

User Manual


Aplikasi LPPM – UT

Modul:
Sistem Informasi Pengabdian
(Identitas)



UNIVERSITAS TERBUKA

Universitas Terbuka
2021

 UNIVERSITAS TERBUKA	Title:	MANUAL USER Sistem Informasi Pengabdian	
		Author:	Dwi Catur Sapta Lindyarti
Role:	Admin	Status:	Final

Daftar Isi

Daftar Isi..... 2

1. Pendahuluan..... 3

2. Environment 3


3. Skenario Login 6

3.1 Login..... 6

4. Skenario Transaksi Pengisian Identitas Pengusul..... 7

4.1 Pengajuan Identitas Pengusul 7

4.2 Pengajuan Identitas Mitra..... 17

 UNIVERSITAS TERBUKA	Title:	MANUAL USER	
		Sistem Informasi Pengabdian	
Author:	Dwi Catur Sapta Lindyarti	Release:	19 Januari 2021
Role:	Admin	Status:	Final



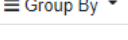
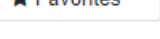

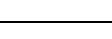
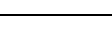



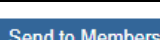

1. Pendahuluan


Dokumen ini bertujuan untuk menjelaskan kepada user/pengguna mengenai fitur-fitur yang ada pada aplikasi LPPM UT (Sistem Informasi Pengabdian) beserta fungsinya dan juga mengenai tahapan-tahapan yang diperlukan dalam proses pengajuan usulan, evaluasi dan pelaporan pengabdian kepada masyarakat.

Adapun ruang lingkup dokumen ini meliputi deskripsi dari para pengguna aplikasi, penjelasan terperinci mengenai fungsi-fungsi yang terdapat di dalam aplikasi LPPM UT serta urutan langkah-langkah yang harus dilakukan dalam menjalankan proses pelaporan pengabdian, dimulai dari proses Login sampai dengan menghasilkan laporan.

2. Environment


Buttons/tombol-tombol yang akan digunakan dalam panduan ini adalah :

Nama Tombol	Cara Penggunaan	Deskripsi
 Next	Klik	Menampilkan halaman selanjutnya
 Filter	Klik	Menyaring pengelompokan data untuk pencarian
 Group By	Klik	Menyaring pengelompokan data berdasarkan grup untuk pencarian
 Favorites	Klik	Menyaring favorites data untuk pencarian
 Add a line	Klik	Menambah baris data
 Defined	Klik	Selesai melakukan persetujuan penentuan pengabdian
 Decline	Klik	Melakukan penolakan usulan pengabdian
 Search	Klik	Pencarian
 Creat	Klik	Menambah data baru
 Edit	Klik	Merevisi data yang sudah ada
 Send to Faculty	Klik	Mengirim request persetujuan ke fakultas
 Send to Members	Klik	Mengirim request persetujuan ke anggota

 UNIVERSITAS TERBUKA	Title:	MANUAL USER	
		Sistem Informasi Pengabdian	
Author:	Dwi Catur Sapta Lindyarti	Release:	19 Januari 2021
Role:	Admin	Status:	Final

 Send to Reviewer <i>Send to Reviewer</i>	Klik	Mengirim request persetujuan ke Reviewer
 Send to LPPM <i>Send to LPPM</i>	Klik	Mengirim request persetujuan ke LPPM
 Qualified <i>Qualified</i>	Klik	Menyetujui pengajuan data
 Not Qualified <i>Qualified</i>	Klik	Tidak menyetujui pengajuan data
 Choose File <i>Choose File</i>	Klik	Memilih file dari PC
 Save <i>Save</i>	Klik	Menyimpan data file pendukung
 Cancel <i>Cancel</i>	Klik	Batal melampirkan dokumen pendukung
 Save & Close <i>Save & Close</i>	Klik	Menyimpan data sekaligus menutup form
 Save & New <i>Save & Close</i>	Klik	Menyimpan sekaligus menambah data baru
 Start Evaluation <i>Start Evaluation</i>	Klik	Memulai dan menampilkan form evaluasi
 Upload an image <i>Upload</i>	Klik	Mengunggah file dalam bentuk gambar atau dokumen
 Previous & Next <i>Previous & Next</i>	Klik	Menampilkan halaman sebelum dan selanjutnya
 Done <i>Done</i>	Klik	Tombol untuk menyetujui evaluasi substansi
 Discard <i>Discard</i>	Klik	Menghapus data
 Optimize <i>Optimize</i>	Klik	Untuk mengoptimalkan ukuran gambar
 Postponed Approved <i>Postponed Approved</i>	Klik	Menyetujui penundaan
 Reactivated <i>Reactivated</i>	Klik	Mengaktifkan kembali pengabdian yang ditunda
 To Revised <i>To Revised</i>	Klik	Untuk mengembalikan usulan


Tabel 1: Tabel Tombol-Tombol Panduan


 UNIVERSITAS TERBUKA	Title:	MANUAL USER	
		Sistem Informasi Pengabdian	
Author:	Dwi Catur Sapta Lindyarti	Release:	19 Januari 2021
Role:	Admin	Status:	Final

Pesan – pesan berikut akan muncul dalam transaksi, dimulai dengan :

