- a. Jasa;
- b. Metode atau sistem;
- c. Produk/Barang; dan
- d. Paten.

yang kesemua itu diharapkan mampu memberi dampak pada:

- a. *updating* ipteks di masyarakat;
- b. pertumbuhan ekonomi wilayah;
- c. terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat;
- d. peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan;
- e. peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah;
- f. peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi; dan
- g. Hasil program IbW wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel dan dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional.

20.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian IbW adalah:

- a. ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;

- b. program IbW terdiri atas berbagai program dan kegiatan selama tiga tahun yang pelaksanaannya tidak perlu berturut-turut, atau dimulai pada tahun yang sama;
- c. setiap kegiatan ditetapkan besaran biaya yang diperlukan dan didistribusikan sesuai tahun pelaksanaannya;
- d. alokasi dana Ditlitabmas setiap tahunnya ditetapkan maksimum sebesar Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah) dan dana Pemerintah Daerah minimum Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah);
- e. biaya dari Ditlitabmas sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi/jurnal/majalah internasional setiap tahunnya; dan
- f. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HIW.pdf**, kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

20.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah Pengabdian Ipteks bagi Wilayah (IbW) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 20.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 20.2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Gambarkan peta petunjuk lokasi dan batas wilayah IbW.
2. Nyatakan program yang tercantum dalam RPJMD Pemkab/Pemkot yang menjadi prioritas Bupati/Walikota di wilayah IbW.
3. Uraikan kondisi saat ini Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua aspek kewilayahan yang menjadi sumber persoalan

prioritas untuk ditangani, misalnya aspek Kesehatan dan Pendidikan atau Pertanian dan Hukum atau Agribisnis dan Koperasi atau Tata Kota dan Transportasi dan lain-lain.

4. Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dalam kedua aspek utama tersebut pada butir 2.
5. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama Pemkab/Pemkot dan perguruan tinggi Mitra Program untuk ditangani melalui program IbW selama tiga tahun.

f. BAB 2. TARGET LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

g. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada analisis situasi, uraikan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

1. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
2. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.
3. Uraikan bagaimana kontribusi Pemkot/ Pemkab dalam pelaksanaan program.

h. BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan.
2. Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
3. Nyatakan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program IbW dan sebutkan orangnya.
4. Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan perguruan tinggi mitra dan Pemkab/Pemkot.

i. BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp100.000.000/tahun, dengan

komponen seperti Tabel 20.1 berikut.

Tabel 20.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya I_oW yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 25%)			
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

j. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usul pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani masing-masing.

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah.

Lampiran 3. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerjasama antara perguruan tinggi dengan Pemda yang ditandatangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat-Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik dan Bupati/ Walikota/ Ketua Bappeda, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan I_oW. Bermeterai Rp6.000,-.

20.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian I_oW dapat berasal dari:

- Ditlitabmas Ditjen Dikti;
- dana internal perguruan tinggi; dan
- dana kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

20.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah IbW dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online*, undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online* dan *site visit*. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site visit* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 20.3, Lampiran 20.4 dan Lampiran 20.5.

20.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah Ipteks bagi Wilayah (IbW) akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 20.6);
- c. mengunggah ke SIM-LITABMAS *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9 dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 20.8) yang telah disahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat ke SIM-LITABMAS dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan (format penilaian pembahasan/ kelayakan

- mengikuti Lampiran 20.7); dan
- e. bagi pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.

Lampiran 20.2 Format Halaman Pengesahan Program IbW

HALAMAN PENGESAHAN

- 1. Judul :
- 2. Perguruan Tinggi Pengusul :
- a. Lembaga PT A (Nama, :
- Alamat , Telp. Faks, E-mail) :
- b. Lembaga PT B (Nama, :
- Alamat , Telp. Faks, E-mail) :
- 3. Ketua Tim Pengusul
- a. Nama lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Perguruan tinggi :
- 4. Anggota Tim Pengusul
- a. Perguruan Tinggi (A) : Dosen..... orang, Mhs..... orang
- b. Perguruan Tinggi (B) : Dosen..... orang, Mhs..... orang
- c. Staf Pemda :orang
- d. Staf Lembaga lain :orang
- 5. Lokasi Pelaksanaan IbW
- a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
- 5. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
- 6. Rencana Belanja Total : ke (I/II/III*), Rp
- a. Dikti : Rp.
- b. Perguruan Tinggi : Rp.
- c. Kredit Usaha : Rp.
- d. Sumber lain (apabila ada) : Rp.

