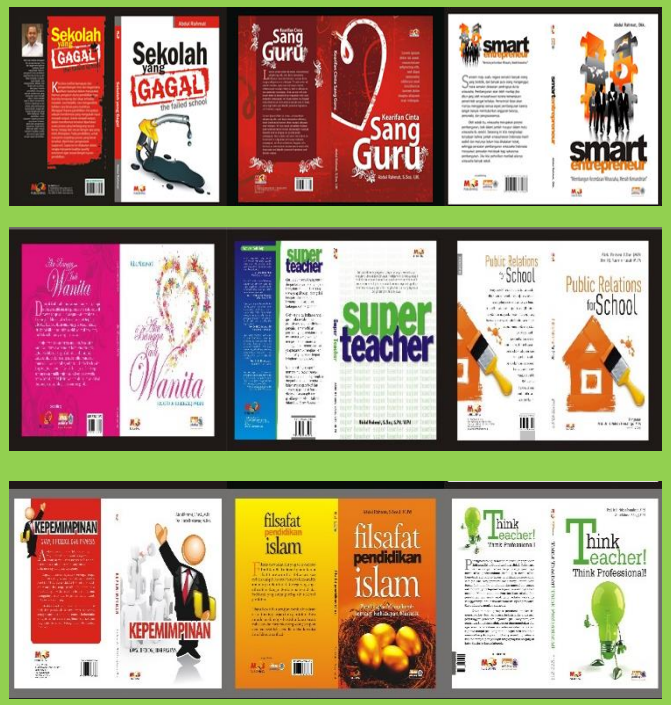
EDUKTITARIA

Biarkan Aku Menulis Tentang KAMU!



Abdul Rahmat
Universitas Negeri Gorontalo

Workshop Penulisan Buku AJAR, Jakarta 10 Desember 2019

Kotak Masuk (157) - abdulrahm
Kotak Masuk - icptu2020@gma
Sinta (Science and Technology
sinta2.ristekdikti.go.id/author/?mod=profile&p=stat
90%

sinta Author

Logged in

Statistic | Update Profile | Publications | Books | IPR | WoS Document | Arts

Author ID
6005701
verified

Full Name
ABDUL RAHMAT

Author Subject
Pendidikan Luar Sekolah
+ Add New Subject

Title
Dr M.Pd.

Affiliation
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

Department
Pendidikan Masyarakat (MANAJEMEN PENDIDIKAN)

	Rank in National	Rank in Affiliation
	2079	1

	Articles	Citations	H-Index	i10-Index
Scopus	12	13	3	0
Google Scholar	1670	389	9	9

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search
4:43 PM
12/9/2019

Kotak Masuk (157) - abdulrahm
Kotak Masuk - icptu2020@gma
Sinta (Science and Technology
sinta2.ristekdikti.go.id/author/index.php?page=1&ipp=20&mod=profile&p=books

Author ID

6005701
verified

Full Name

ABDUL RAHMAT

Author Subject

Pendidikan Luar Sekolah
+ Add New Subject

Title

Dr M.Pd.

Affiliation

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

Department

Pendidikan Masyarakat (MANAJEMEN PENDIDIKAN)