- I Information** – Informasi pemberitahuan tentang status transaksi yang dilakukan.
Contoh : *“Success, Your request has been submitted with number”*
- W Warning** – Informasi (suggestion) dari sistem untuk beberapa hal yang berhubungan dengan transaksi. Dapat dilewati dengan menekan tombol Yes
Contoh : *“Are you sure wants to submit this request?”*
- E Error** – Informasi bahwa input transaksi yang dilakukan terdapat kesalahan atau kurang informasi yang wajib untuk diinput. Transaksi tidak dapat dilanjutkan sampai masalah tersebut terselesaikan.
Contoh : *“Please do some change to submit a request”*

Work Instructions

	Pada kolom R/O/C/V : <i>“R” = Required (Harus diisi)</i> <i>“O” = Optional (bisa diisi bisa tidak)</i> <i>“C” = Conditional (diisi sesuai dengan kondisi tertentu)</i> <i>“V” = View (Read Only)</i>
---	--

 UNIVERSITAS TERBUKA	Title:	MANUAL USER Sistem Informasi Pengabdian	
Author:	Dwi Catur Sapta Lindyarti	Release:	19 Januari 2021
Role:	Admin	Status:	Final

3. Skenario Login

3.1 Login

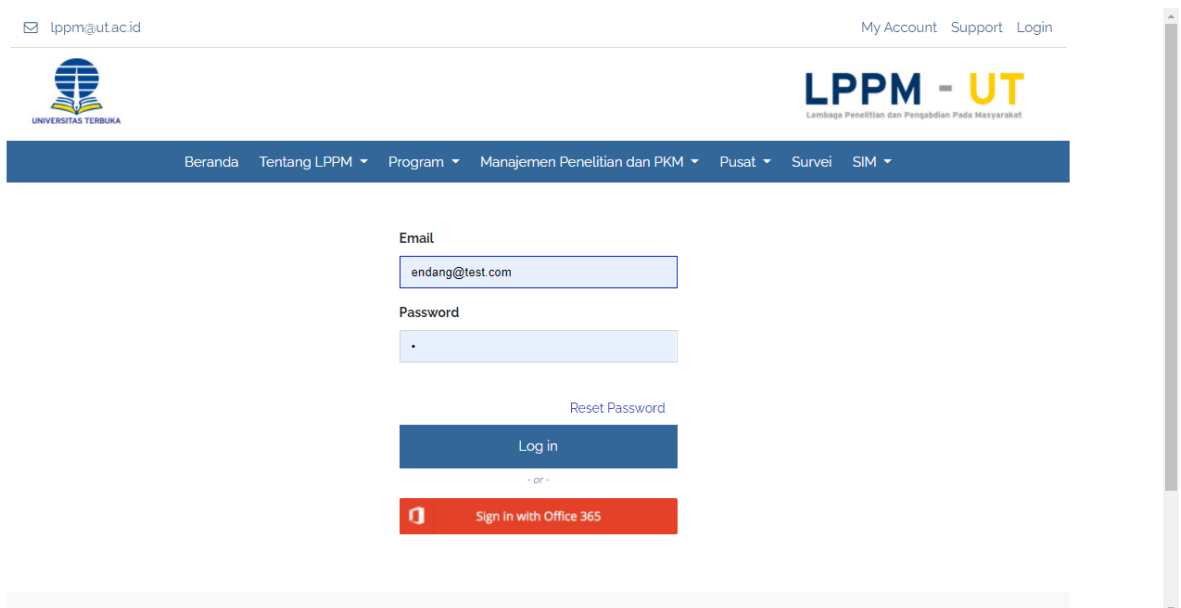
Menu ini digunakan untuk masuk kedalam aplikasi LPPM – UT.

Menu Path : Login -> Login


Saat masuk aplikasi LPPM – UT akan tampil halaman Beranda (Home) seperti gambar dibawah ini.



Step 1. Input data Login



Saat masuk aplikasi LPPM UT akan tampil halaman Beranda (Home) seperti gambar diatas.

 UNIVERSITAS TERBUKA	Title:	MANUAL USER	
		Sistem Informasi Pengabdian	
Author:	Dwi Catur Sapta Lindyarti	Release:	19 Januari 2021
Role:	Admin	Status:	Final

Klik menu Login kemudian klik tombol 'Login' untuk masuk ke dalam aplikasi. Maka akan menampilkan halaman seperti dibawah ini.

Input informasi data Login :

Nama Field	Deskripsi	R/O/C/V	Input dari User	Comments
Email	Email user	R	Input email	
Password	Kata sandi	R	Input kata sandi	