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

(Nama Lengkap)
NIDN

Ketua Lembaga Pengabdian*
PT (A)

Ketua Lembaga Pengabdian*
PT (B)

Bupati/Walikota
/Ketua Bappeda

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 20.3 Format Penilaian Proposal Program IbW

FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL

PROGRAM IbW :

Judul Kegiatan Ketua :

Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi

Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

Biaya

	Usulan (Rp)	Disarankan (Rp)	
Sumber Dana	: Dikti Pemda	Dikti Pemda	
Tahun	:	:	
1	:	:	Tahun 2
			Tahun 3

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi Wilayah saat ini, permasalahan wilayah		15		
2.	Permasalahan Wilayah: Program dalam RPJMD dan non RPJMD yang meliputi minimum dua aspek persoalan di wilayah IbW		15		
3.	Solusi yang ditawarkan: (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta, Pemkab/ Pemkot)		20		
4.	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan		20		
5.	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10		
6.	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis , Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan <i>Sharing</i> Pempda/Pemkot		20		
TOTAL NILAI					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.4 Format Penilaian Pemaparan Proposal Program IbW

FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI PROPOSAL

PROGRAM IbW	:	.....
Judul Kegiatan Ketua	:	.....
Tim Pelaksana	:	.....
NIDN	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
		Program Studi
Jangka Waktu Pelaksanaan	:	3 tahun
Biaya		Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana	:	Dikti Pemda Dikti Pemda
Tahun	:	..... .....
1	:	..... .....
		Tahun 2
		Tahun 3

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah , permasalahan wilayah		15		
2.	Permasalahan Wilayah: Program dalam RPJMD dan non RPJMD yang meliputi minimum dua aspek persoalan di wilayah IbW		15		
3.	Solusi yang ditawarkan: (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta, Pemkab/ Pemkot)		20		
4.	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan		20		
5.	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10		
6.	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis , Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan <i>Sharing</i> Pempda/Pemkot		20		
TOTAL NILAI					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.5 Formulir Penilaian Site Visit Program IbW

FORMULIR PENILAIAN SITE VISIT

**PR
O**

GRAM IbW

Judul Kegiatan Ketua

Tim Pelaksana

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana :

Tahun 1 :

Tahun 2
Tahun 3

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Komitmen Dana Kontribusi Pemda		20		
2.	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD		20		
3.	Potensi Daerah		15		
4.	Kesiapan Masyarakat		15		
5.	Kelayakan Tim Pelaksana (<i>keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT</i>)		15		
6.	Lokasi Kegiatan		15		
TOTAL					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.6 Formulir Penilaian Pemantauan Program IbW

F

O :
 :
R :
 :
M :
 :
U
L
I :
 :
 :
 :

RENLAIAN PEMANTAUAN PROGRAM IBW

Judul Kegiatan Ketua Tim Pelaksana

NIDN
 Perguruan Tinggi
 Program Studi
 Tahun Mulai Pelaksanaan

Biaya Usulan (Rp) Di sarankan (Rp)
 Sumber Dana : Dikti Pemda Dikti Pemda Tahun 1 :

Tahun 2
 Tahun 3

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Dana Kontribusi Pemda (nilai minimal dan pencapaian level integrasi dana Pemda dengan dana DP2M)		15		
2.	Kegiatan IbW (intensitas partisipasi Pemda dan PT mitra, updating pelaksanaan pendulum masyarakat, kontribusi pada kesetaraan data RPJM)		20		
3.	Peningkatan Potensi Daerah (keberhasilan program dalam memanfaatkan potensi daerah, keserasian potensi daerah dan aktivitas program, ketepatan program terhadap persoalan wilayah)		20		
4.	Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, keterpaduan dan kebersamaan dengan PT dan Pemda)		20		
5.	Mutu Pelaksanaan Program (integritas, dedikasi dan kekom pakan tim, level penerimaan masyarakat, keberlanjutan)		15		
6.	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)		10		

TOTAL		
--------------	--	--

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 20.7 Formulir Penilaian Pemaparan Kelayakan Program IbW

FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN KELAYAKAN PROGRAM IbW

Judul Kegiatan Ketua :

Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dikti Pemda Dikti Pemda

Tahun 1 :