More

Statistic | Update Profile | Publications | Books | IPR | WoS Document | Arts

Books

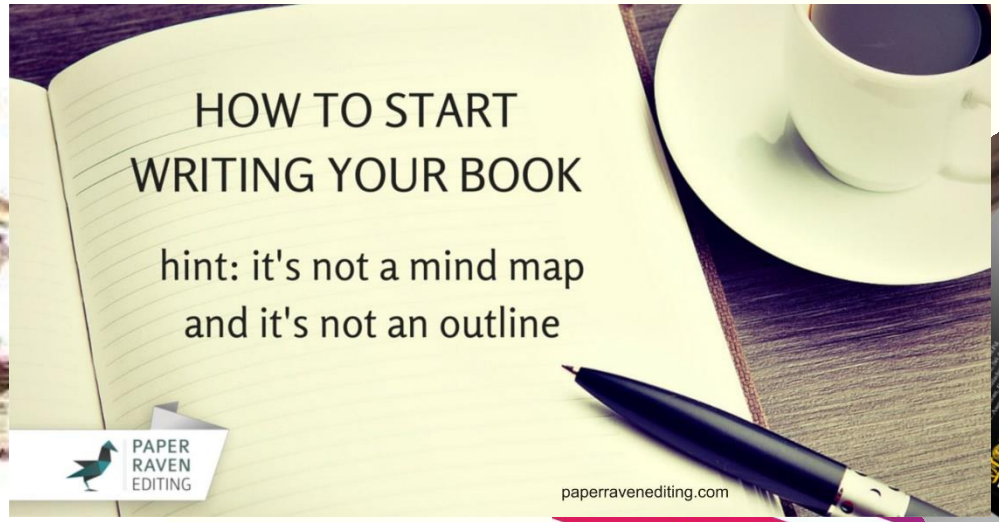
Add Book

Page 1 of 1 pages / Total record 14 records / Showing 20 records per page

	Book	Action
	ISBN : [illegible] Manajemen Profetik : model pemberdayaan masyarakat berbasis pesantren alam Authors : Abdul Rahmat, Soharni Publisher : Ideas Publishing, Gorontalo Indonesia Year : 2018 Page : 0	
	ISBN : [illegible] Sosio Antropologi Pendidikan Authors : Dra. Mardia Bin Smith, S.Pd., M.Si. Dr. Abdul Rahmat, M.Pd. Publisher : Zahir Publishing, Yogyakarta Indonesia Year : 2018 Page : 0	
	ISBN : [illegible] Profesi Keguruan SD Authors : Dr. Abdul Rahmat, M.Pd. Dr. Rusmin Husain, M.Pd. Publisher : Zahir Publishing, Yogyakarta Indonesia Year : 2018 Page : 0	
	ISBN : [illegible] Menata Sumber Daya Menuju Good Governance Desa Authors : Tulus Suryanto dan Abdul Rahmat Publisher : Zahir Publishing Yogyakarta, Yogyakarta Indonesia Year : 2018 Page : 0	
	ISBN : [illegible] Buku Ajar Manajemen Mutu Terpadu Authors : Dr. Novianty Djafri, M.Pd.I. Dr. Abdul Rahmat, M.Pd. Publisher : Zahir Publishing, Yogyakarta Indonesia Year : 2017 Page : 0	
	ISBN : [illegible] Pengembangan Sumber Daya Manusia Teori, Dimensi Pengukuran, dan Implementasi dalam Organisasi Authors : Dr.Ir.Benjamin Bukit.MM. Dr. Tasman Malusa, M.Pd. Dr. Abdul Rahmat, M.Pd. Publisher : Zahir Publishing, Yogyakarta Indonesia Year : 2017 Page : 0	
	ISBN : [illegible] MANAJEMEN DAN STRATEGI KOMUNIKASI PEMASARAN Authors : Ismawati Doembana,Abdul Rahmat, Muhammad Farhan Publisher : Zahir Publishing, Yogyakarta Year : 2017 Page : 0	
	ISBN : [illegible] Kepemimpinan dan Budaya Mutu Authors : Dr. Abdul Rahmat, M.Pd. dan Dr. Syaiful Kadir, M.Pd. Publisher : Zahir Publishing , Yogyakarta Indonesia Year : 2017 Page : 0	
	ISBN : [illegible]	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Type here to search
4:43 PM
12/9/2019

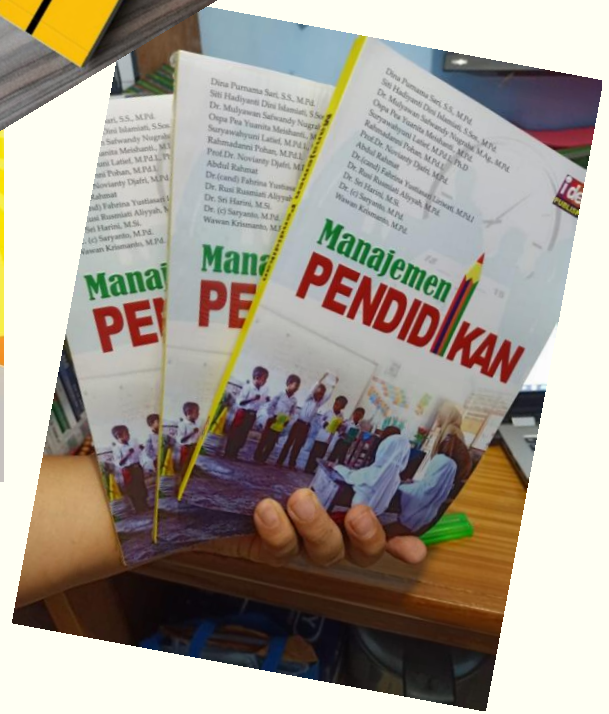
Diana AV Sasa, Muhidin M Dahlan
PARA
PENGGILA
BUKU
Seratus
Catatan
di Balik
Buku
[r:bœkœ]


