

## **PANDUAN PROGRAM**

### **IPTEKS BAGI WILAYAH ANTARA PT-CSR ATAU PT-PEMDA-CSR**

#### **21.1 Pendahuluan**

Program Ipteks bagi Wilayah yang dilaksanakan bersama Pemda dan telah direspons Pemda dan Perguruan Tinggi dengan baik selama tiga tahun terakhir, dinilai tepat menjadi partner aplikasi misi *Corporate Social Responsibility*, CSR bagi masyarakat. Peluang mensejahterakan masyarakat yang terbuka bagi seluruh perguruan tinggi, tidak selamanya dapat langsung direalisasikan. Kendala paling utama yang dihadapi perguruan tinggi adalah ketersediaan dana APBD Pemda. Beberapa PT berpengalaman melaksanakan program sejenis IbW didukung dana CSR. Dengan demikian, terbuka kemungkinan pengembangan program IbW ke dalam 3 (tiga) bentuk, yaitu: IbW-PEMDA, IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR. Bentuk IbW-PEMDA pada dasarnya identik dengan program IbW yang selama ini telah dilaksanakan. Sedangkan dua yang lain juga sama seperti program IbW yang dikenal selama ini baik dalam misi, tujuan maupun teknis pelaksanaannya. Perbedaan yang tegas di antara ketiganya terletak pada sumber dana pendukungnya. Dana program IbW-CSR bersumber dari Ditlitabmas dan satu atau lebih CSR sedangkan IbW-PEMDA-CSR dari Ditlitabmas, APBD Pemda dan satu atau lebih CSR.

Proposal program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR disusun bersama para pihak yang dapat meliputi:

- a. Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Lembaga penyanggah dana CSR atau
- b. Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Lembaga penyanggah dana CSR dan Pemerintah Daerah (Kota atau Kabupaten).

Perguruan tinggi Mitra disarankan mampu membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR. Perguruan tinggi Mitra dapat dipilih dari perguruan tinggi se-kota atau dari wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR dilaksanakan. Masyarakat dan wilayah yang menjadi target program IbW ditetapkan pihak Institusi/Lembaga penyanggah dana CSR atau Pemda dan CSR.

Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal IbW-CSR adalah misi dan program CSR. Sedangkan untuk program IbW-PEMDA-CSR mengacu kepada misi dan program CSR serta

RPJMD Pemkab atau Pemkot. Pada prinsipnya, program yang ditetapkan CSR dan/atau RPJMD agar disinkronkan guna menghindari tumpang tindihnya program serta sesuai dengan misi program IbW.

Dengan demikian, sinergis yang dibangun dalam IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR diwujudkan dalam bentuk kerjasama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan.

## **21.2 Tujuan**

Tujuan program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR adalah:

- a. Menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan
- b. Menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi mempengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

## **21.3 Luaran Kegiatan**

Luaran program IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR dapat berupa:

- a. Jasa;
- b. Metode atau sistem;
- c. Produk/Barang;
- d. Paten; atau
- e. Wilayah wisata.

yang kesemua itu diharapkan mampu memberi dampak pada:

- a. *updating* ipteks di masyarakat;
- b. pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan wilayah;
- c. terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat;
- d. peningkatan atensi PT terhadap kawasan;
- e. peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi; dan
- f. Hasil program IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel dan dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional.

#### 21.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian I<sub>b</sub>W-CSR dan I<sub>b</sub>W-PEMDA-CSR adalah:

- a. Program I<sub>b</sub>W-CSR dan I<sub>b</sub>W-PEMDA-CSR terdiri atas banyak program dan kegiatan yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama;
- b. Alokasi dana Ditlitabmas setiap tahunnya ditetapkan maksimum sebesar Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah), dan dana CSR minimum Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah); dan
- c. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_PT\_HICSR.pdf**, kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS dan *hardcopy* dikumpulkan di perguruan tinggi masing-masing.