Tahun 2 :

Tahun 3 :

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian: (mutu tayangan, ketepatan jawaban)		10		
2.	Kegiatan IbW: (level perhatian Pemda dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan)		25		
3.	Partisipasi Masyarakat: (level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan)		25		
4.	Mutu Pelaksanaan Program: (integritas, dedikasi dan kekom pakan tim, keberlanjutan)		10		
5.	Rencana Tahun Selanjutnya: (komitmen dana Pemda, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran)		30		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Judul kegiatan	
Lokasi	
- Jarak PT ke Lokasi	: Km
- Jumlah desa IbW	:
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:
- Luasan wilayah IbW	: m ²
- Sarana transportasi	: <input type="checkbox"/> angkutan umum, motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
Tim IbW	
- PT A	
Jumlah dosen	: orang
Jumlah mahasiswa	: orang
Gel ar akademik Tim	: S-3 .....orang S-2 .....orang S-1 .....orang GB.....orang
Gender	: Laki-laki orang Perempuan..... orang
Prodi/Fakultas/Sekolah	:
- PT B	:
Jumlah dosen	: orang
Jumlah mahasiswa	: orang
Gel ar akademik Tim	: S-3 .....orang S-2 .....orang S-1 .....orang GB.....orang
Lampiran 20.8 Borang Kegiatan Program IbW	
Gender	: Laki-laki orang Perempuan..... orang
Prodi/Fakultas/Sekolah	:
- Pemkab/Pemkot	
Jumlah staf yang berpartisipasi	: orang
Gel ar akademik	: S-3 .....orang S-2 .....orang S-1 .....orang
- Masyarakat	:
Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	: orang
Pendi di kan masyarakat	: S-3 .....orang S-2 .....orang S-1 .....orang
Aktivitas IbW	
- Tahun I, II, III	:
Bidang	:
Pendi di kan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agri bisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	: (pilih salah satu atau dua aspek)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:
- Jumlah Kegiatan Demplot	:
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:
- Jumlah Kegiatan M anaj emen	:

- Jumlah Kegiatan Lain (sebutkan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	
Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana		
DIPA Ditlitabmas (Rp)	:	Rp.....
APBD Pemkab/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
Sumber lainnya (sebutkan!) (Rp)	:	Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	.....
Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	
Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(sebutkan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(sebutkan nama wilayah)
Biaya Program		
- Sumber Dana		
DIPA Ditlitabmas		
- Tahun I (Rp)	:	Rp.....
- Tahun II (Rp)	:	Rp.....
- Tahun III (Rp)	:	Rp.....
APBD		
- Tahun I (Rp)	:	Rp.....
- Tahun II (Rp)	:	Rp.....
- Tahun III (Rp)	:	Rp.....
SUMBER LAIN		
- Tahun I (Rp)	:	Rp.....
- Tahun II (Rp)	:	Rp.....
- Tahun III (Rp)	:	Rp.....
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot) ■ Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/ Pemkot)
- Likuiditas		
Tahapan pencairan dana	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ mendukung kegiatan di lapangan ■ mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
Jumlah dana	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diterima 100% ■ Diterima 100% ■ Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan Tidak memadai bagi kegiatan di
Manajemen Pengelolaan I&W di Masyarakat	:	
Tahap Persiapan		
- Peran PT A	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Memimpin persiapan ■ Menetapkan teknis pelaksanaan ■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan ■ Mengelola keuangan ■ Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Memimpin persiapan

		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Tahap Pelaksanaan		
- Peran PT A	:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PT A <input type="checkbox"/> PT A, PT B <input type="checkbox"/> PT A, PT B dan Pemkab/Pemko

		<ul style="list-style-type: none"> ■ PT A, PT B, Pemkab/Pemko dan Masyarakat ■ Pemkab/Pemkot ■ Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rapat di PT ■ Rapat di Pemkab/ Pemkot ■ Faksimili ■ Telepon ■ sms ■ e-mail ■ Kuisener ■ Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Keputusan Bupati/Walikota ■ Permintaan Masyarakat ■ Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program IbW		
. Model Usulan Kegiatan	:	.....
. Anggaran Biaya	:	.....
. Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
. Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	
. Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
- Luaran program IbW		
. Jasa	:	.....
. Metode atau sistem	:	.....
. Produk/Barang	:	.....
. Paten	:	.....
. Artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional	:	.....