HOW TO START
WRITING YOUR BOOK
hint: it's not a mind map
and it's not an outline
PAPER
RAVEN
EDITING
paperravenediting.com

MODEL-MODEL
PEMBELAJARAN
Berbasis Digital

SUKSES
STAND UP
SELLING

Abdul Rahmat, Eri Sarimanah
(Penyunting)
Bunga Rampai
Revolusi
Pendidikan
yang Berperadaban
Era
Industri
4.0
Jilid 1


Manajemen
PENDIDIKAN

Apa yang Kita Pikirkan Tentang Menulis

- *HOBI*
- *ROYALTI*
- *KARIR*
- *EKSISTENSI*
- *KETERAMPILAN*
- PELARIAN
- PENGEMBANGAN DIRI

MENGAPA PERLU MENULIS BUKU

1.POIN

2.KOIN

3. JOIN

MENTAL BLOCK MENULIS

Keyakinan terhadap konsep mental yang salah, lemah, dan kalah.

false belief

Tantangan terbesar dalam menulis buku

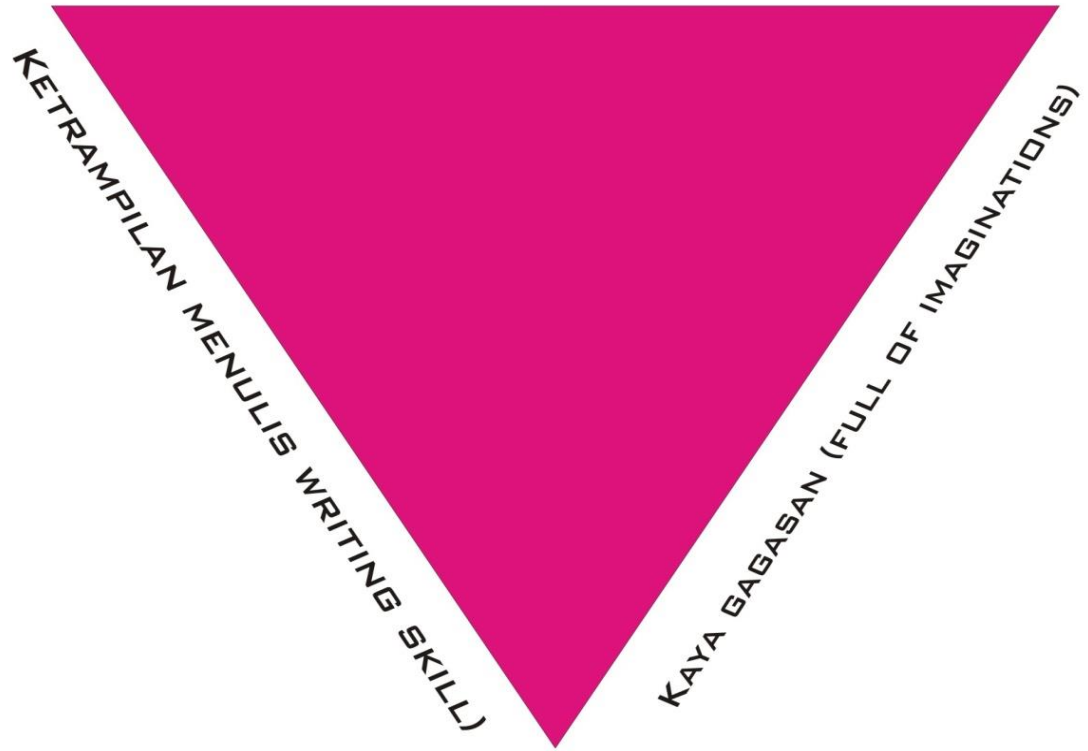
- Tidak punya bakat
- Tidak punya pengetahuan
- Ditolak penerbit
- Royalti kecil
- Motivasi lemah
- Kurang telaten
- Males
- Tidak memiliki keterampilan menulis
- Lingkungan akademis/kerja yang tidak kompetitif
- Dukungan dan apresiasi dari pimpinan lemah
- Keluarga dan rekan sejawat kurang mendukung
- Tidak ada rangsangan insensif dari institusi
- Sibuk urusan tridharma
- Tidak Percaya Diri
- Kurang menguasai tata Bahasa penulisan

Our condition

- A good researcher and writer
- A good researcher, but poor writer
- A bad researcher, but a good writer
- A bad researcher and writer

TEKAD JADI PENULIS

PENULIS (WRITER) PENGARANG (AUTHOR)



AUTHOR + WRITER

MENULIS BUKU SECARA MANDIRI

APA MOTIVASINYA?