#### 21.5 Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan Hibah Pengabdian I<sub>b</sub>W-CSR dan I<sub>b</sub>W-PEMDA-CSR **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 21.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 21.2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

#### e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Gambarkan peta petunjuk lokasi dan batas wilayah I<sub>b</sub>W-CSR, atau I<sub>b</sub>W-PEMDA-CSR.
2. Nyatakan program prioritas CSR dan/atau PEMDA di wilayah sasaran.
3. Uraikan kondisi eksisting Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua aspek kewilayahan yang menjadi sumber persoalan

prioritas untuk ditangani, misalnya Pendidikan atau Agribisnis dan Lingkungan atau Kesehatan atau lainnya.

4. Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan target CSR dan/ atau PEMDA dalam kedua aspek utama tersebut pada butir 2.
5. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama CSR, PEMDA dan PT Mitra Program untuk ditangani melalui program IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR selama tiga tahun.

#### **f. BAB 2. TARGET LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

#### **g. BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Mengacu kepada analisis situasi, uraikan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

1. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
2. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama.
3. Uraikan bagaimana kontribusi CSR dan/atau PEMDA dalam pelaksanaan program.

#### **h. BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan setahun terakhir.
2. Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
3. Nyatakan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR dan sebutkan orangnya.
4. Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan perguruan tinggi mitra, CSR atau PEMDA dan CSR.

#### **i. BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

##### **5.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp100.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti Tabel 21.1 berikut:

Tabel 21.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya I<sub>b</sub>W-CSR atau I<sub>b</sub>W-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan (termasuk seminar hasil) (Maks. 25%)			
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan			
Jumlah				

## 5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 5.

### j. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### k. LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani masing-masing.

**Lampiran 2.** Peta Lokasi Wilayah.

**Lampiran 3.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerjasama antara perguruan tinggi dengan CSR dan/atau PEMDA yang ditandatangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi /Direktur Politeknik dan Pimpinan CSR, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan I<sub>b</sub>W-CSR. Bermeterai Rp6.000,-. Hal yang sama juga diberlakukan bagi program I<sub>b</sub>W-PEMDA-CSR dengan mencantumkan pihak PEMDA dan CSR.

## 21.6 Sumber Dana dan Pembiayaan Kegiatan

Sumber dana Pengabdian I<sub>b</sub>W-CSR dan I<sub>b</sub>W-PEMDA-CSR dapat berasal dari:

- a. Ditlitabmas Ditjen Dikti;
- b. dana internal perguruan tinggi;
- c. dana dari pemerintah daerah; dan
- d. dana CSR dari industri dan perusahaan.



### **21.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi proposal *online*, undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi proposal *online* dan *site visit*. Formulir evaluasi proposal *online*, pemaparan dan *site visit* yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 21.3, Lampiran 21.4 dan Lampiran 21.5.

### **21.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan hibah Ipteks bagi Hibah IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui SIM-LITABMAS. Selanjutnya penilai Ditlitabmas melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam SIM-LITABMAS. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke SIM-LITABMAS. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dengan format seperti pada Lampiran 7 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara *online* di SIM-LITABMAS;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui SIM-LITABMAS dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 8 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 21.6);
- c. mengunggah *softcopy* laporan akhir dengan sistematika sebagaimana pada Lampiran 9 yang dilengkapi dengan lampiran Borang Kegiatan (Lampiran 21.8) yang telah disahkan lembaga pengabdian kepada masyarakat ke SIM-LITABMAS dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. menyiapkan bahan presentasi kelayakan (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 21.7); dan

e. bagi pelaksana yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya.