4. Skenario Transaksi Pengisian Identitas Pengusul

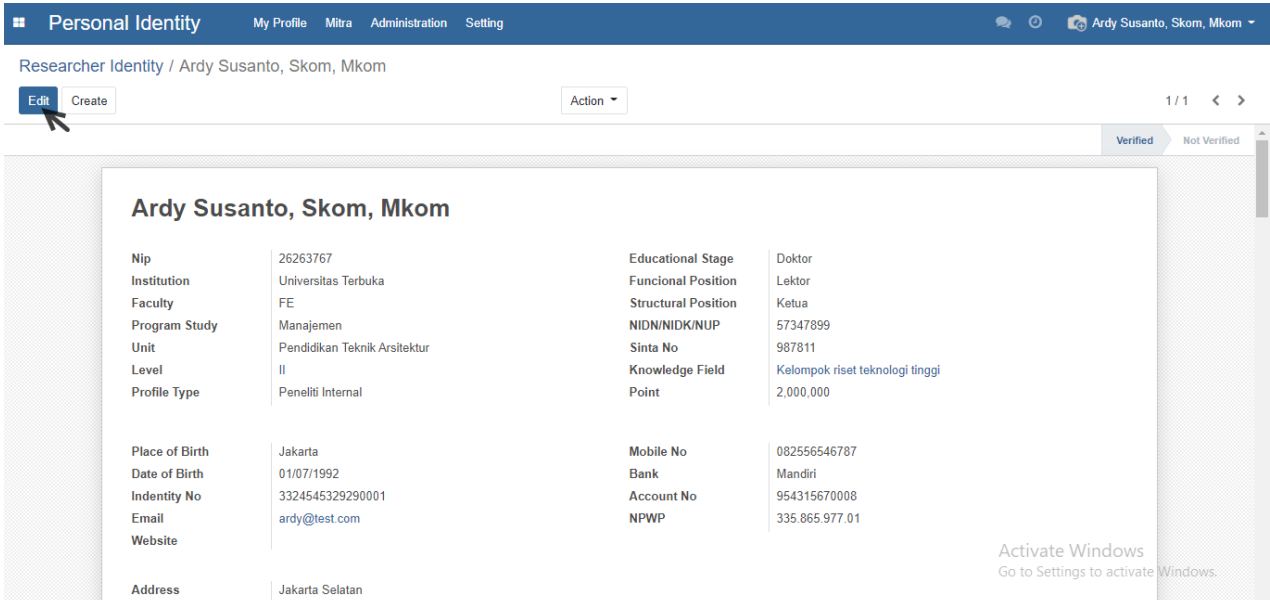
4.1 Pengajuan Identitas Pengusul

Menu ini digunakan untuk mengisi / input profil data pengusul / peneliti dan pengalaman terkait penelitian atau non penelitian. Data Identitas Pengusul akan ditampilkan oleh SIMPEG. Dengan syarat Dosen harus berstatus aktif.

Menu Path : Personal Identity -> My Profile -> Profile Detail

Step 1. Input data Identitas Pengusul – Ketua


Data identitas pengusul dapat diubah / update oleh Peneliti Internal dengan cara klik tombol 'Edit', edit field data yang akan diubah / update. Atau jika ingin membuat data peneliti baru, klik tombol 'Creat'



The screenshot shows the 'Personal Identity' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Personal Identity', 'My Profile', 'Mitra', 'Administration', and 'Setting'. Below this, the user's name 'Ardy Susanto, Skom, Mkom' is displayed. There are 'Edit' and 'Create' buttons, with the 'Edit' button being the focus. The main content area shows a detailed profile for 'Ardy Susanto, Skom, Mkom' with the following information:

Nip	26263767	Educational Stage	Doktor
Institution	Universitas Terbuka	Funcional Position	Lektor
Faculty	FE	Structural Position	Ketua
Program Study	Manajemen	NIDN/NIDK/NUP	57347899
Unit	Pendidikan Teknik Arsitektur	Sinta No	987811
Level	II	Knowledge Field	Kelompok riset teknologi tinggi
Profile Type	Peneliti Internal	Point	2,000,000
Place of Birth	Jakarta	Mobile No	082556546787
Date of Birth	01/07/1992	Bank	Mandiri
Identity No	3324545329290001	Account No	954315670008
Email	ardy@test.com	NPWP	335.865.977.01
Website			
Address	Jakarta Selatan		

Setelah selesai mengubah / update dan mengisi semua sub tabulasi dalam form identitas dosen/pengusul, klik tombol 'Save' untuk menyimpan data.


 UNIVERSITAS TERBUKA	Title: 	MANUAL USER Sistem Informasi Pengabdian	
		Author: Dwi Catur Sapta Lindyarti	Release: 19 Januari 2021
Role: Admin	Status: Final		

Aplikasi LPPM Dashboard Penelitian Pengabdian Penghargaan Seminar Data Identitas Konfigurasi Ardy Susanto, Skom, Mkom

Identitas Dosen / Ardy Susanto, Skom, Mkom

Simpan Abaikan 1/1 < >

Verifikasi

Ardy Susanto, Skom, Mkom 

NIP:

Institusi: Jabatan Fungsional:

Fakultas: Jabatan Struktural:

Program Studi: NIDN/NIDK:

Jenjang Pendidikan: User Login:

Tempat Lahir: Alamat Surel:

Tanggal Lahir: Website Personal:

No KTP: ID Sinta:

No Ponsel:

Dummy Fields:

Alamat:

Scopus/Google Scholar Penelitian Pengabdian Masyarakat Artikel Journal Hak Kekayaan Intelektual Artikel Prosiding Buku

Scopus <input type="button" value="Sinkronisasi"/> Scopus ID: <input type="text"/> H_Index Scopus: <input type="text"/> Jumlah Artikel: <input type="text" value="0"/> Jumlah Sitasi: <input type="text" value="0"/>	Google Scholar <input type="button" value="Sinkronisasi"/> Scholar ID: <input type="text"/> H-Index: <input type="text"/> Jumlah Artikel: <input type="text" value="0"/> Jumlah Sitasi: <input type="text" value="0"/>
--	--


Aplikasi LPPM Dashboard Penelitian Pengabdian Penghargaan Seminar Data Identitas Konfigurasi Ardy Susanto, Skom, Mkom

Identitas Dosen / Ardy Susanto, Skom, Mkom

Simpan Abaikan 1/1 < >

Lengkapi data field informasi data identitas dosen/pengusul.