Ragam buku

- *reference book* = buku referensi
- *monograph* = monograf
- *textbook* = buku ajar, buku teks
- modul
- *lecture note* = diktat

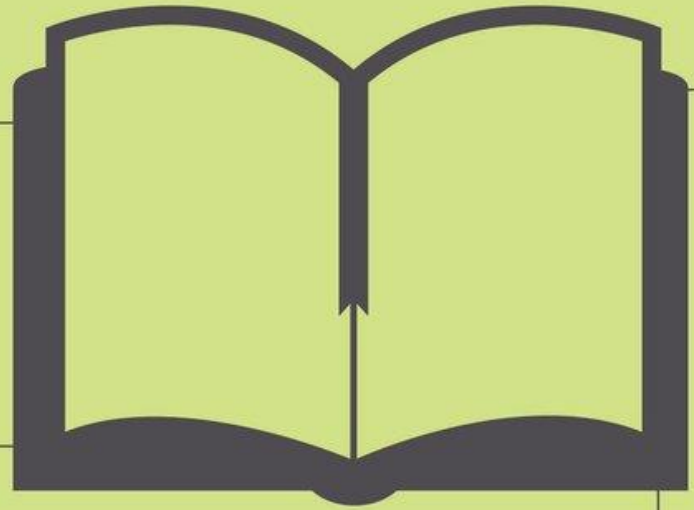
(bukan buku umum/*trade book*)

Sumber: Wikipedia

SUMBER IDE

- ❑ Critical Reviewer Books/Journal
- ❑ Rekayasa Ide
- ❑ Management Project
- ❑ Mini Riset
- ❑ Seminar Hasil
- ❑ Luaran; Buku,Jurnal, Proceeding

Anatomi Buku



Sampul

Sampul Depan,
Punggung Buku,
Sampul Belakang

Bagian awal (preliminaries)

Hal. Prancis,
Hal. undang-undang hak cipta,
Hal. Judul utama,
Hal. KDT,
Hal. Persembahan,
Daftar Isi,
Hal. Daftar Gambar,
Hal. Daftar Tabel,
Pengantar Penerbit,
Kata Pengantar,
Prakata

Bagian isi (text matter)

Pendahuluan,
Bab/Bagian,
Tabel & Ilustrasi,
Sitiran/Kutipan,
Penutup

Bagian akhir (postliminaries)

Daftar Pustaka,
Glosarium,
Daftar Singkatan & Akronim,
Lampiran,
Indeks

Front Matter (Preliminaries)	Text Matter	Back Matter (Postliminaries)
• *Book half-title* • *Series title, frontispiece, or blank* • *Title page* • *Copyright page* • *Dedication* • *Epigraph* • *Table of Contents* • *List of Illustration* • *List of Tables* • *Foreword* • *Preface* • *Acknowledgements* • *Introduction (if not part of text)* • *Abbreviations (if not part of text)* • *Chronology (if not in back matter)*	• *Major Heading* • *Subhead* • *Sub-subhead* • *Sub-sub-subhead*	• *Acknowledgements (if not in front matter)* • *Appendix or appendixes* • *Chronology (if not in front matter)* • *Abbreviations (if not in front matter)* • *Notes* • *Glossary* • *Bibliography or References* • *List of Contributors* • *Illustration Credits* • *Index or Indexes*

WRITING PROCESS

prewriting → drafting → revising → editing → publishing

1. PREWRITING

- Pilih topik
- Kumpulkan bahan
- Menyusun kerangka, outline

Buatlah Outline Ketika Menulis Buku

Outline adalah sebuah kerangka tulisan untuk menampilkan ide-ide utama dan pendukung atas sebuah subjek/tema tertentu.