**Lampiran 21.1 Format Sampul Proposal Program Ipteks bagi Wilayah (IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)  
(Sampul Warna Merah)**

**USULAN PROGRAM IPTEKS BAGI WILAYAH**  
**(IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)**

<b>Logo</b> <b>Perguruan Tinggi-A</b>	<b>Logo</b> <b>Perguruan Tinggi-B</b>	<b>Logo</b> <b>CSR dan/atau</b> <b>Pemerintah Daerah</b>
--	--	--

**JUDUL \***

Oleh:

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul  
Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

**NAMA PERGURUAN TINGGI (A)**

**NAMA PERGURUAN TINGGI (B)**

**NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA IbW**  
**TAHUN**

\* Cukup ditulis: IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR .....

**Lampiran 21.2 Format Halaman Pengesahan Program IbW (IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)**

**HALAMAN PENGESAHAN**

- 1. Judul : .....
- 2. Perguruan Tinggi Pengusul : .....

  - a. Lembaga PT A (Nama, Alamat , Telp. Faks, E-mail) : .....
  - b. Lembaga PT B (Nama, Alamat , Telp. Faks, E-mail) : .....

- 3. Ketua Tim Pengusul : .....

  - a. Nama lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Perguruan tinggi : .....

- 4. Anggota Tim Pengusul : .....

  - a. Perguruan Tinggi (A) : Dosen.....orang, Mhs ..... orang
  - b. Perguruan Tinggi (B) : Dosen.....orang, Mhs ..... orang
  - c. Staf Pemda : .....orang
  - d. Staf CSR : .....orang
  - e. Staf Lembaga lain : .....orang

- 5. Lokasi Pelaksanaan IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR : .....

  - a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) : .....
  - b. Kabupaten/Kota : .....
  - c. Propinsi : .....

- 6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
- 7. Biaya Total 3 Tahun : Rp. ....
- 8. Rencana Belanja Total : tahun ke..... (I/II/III\*), Rp. ....

  - a. Dikti : Rp. ....
  - b. CSR : Rp. ....
  - c. Pemda : Rp. ....
  - d. Sumber lain (apabila ada) : Rp. ....

Mengetahui, Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Lembaga Pengabdian\* PT (A) Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan tanda tangan  
( Nama Lengkap ) ( Nama Lengkap )  
NIDN NIDN

Ketua Lembaga Pengabdian\* Bupati/Walikota/ Direktur/Kepala  
PT (B) Ketua Bappeda CSR

Cap dan tanda tangan Cap dan tanda tangan Cap dan tanda tangan  
( Nama Lengkap ) ( Nama Lengkap ) ( Nama Lengkap )  
NIP/NIK NIP NIP

\* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

**Lampiran 21.3 Format Penilaian Proposal Program IbW (IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)**

**FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL**

---

**PROGRAM IbW** .....  
**(IbW-CSR atau IbW-** .....  
**PEMDA-CSR)** .....

Judul Kegiatan Ketua Tim Pelaksana  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun  
 Biaya : Rp.....  
 Anggaran : .....  
 Biaya : .....  
 Sumber Dana : Dikti CSR Pemda Dikti CSR Pemda  
 Tahun 1 : .....  
 Tahun 2  
 Tahun 3

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah		15		
2.	Permasalahan Wilayah: Program CSR yang meliputi minimum dua aspek persoalan di wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR		15		
3.	Solusi yang ditawarkan (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda)		20		
4.	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan		20		
5.	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)		10		
6.	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda		20		
<b>Total</b>					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)  
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Lampiran 21.4 Format Penilaian Pemaparan Proposal Program IbW (IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)**

**FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI PROPOSAL**

---

**PROGRAM IbW** .....  
**(IbW-CSR atau IbW-** .....  
**PEMDA-CSR)** .....

Judul Kegiatan Ketua Tim Pelaksana  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun  
 Biaya : Rp.....  
 Anggaran  
 n Biaya : .....  
 Sumber  
 Dana : Dikti CSR Pemda Dikti CSR Pemda  
 Tahun 1 : .....  
 Tahun 2  
 Tahun 3