Input informasi identitas dosen/pengusul (Header) :

 UNIVERSITAS TERBUKA	Title: 	MANUAL USER Sistem Informasi Pengabdian	
		Author: Dwi Catur Sapta Lindyarti	Release: 19 Januari 2021
Role: Admin		Status: Final	


Nama Field	Deskripsi	R/O/C/V	Input dari User	Comments
Researcher Name	Nomor Induk Dosen	R	Automatic form SIMPEG UT (khusus Peneliti Internal UT) *NIP untuk Dosen / Pegawai UT, NIDN/NIDK jika Dosen, NIM jika Mahasiswa **External User Input Manual	
NIP	Nomor Induk Mahasiswa	R		
Institution	Institusi	R		
Faculty	Fakultas	R		
Program Study	Program studi	R		
Unit	Unit Kerja	R		
Level	Tingkatan	R		
Profile Type	Tipe Profil	R		
Educational Stage	Tingkat Pendidikan	R		
Functional Position	Posisi Fungsional	R		
Structural Position	Posisi Struktural	R		
NIDN/NIDK/NUP	Nomor Induk Pegawai	R		
Sinta No	Id Sinta	R		
Knowledge Field	Bidang Ilmu	R		
Point	Poin	R		
Place of Birth	Tempat lahir	R		
Date of Birth	Tanggal Lahir	R		
Identity No	Nomor KTP	R		
Email	Alamat Email	R		
Website	Alamat Website	R		
Address	Alamat	R		
Mobile No	Nomor Ponsel	R		
Bank	Nama Bank	R		
Account No	Nomor Rekening	R		
NPWP	Nomor pokok wajib pajak	R		
Reviewer Status				
Research	Sebagai Peneliti	R		
Certificate No	Nomor Sertifikat	R		
Community	Pengabdian Masyarakat	R		
Certificate No	Nomor Sertifikat	R		



Step 2. Input tabulasi dalam form identitas pengusul

a. Penelitian

Klik menu Personal Identity -> My Profile -> Researchs, maka akan tampil form Penelitian untuk mengisi data Penelitian. Data akan ditampilkan oleh Simlitabmas berdasar Histori Peneliti memenangkan Hibah Penelitian/Pengabdian DRPM. Untuk dapat mengisi / mengajukan usulan penelitian, syaratnya adalah Peneliti/Dosen tidak mempunyai tanggungan dari penelitian atau pengabdian yang sudah dimenangkan.

Klik tombol 'Creat' untuk menambah atau mengisi data Penelitian. Input semua data field dalam form Penelitian, terutama field yang bersifat mandatory. Setelah selesai mengisi semua field, klik tombol 'Save' untuk menyimpan data Penelitian.

 UNIVERSITAS TERBUKA	Title:	MANUAL USER	
		Sistem Informasi Pengabdian	
Author:	Dwi Catur Sapta Lindyarti	Release:	19 Januari 2021
Role:	Admin	Status:	Final

Title	Pengelolaan Sampah Rumah Tangga Berbasis Masyarakat
Year	2020
Category	Keilmuan
Scheme	Penelitian Dasar
Status	<input checked="" type="radio"/> Done <input type="radio"/> In Submission <input type="radio"/> In Progress
Member Status	<input checked="" type="radio"/> Member <input type="radio"/> Administration
Institution	Universitas Terbuka
Author Position	Head
Source of Fund	Mandiri
Fund Description	750000
Total Fund	750,000
Upload Document	07-12-2020 19-18-16.pdf  
Verification	<input checked="" type="radio"/> Verified <input type="radio"/> Not Verified


Input informasi data Penelitian :

Nama Field	Deskripsi	R/O/C/V	Input dari User	Comments
Title*	Judul penelitian*	R	Mengisi data informasi penelitian	
Year*	Tahun*	R		
Category	Kategori Penelitian	R		
Scheme	Skema penelitian	R		
Status	Status	R		
Institution	Institusi	R		
Author Position	Posisi Penulis	R		
Source of Fund	Sumber Dana	R		
Fund Description	Deskripsi Dana	R		
Total Fund	Total Nilai Dana	R		
Upload Document	Unggah Dokumen	R		
Verification	Status Verifikasi	V	Auto	

b. Pengabdian Masyarakat

Klik menu Personal Identity -> My Profile -> Community Service, maka akan tampil form Pengabdian Masyarakat untuk mengisi data Pengabdian Masyarakat.

Klik tombol 'Creat' untuk menambah atau mengisi data Pengabdian Masyarakat. Input semua data field dalam form Pengabdian Masyarakat, terutama field yang bersifat mandatory. Setelah selesai mengisi semua field, klik tombol 'Save' untuk menyimpan data Pengabdian Masyarakat.