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah		15		
2.	Permasalahan Wilayah: Program CSR yang meliputi minimum dua aspek persoalan di wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR		15		
3.	Solusi yang ditawarkan (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda)		20		
4.	Target Luaran Tahunan; Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan		20		
5.	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)		10		
6.	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda		20		
<b>TOTAL NILAI</b>					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)  
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Lampiran 21.5 Formulir Penilaian *Site Visit* Program IbW (IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)**

**FORMULIR PENILAIAN *SITE VISIT***

**PROGRAM IbW**  
**(IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)** : .....

Judul Kegiatan Ketua Tim Pelaksana NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Anggaran Biaya : Usulan (Rp)                      Disarankan (Rp)

Sumber Dana : .....

Tahun 1 : .....

Tahun 2  
 Tahun 3

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Komitmen Dana Kontribusi CSR dan/atau Pemda		20		
2.	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD		20		
3.	Potensi Daerah		15		
4.	Kesiapan Masyarakat		15		
5.	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT)		15		
6.	Lokasi Kegiatan		15		
<b>TOTAL</b>					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)  
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

tanda tangan  
 ( Nama Lengkap )

**Lampiran 21.6 Formulir Penilaian Pemantauan Program IbW (IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)**

**FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN**

**PR  
OG**

**RAM IbW (IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)** : .....

Judul Kegiatan Ketua Tim : .....

Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Fakultas/Jurusan/Program Studi Tahun Mulai Pelaksanaan Anggaran Biaya : U s u  
l a n ( R p ) D i s a r a n k a n ( R p )

Sumber Dana : .....

Tahun 1 : .....

Tahun 2  
Tahun 3

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	<b>Dana Kontribusi Pemda</b> (nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana CSR, Pemda dengan dana Ditlitabmas)		15		
2.	<b>Kegiatan IbW</b> (intensitas partisipasi Pemda dan PT mitra, updating ipteks atau perilaku mandiri masyarakat, kontribusi pada kesahihan data RPJM)		20		
3.	<b>Peningkatan Potensi Daerah</b> (keberhasilan program dalam memanfaatkan potensi daerah, keserasian potensi daerah dan aktivitas program, ketepatan program terhadap persoalan wilayah)		20		
4.	<b>Partisipasi Masyarakat</b> (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, keterpaduan dan kebersamaan dengan PT dan Pemda)		20		
5.	<b>Mutu Pelaksanaan Program</b> (integritas, dedikasi dan kekom pakan tim, level penerimaan masyarakat, keberlanjutan)		15		
6.	<b>Lokasi Kegiatan</b> (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)		10		
<b>TOTAL</b>					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)  
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pemantau,

tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Lampiran 21.7 Formulir Penilaian Pemaparan Kelayakan Program IbW(IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)**

**FORMULIR PENILAIAN PEMAPARAN KELAYAKAN**

**PROGRAM IbW  
(IbW-CSR atau IbW-  
PEMDA-CSR)**

.....  
:  
.....

Judul Kegiatan Ketua Tim Pelaksana

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dikti CSR Pemda Dikti CSR Pemda

Tahun 1 : .....

Tahun 2 : .....  
.....

Tahun 3 : .....  
.....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Teknik Penyajian: (mutu tayangan, ketepatan jawaban)		10		
2.	Kegiatan IbW: (level perhatian CSR, PEMDA dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan)		25		
3.	Partisipasi Masyarakat: (level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan)		25		
4.	Mutu Pelaksanaan Program: (integritas, dedikasi dan kekompakan tim, keberlanjutan)		10		
5.	Rencana Tahun Selanjutnya: (komitmen dana CSR, PEMDA, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran)		30		
	Jumlah		100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)  
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pemantau,

tanda tangan

( Nama Lengkap )