 UNIVERSITAS TERBUKA	Title:	MANUAL USER	
		Sistem Informasi Pengabdian	
Author:	Dwi Catur Sapta Lindyarti	Release:	19 Januari 2021
Role:	Admin	Status:	Final

Title	Penciptaan Wirausaha Baru di Kampus Universitas Terbuka
Year	2019
Category	PKM Nasional
Scheme	Peningkatan Ekonomi Lokal
Status	<input checked="" type="radio"/> Done <input type="radio"/> In Submission <input type="radio"/> In Progress
Institution	Universitas Terbuka
Member Status	<input checked="" type="radio"/> Member <input type="radio"/> Administration
Author Position	Head
Source of Fund	Hibah
Fund Description	5000000
Total Fund	4,500,000
Location	Tangerang
Par	0
Student	5
Supporting Doc	07-12-2020 19-18-16.pdf
Verification	<input checked="" type="radio"/> Verified <input type="radio"/> Not Verified


Input informasi data Pengabdian Masyarakat :







Nama Field	Deskripsi	R/O/C/V	Input dari User	Comments
Title*	Judul penelitian*	R	Mengisi data informasi pengabdian kepada masyarakat	
Year*	Tahun*	R		
Category	Kategori Penelitian	R		
Scheme	Skema penelitian	R		
Status	Status	R		
Institution	Institusi	R		
Author Position	Posisi Penulis	R		
Source of Fund	Sumber Dana	R		
Fund Description	Deskripsi Dana	R		
Total Fund	Total Nilai Dana	R		
TKT	Tingkat Kesiapterapan Teknologi	R		
Location	Lokasi Pengabdian	R		
Par		R		
Student	Jumlah Mahasiswa Yang Terlibat	R		
Supporting Doc	Dokumen Pendukung	R		
Verification	Status Verifikasi	V	Auto	

c. Artikel Jurnal


Klik menu Personal Identity -> My Profile -> Journal Article, maka akan tampil form Jurnal untuk mengisi profil Artikel Jurnal.

Klik tombol 'Creat' untuk menambah atau mengisi data Artikel Jurnal. Input semua data field dalam form Jurnal, terutama field yang bersifat mandatory. Setelah selesai mengisi semua field, klik tombol 'Save' untuk menyimpan data Artikel Jurnal.

 UNIVERSITAS TERBUKA	Title:	MANUAL USER	
		Sistem Informasi Pengabdian	
Author:	Dwi Catur Sapta Lindyarti	Release:	19 Januari 2021
Role:	Admin	Status:	Final

Article Title	Jurnal Ilmiah		
DOI Url	d-24068748		
Journal	Jurnal Ilmiah Hubungan Internasional		
Publisher	PCIS		
Year	2014		
ISSN	24068748		
Typology Journal	Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA		
Category Journal	Sinta 2		
No of Authors	3		
Author Position	Penulis Utama		
Affiliates	<input checked="" type="radio"/> UT <input type="radio"/> Non UT		
Publish Date	04/20/2020		
Volume	16		
Issue	1		
Start Page	1		
End Page	350		
URL			
Status Rewards	Open		
Status Seminar	Open		
Journal Cover (pdf)	jurnal cover.pdf		
Article (pdf)	jurnal artikel.pdf		
Journal Rating (pdf)	jurnal rating.pdf		
Verification	<input checked="" type="radio"/> Verified <input type="radio"/> Not Verified		
1st Author Status	Internal	1st Author Name	Dian Saraswati, ST
2nd Author Status	Internal	2nd Author Name	Endang Purwasari M.Pd.
3rd Author Status	Internal	3rd Author Name	Ardy Susanto, Skom, Mkom

Input informasi data Artikel Jurnal :


 UNIVERSITAS TERBUKA	Title:	MANUAL USER	
		Sistem Informasi Pengabdian	
Author:	Dwi Catur Sapta Lindyarti	Release:	19 Januari 2021
Role:	Admin	Status:	Final

Nama Field	Deskripsi	R/O/C/V	Input dari User	Comments
DOI Url*	Url DOI	R	Mengisi data informasi Jurnal	
Article Title*	Judul Artikel	R		
Journal*	Jurnal	R		
Publisher*	Penerbit	R		
ISSN	Jenis Publikasi	R		
Typologi Journal	Tipologi Jurnal	R		
Category Journal	Kategori Jurnal	R		
No of Authors	Jumlah Penulis	R		
Author Position*	Posisi Penulis	R		
Affiliates	Keanggotaan	R		
Publish Date	Tanggal Publikasi	R		
Volume	Volume	R		
Issue	Issue	R		
Start Page	Halaman Awal	R		
End Page	Halaman Akhir	R		
URL	URL	R		
Status Rewards	Status Penghargaan	R		
Status Seminar	Status Seminar	R		
Img Journal Cover	Gambar Jurnal	R		
Img Article	Halaman Artikel	R		
Img Rating	Peringkat	R		
Verification	Status Verifikasi	V	Auto	

d. Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

Klik menu Personal Identity -> My Profile -> Intellectual Property Rights, maka akan tampil form Intellectual Property Rights untuk mengisi profil Hak Kekayaan Intelektual.

Klik tombol 'Creat' untuk menambah atau mengisi data Hak Kekayaan Intelektual. Input semua data field dalam form Hak Kekayaan Intelektual, terutama field yang bersifat mandatory. Setelah selesai mengisi semua field, klik tombol 'Save' untuk menyimpan data Hak Kekayaan Intelektual.

 UNIVERSITAS TERBUKA	Title:	MANUAL USER	
		Sistem Informasi Pengabdian	
Author:	Dwi Catur Sapta Lindyarti	Release:	19 Januari 2021
Role:	Admin	Status:	Final

Title	Hak Cipta Merek Dagang
IPR No	IPR-2732847
Year	2019
Date	10/12/2020
IPR Type	Hak Merek
No of Authors	1
Author Position	Penulis Utama
Affiliates	<input checked="" type="radio"/> UT <input type="radio"/> Non UT
Registration No	834540353
IPR Source	Non Penelitian
URL	
Status Rewards	Open
Reward Date	10/21/2020
Reward No	897
Certificate (pdf)	07-12-2020 19-18-16.jpg
Verification	<input checked="" type="radio"/> Verified <input type="radio"/> Not Verified

1st Author Status	Internal	1st Author Name	Dian Saraswati, ST
-------------------	----------	-----------------	--------------------


Input informasi data HKI :





Nama Field	Deskripsi	R/O/C/V	Input dari User	Comments
IPR No*	Nomor HKI	R	Mengisi data informasi HKI	
Date	Tahun	R		
Title*	Jenis HKI	R		
IPR Type*	Nomor Pendaftaran	R		
No of Authors	Sumber HKI	R		
Author Position*	Nomor HKI	R		
Registration No	URL	R		
IPR Source	Dokumen Pendukung	R		
URL	URL	R		
Reward Date	Tanggal Penghargaan	R		
Reward No	Nomor Penghargaan	R		
1st Author Status	Status Penulis ke-1	R		
1st Author Name	Nama Penulis ke-1	R		
Img HKI	Gambar HKI	R		
Verification	Status Verifikasi	V	Auto	

e. Prosiding

Klik menu Personal Identity -> My Profile -> Proceedings, maka akan tampil form Prosiding untuk mengisi profil Artikel Prosiding.

Klik tombol 'Creat' untuk menambah atau mengisi data Artikel Prosiding. Input semua data field dalam form Prosiding, terutama field yang bersifat mandatory. Setelah selesai mengisi semua field, klik tombol 'Save' untuk menyimpan data Artikel Prosiding.

 UNIVERSITAS TERBUKA	Title:	MANUAL USER	
		Sistem Informasi Pengabdian	
Author:	Dwi Catur Sapta Lindyarti	Release:	19 Januari 2021
Role:	Admin	Status:	Final

Title	INOVASI TEKNOLOGI DAN REKAYASA INDUSTRI
Journal	Inovasi Teknologi untuk Kejayaan Bangsa
Year	2019
Proceedings Type	Makalah Utama
ISSN	729-283824
Volume	8
Start Page	1
End Page	170
No of Authors	1
Author Position	Penulis Utama
Affiliates	<input checked="" type="radio"/> UT <input type="radio"/> Non UT
URL	
Location	Padang
Cover (pdf)	07-12-2020 19-19-40.jpg  
Article (pdf)	220-597-1-SM.pdf  
Status Rewards	Open
Verification	<input checked="" type="radio"/> Verified <input type="radio"/> Not Verified

1st Author Status Internal 1st Author Name Dian Saraswati, ST


Input informasi data Artikel Prosiding :

Nama Field	Deskripsi	R/O/C/V	Input dari User	Comments
Title*	Judul	R	Mengisi data informasi prosiding	
Journal*	Nama Jurnal	R		
Year*	Tahun	R		
Proceedings Type	Tipe Prosiding	R		
ISSN	ISSN	R		
Volume	Volume	R		
Start Page	Halaman Awal	R		
End Page	Halaman Akhir	R		
No of Authors	Jumlah Penulis	R		
Author Position	Posisi Penulis	R		
URL	Url/Tautan Prosiding	R		
Location	Lokasi	R		
1st Author Status	Status Penulis ke-1	R		
1st Author Name	Nama Penulis ke-1	R		
Img Proceeding	Unggah Dokumen Artikel	R		
Verification	Status Verifikasi	V	Auto	

f. Buku

Klik menu Personal Identity -> My Profile -> Books, maka akan tampil menu Buku.

Klik tombol 'Creat' untuk menambah atau mengisi data Buku. Input semua field data, terutama field yang bersifat mandatory. Setelah selesai mengisi semua field, klik tombol 'Save' untuk menyimpan data Buku.

 UNIVERSITAS TERBUKA	Title:	MANUAL USER	
		Sistem Informasi Pengabdian	
Author:	Dwi Catur Sapta Lindyarti	Release:	19 Januari 2021
Role:	Admin	Status:	Final


ID	7		
Title	Buku Ajar		
Is Chapter	<input checked="" type="checkbox"/>		
Chapter Title	Buku Bahan Ajar		
Year	2018		
Publish Date	02/12/2019		
ISBN	994-42445		
E-ISBN	ei-8859465		
No of Page	235		
Publisher	medias		
Category	Buku Ajar Nasional		
No of Authors	3		
Author Position	Penulis Utama		
Affiliates	<input checked="" type="radio"/> UT <input type="radio"/> Non UT		
URL			
Document (pdf)	09-12-2020 16-46-53.pdf		
Status Rewards	Open		
Verification	<input checked="" type="radio"/> Verified <input type="radio"/> Not Verified		
Buku Line	Dian Saraswati, ST		
1st Author Status	Internal	1st Author Name	Dian Saraswati, ST
2nd Author Status	Internal	2nd Author Name	Endang Purwasari M.Pd.
3rd Author Status	Internal	3rd Author Name	Ardy Susanto, Skom, Mkom

Input informasi data Buku :

Nama Field	Deskripsi	R/O/C/V	Input dari User	Comments
Title*	Judul	R	Mengisi data informasi buku	
Is Chapter	Tahun Terbit	R		
Chapter Title	ISBN	R		
Year*	Jumlah Halaman	R		
Publish Date	Nama Penerbit	R		
ISBN	Kategori Buku	R		
E-ISBN	Peran Penulis	R		
No of Page*	URL	R		
Publisher*	Unggah Buku	R		
Category	Kategori Buku	R		
No of Authors	Jumlah Penulis	R		
Author Position	Posisi Penulis	R		
URL	Url/Tautan Buku	R		
1 st Author Status	Status Penulis ke- 1	R		
1 st Author Name	Nama Penulis ke- 1	R		
Img Book	Unggah Sampul Buku	R		
Verification	Status Verifikasi	V		Auto

g. Media

Klik menu Personal Identity -> My Profile -> Media, maka akan tampil menu Media.