<b>Judul kegiatan</b>	
<b>Lokasi</b>	
- Jarak PT ke Lokasi	: ..... Km
- Jumlah desa I <sub>b</sub> W-CSR atau I <sub>b</sub> W-PEM DA-CSR	: .....
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	
- Luasan wilayah I <sub>b</sub> W-CSR atau I <sub>b</sub> W-PEM DA-CSR	: ..... m <sup>2</sup>
- Sarana transportasi	: <input type="checkbox"/> angkutan umum, motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
<b>Tim I<sub>b</sub>W</b>	
- PT A	
Jumlah dosen	: ..... Orang
Jumlah mahasiswa	: ..... Orang
Gel ar akademik Tim	: S-3 .....orang S-2 .....orang S-1 .....orang GB..... Orang
Gender	: Laki-laki ..... orang Perempuan..... orang
Prodi /Faku l tas/Sekol ah	
- PT B	
Jumlah dosen	: ..... Orang
Jumlah mahasiswa	: ..... Orang
Gel ar akademik Tim	: S-3 .....orang S-2 .....orang S-1 .....orang GB..... Orang
<b>Lampiran 28 Bag Kaitan Dengan I<sub>b</sub>W-CSR dan I<sub>b</sub>W-PEM DA</b>	
Gender	: Laki-laki ..... orang Perempuan..... orang
Prodi /Faku l tas/Sekol ah	
- Pemkab/Pemkot	
Jumlah staf yang berpartisipasi	: ..... Orang
Gel ar akademik	: S-3 .....orang S-2 .....orang S-1 ..... Orang
- CSR	
Jumlah staf yang berpartisipasi	: ..... Orang
Gel ar akademik	: S-3 .....orang S-2 .....orang S-1 ..... Orang
- Masyarakat	
Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	: ..... Orang
Pendi di kan masyarakat	: S-3 .....orang S-2 .....orang S-1 ..... Orang
Aktivitas I <sub>b</sub> W-CSR atau I <sub>b</sub> W-PEM DA-CSR	
- Tahun I, II, III	
Bi dang	
Pendi di kan, Kesehatan, Pertani an,	: (pilih salah satu atau dua aspek)



Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain		
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....
- Jumlah Kegiatan Lain (sebutkan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
· Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	.....
· Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana		
· DIPA Ditlitabmas (Rp)	:	Rp.....
· APBD Pempda/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
· CSR (Rp)	:	Rp.....
· Sumber lainnya (sebutkan!) (Rp)	:	Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
· Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
· Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(sebutkan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
· Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
· Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(sebutkan nama wilayah)
<b>Biaya Program</b>		
- Sumber Dana		
· DIPA Ditlitabmas	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp.....
- Tahun II (Rp)	:	Rp.....
- Tahun III (Rp)	:	Rp.....
· APBD	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp.....
- Tahun II (Rp)	:	Rp.....
- Tahun III (Rp)	:	Rp.....
· CSR	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp.....
- Tahun II (Rp)	:	Rp.....
- Tahun III (Rp)	:	Rp.....
· SUMBER LAIN	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp.....
- Tahun II (Rp)	:	Rp.....
- Tahun III (Rp)	:	Rp.....
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemkot) <input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT atau CSR)
- Likuiditas		
· Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
· Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Diterima - 100%</li> <li>■ Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan</li> <li>■ Tidak memadai bagi kegiatan di</li> </ul>
<b>Manajemen Pengelolaan IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR di Masyarakat</b>		
<b>Tahap Persiapan</b>		
- Peran PT A	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memimpin persiapan</li> <li>■ Menetapkan teknis pelaksanaan</li> <li>■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan</li> <li>■ Mengelola keuangan</li> <li>■ Menetapkan jadwal kegiatan</li> </ul>
- Peran PT B	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memimpin persiapan</li> <li>■ Menetapkan teknis pelaksanaan</li> <li>■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan</li> <li>■ Mengelola keuangan</li> <li>■ Menetapkan jadwal kegiatan</li> </ul>
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memimpin persiapan</li> <li>■ Menetapkan teknis pelaksanaan</li> <li>■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan</li> <li>■ Mengelola keuangan</li> <li>■ Menetapkan jadwal kegiatan</li> </ul>
- Peran CSR	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memimpin persiapan</li> <li>■ Menetapkan teknis pelaksanaan</li> <li>■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan</li> <li>■ Mengelola keuangan</li> <li>■ Menetapkan jadwal kegiatan</li> </ul>
- Peran Masyarakat	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memimpin persiapan</li> <li>■ Menetapkan teknis pelaksanaan</li> <li>■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan</li> <li>■ Mengelola keuangan</li> <li>■ Menetapkan jadwal kegiatan</li> </ul>
- Media Komunikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rapat di PT</li> <li>■ Rapat di Pemkab/ Pemkot</li> <li>■ Faksimili</li> <li>■ Telepon</li> <li>■ sms</li> <li>■ e-mail</li> </ul>
<b>Tahap Pelaksanaan</b>		
- Peran PT A	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memimpin persiapan</li> <li>■ Menetapkan teknis pelaksanaan</li> <li>■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan</li> <li>■ Mengelola keuangan</li> <li>■ Menetapkan jadwal kegiatan</li> </ul>
- Peran PT B	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memimpin persiapan</li> <li>■ Menetapkan teknis pelaksanaan</li> <li>■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan</li> <li>■ Mengelola keuangan</li> <li>■ Menetapkan jadwal kegiatan</li> </ul>
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Memimpin persiapan</li> <li>■ Menetapkan teknis pelaksanaan</li> <li>■ Mengubah strategi pendekatan di lapangan</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Mengelola keuangan</li> <li>▫ Menetapkan jadwal kegiatan</li> </ul>
- Peran CSR	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Memimpin persiapan</li> <li>▫ Menetapkan teknis pelaksanaan</li> <li>▫ Mengubah strategi pendekatan di lapangan</li> <li>▫ Mengelola keuangan</li> <li>▫ Menetapkan jadwal kegiatan</li> </ul>
- Peran Masyarakat	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Memimpin persiapan</li> <li>▫ Menetapkan teknis pelaksanaan</li> <li>▫ Mengubah strategi pendekatan di lapangan</li> <li>▫ Mengelola keuangan</li> <li>▫ Menetapkan jadwal kegiatan</li> </ul>
- Media Komunikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Rapat di PT</li> <li>▫ Rapat di Pemkab/ Pemkot</li> <li>▫ Faksimili</li> <li>▫ Telepon</li> <li>▫ sms</li> <li>▫ e-mail</li> </ul>
<b>Evaluasi Kinerja Program</b>		
- Pelaksana	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ PT A</li> <li>▫ PT A, PT B</li> <li>▫ PT A, PT B dan Pemkab/Pemkot</li> <li>▫ PT A, PT B, Pemkab/Pemkot dan Masyarakat</li> <li>▫ Pemkab/Pemkot</li> <li>▫ Masyarakat</li> </ul>
- Media Evaluasi	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Rapat di PT</li> <li>▫ Rapat di Pemkab/ Pemkot</li> <li>▫ Faksimili</li> <li>▫ Telepon</li> <li>▫ sms</li> <li>▫ e-mail</li> <li>▫ Kuisener</li> <li>▫ Indikator kinerja</li> </ul>
- Kelanjutan Program	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Keputusan Bupati/Walikota</li> <li>▫ Permintaan Masyarakat</li> <li>▫ Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, CSR, PT dan Masyarakat</li> </ul>
- Usul penyempurnaan program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR		
▫ Model Usulan Kegiatan	:	.....
▫ Anggaran Biaya	:	.....
▫ Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
▫ Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
▫ Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR		
▫ Jasa	:	.....
▫ Metode atau sistem;	:	.....
▫ Produk/Barang;	:	.....

	• ..... • ..... • .....
--	-------------------------------