 UNIVERSITAS TERBUKA	Title:	MANUAL USER	
		Sistem Informasi Pengabdian	
Author:	Dwi Catur Sapta Lindyarti	Release:	19 Januari 2021
Role:	Admin	Status:	Final

Klik tombol 'Creat' untuk menambah atau mengisi data Media. Input semua field data, terutama field yang bersifat mandatory. Setelah selesai mengisi semua field, klik tombol 'Save' untuk menyimpan data Media.

Article Title	Koran, Rinduku setinggi gunung
Media	Media massa
Media Type	Media Cetak Nasional
Year	2014
No of Authors	1
Author Position	Penulis Utama
Publish Date	04/21/2014
Page	1
URL	
Status Rewards	Open
Media Cover (pdf)	220-597-1-SM.pdf
Article (pdf)	78029177.pdf
Verification	Not Verified
1st Author Status	Internal
1st Author Name	Dian Saraswati, ST

Input informasi data Media :


Nama Field	Deskripsi	R/O/C/V	Input dari User	Comments
Article Title*	Judul Artikel	R	Mengisi data informasi media	
Media*	Kategori Media	R		
Media Type*	Tipe Media	R		
Year*	Jumlah Halaman	R		
No of Authors*	Jumlah Penulis	R		
Author Position*	Posisi Penulis	R		
Publish Date	Tanggal Terbit	R		
Page	Halaman	R		
URL	Tautan (Url)	R		
Status Rewards	Status Penghargaan	R		
Media Cover (pdf)	Upload Cover	R		
Article (pdf)	Upload Artikel	R		
Verification	Verifikasi	R		
1 st Author Status	Status Penulis ke- 1	R		
1 st Author Name	Nama Penulis ke- 1	R		
Verification	Status Verifikasi	V	Auto	

4.2 Pengajuan Identitas Mitra

Menu ini digunakan untuk mengisi profil / identitas mitra dan dokumen mitra yang terlibat dalam penelitian.

Menu Path : Personal Identity -> Mitra → Mitra Profile

Step 1. Input data Identitas Mitra

 UNIVERSITAS TERBUKA	Title:	MANUAL USER Sistem Informasi Pengabdian	
		Author:	Dwi Catur Sapta Lindyarti
Role:	Admin	Status:	Final

Klik menu Personal Identity -> Mitra -> Mitra Profile, maka akan tampil menu Mitra. Untuk Input data mitra baru, klik tombol 'Creat' untuk membuat data mitra baru. Maka akan tampil form data mitra. Lengkapi semua data field, terutama field yang bersifat mandatory, kemudian klik tombol 'Save' untuk menyimpan data mitra baru.

Data mitra dapat diubah / update dengan cara double klik pada baris data, kemudian klik tombol 'Edit'. Edit field data yang akan diubah / update. Setelah selesai mengubah data, klik tombol 'Save' untuk menyimpan perubahan data.

Input informasi data Identitas Mitra :


Nama Field	Deskripsi	R/O/C/V	Input dari User	Comments
Partners*	Nama Mitra	R	Mengisi data informasi Mitra	
Year Created	Tahun	R		
Partners Type*	Tipe Mitra	R		
Internal Company	Internal Perusahaan	R		
Detail	Detil	R		
Research	Penelitian	R		
Community Service	Pengabdian Masyarakat	R		
Address	Alamat	R		
City	Kota	R		
Province	Provinsi	R		
Country	Negara	R		
Phone	Nomor Telepon	R		
Url	Url/Tautan	R		
Description	Deskripsi	R		
Active	Aktif	R		

Jenis Mitra PKM : Lembaga , Pemangku kepentingan lokal

Step 2. Upload Dokumen Kemitraan

Klik menu Personal Identity -> Mitra -> Mitra Documents, maka akan tampil menu Daftar Dokumen Mitra. Klik tombol 'Create' untuk membuat data dokumen mitra baru, maka akan tampil form Dokumen Mitra. Lengkapi semua data field, terutama field yang bersifat mandatory kemudian klik tombol 'Save', kemudian klik tombol 'Save' untuk menyimpan Dokumen Mitra. Klik tombol 'Verification' untuk memverifikasi data Dokumen Mitra.

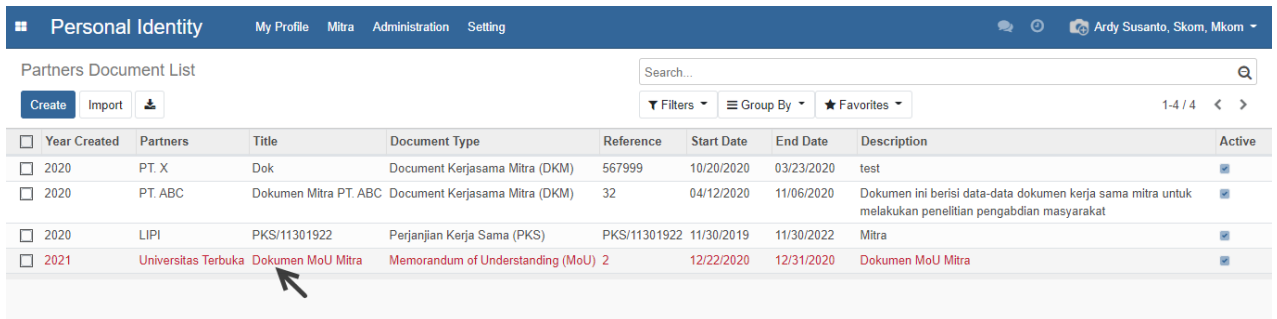
Input informasi data Dokumen Kemitraan :

 UNIVERSITAS TERBUKA	Title:	MANUAL USER Sistem Informasi Pengabdian	
Author:	Dwi Catur Sapta Lindyarti	Release:	19 Januari 2021
Role:	Admin	Status:	Final

Nama Field	Deskripsi	R/O/C/V	Input dari User	Comments
Year Created	Tahun Dibuat	R	Mengisi data informasi upload dokumen kemitraan	
Title	Judul Dokumen	R		
Partners*	Nama Mitra	R		
Document Type*	Tipe Dokumen	R		
Reference*	Referensi	R		
Start Date*	Tanggal Mulai	R		
End Date*	Tanggal Akhir	R		
Description	Deskripsi	R		
Active	Aktif	R		

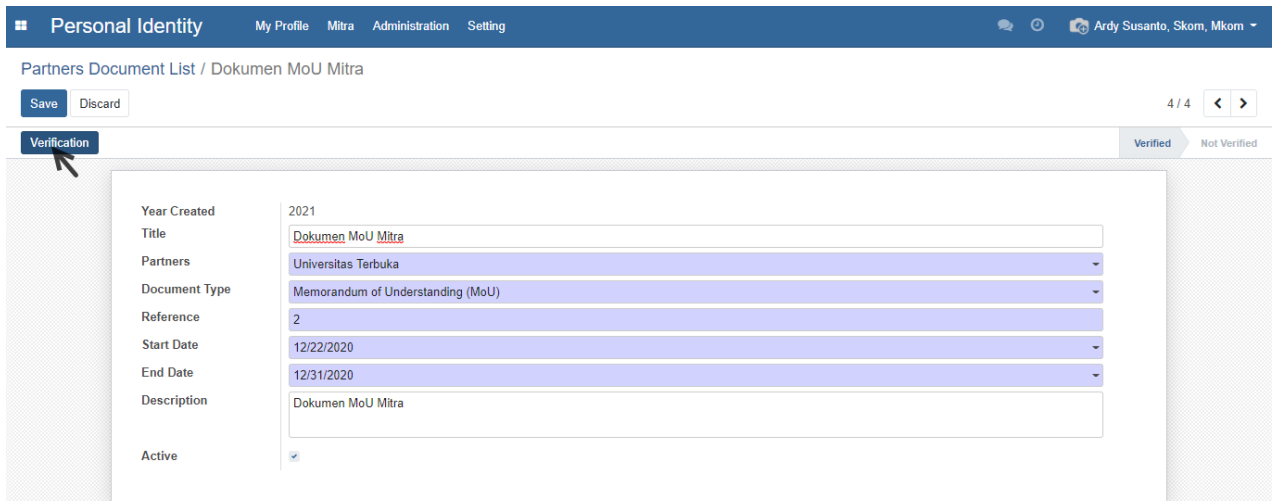
Step 3. Verifikasi Dokumen Kemitraan

Admin harus melakukan Login untuk dapat mem-verifikasi dokumen mitra. Klik menu Personal Identity - > Mitra -> Mitra Documents, maka akan tampil menu Daftar Dokumen Mitra. Pilih baris data dokumen mitra yang akan diverifikasi.



<input type="checkbox"/>	Year Created	Partners	Title	Document Type	Reference	Start Date	End Date	Description	Active
<input type="checkbox"/>	2020	PT. X	Dok	Document Kerjasama Mitra (DKM)	567999	10/20/2020	03/23/2020	test	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2020	PT. ABC	Dokumen Mitra PT. ABC	Document Kerjasama Mitra (DKM)	32	04/12/2020	11/06/2020	Dokumen ini berisi data-data dokumen kerja sama mitra untuk melakukan penelitian pengabdian masyarakat	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2020	LIPI	PKS/11301922	Perjanjian Kerja Sama (PKS)	PKS/11301922	11/30/2019	11/30/2022	Mitra	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2021	Universitas Terbuka	Dokumen MoU Mitra	Memorandum of Understanding (MoU)	2	12/22/2020	12/31/2020	Dokumen MoU Mitra	<input checked="" type="checkbox"/>

Klik tombol 'Edit' untuk mem-verifikasi dokumen mitra. Kemudian klik tombol 'Verification' maka dokumen mitra dinyatakan terverifikasi.



Year Created	2021
Title	Dokumen MoU Mitra
Partners	Universitas Terbuka
Document Type	Memorandum of Understanding (MoU)
Reference	2
Start Date	12/22/2020
End Date	12/31/2020
Description	Dokumen MoU Mitra
Active	<input checked="" type="checkbox"/>