- Memudahkan Proses Penulisan
- **Membuat Penulis Tidak Bingung**
- **Sebagai buku Presentasi ke Penerbit**
- **Menjadikan Tulisan Lebih Sistematis**
- **Membuat Penulis Fokus Pada Inti Tulisan**
- **Menjamin Kelengkapan Materi**

5 Tahap Efektif Membuat Outline untuk Naskahmu

- “Aduh, habis bab 3 kelar, trus nulis apa lagi ya?”
  “Nggak ada ide nih. Mentok. Bingung mau nulis apa!”
- Pernah mengalami yang beginian? Banyak naskah yang tidak pernah selesai ditulis. Ide-ide tulisan yang tanggung dituliskan. Juga, cerita yang hanya ditulis setengah jalan. Salah satu hambatan dalam menulis yang sering ditemui penulis pemula adalah bingung mau menulis apa lagi setelah naskah setengah jadi. Penerbit mensyaratkan jumlah minimal 150 halaman, tetapi baru nulis sampai halaman 60, kita udah ngos ngosan, macet nggak tahu nulis apa lagi.

Sebuah outline yang bagus akan membantu penulis mengeneralisaikan ide-ide, mengatur gagasan-gagasan, menghemat waktu, dan menjadikan tulisan cepat selesai. Misalnya, kamu hendak menulis tentang ‘menanam jeruk bali’ maka dengan outline, tulisanmu fokusnya bisa tetap setia ke jeruk bali, bukan kemudian meluber ke gadis Bali. Coba kalian bandingkan dua outline berikut. Yang pertama adalah outline yang fokus, yang kedua adalah outline yang salfok.

Outline Rese

1. Jeruk Bali dan Variannya
2. Pemeliharaan Jeruk Bali
3. Makan Jeruk Bali bareng Gadis Bali
4. Kamu Semanis Jeruk Bali
5. Badanku Jeruk Baliku

Outline Kece:

1. Jeruk Bali dan Variannya
2. Pemeliharaan Jeruk Bali
3. Manfaat Jeruk Bali
4. Segarnya Berbisnis Jeruk Bali
5. Penutup

How To Write an Outline

1. **Tentukan tema/topik besar yang hendak kamu angkat dalam tulisan**

Misalnya saja, kamu hendak menulis tentang tips menanam jeruk bali, maka kamu tahu yang akan kamu tulis adalah jeruk bali bukan gadis Bali! Mengetahui apa yang hendak ditulis akan memandu tulisan agar tetap berada di rel yg seharusnya, tetap pada rel jeruk bali, bukan gadis Bali.

(2) Mengembangkan daftar isi untuk outline

JUDUL: KAYA DENGAN MENANAM JERUK BALI

1. Mengenal jeruk bali
2. Pemeliharaan jeruk
3. khasiat jeruk bali
4. peluang pasar
5. tips jualan jeruk
6. harga jual jeruk bali
7. saingan jeruk bali di pasaran
8. hama yang menyerang jeruk bali
9. asesoris dari kulit jeruk bali
10. sentra penanaman jeruk bali
11. jeruk bali jeruk kayak vitamin
12. artis2 yg gemar makan jeruk bali
13. jeruk baliku jeruknya kamu
14. aku suka jeruk bali
15. jeruk makan jeruk
16. aku jeruk bali, bukan jeruk mandarin

(3) Proses seleksi dan pengorganisasian dari isi outline

JUDUL: KAYA DENGAN MENANAM JERUK BALI

1. Mengenal jeruk bali
2. Pemeliharaan jeruk bali
3. Membasmi hama jeruk bali
4. peluang pasar jeruk bali
5. keuntungan dari bisnis jeruk bali

(4) Berikan ‘daging’ pada kerangka tulisan

Bab 1. Mengenal Jeruk Bali
a. Klasifikasi Jeruk Bali
b. Ciri-ciri Jeruk Bali
c. Persebaran Jeruk Bali
d. Bagian-bagian tumbuhan Jeruk Bali
e. Sejarah dan riwayat jeruk bali

(5) merevisinya

- “Sebuah outline yang bagus bukanlah sebuah kerangka yang kaku, tapi lebih menyerupai pemandu jalan yang hidup dan dinamis.” (Brad Zomick)

2. DRAFTING; WRITE AND DRAW

- Menulislah secara Bebas
- Bayangkan pembaca sasaran
- Ikuti ragangan
- Menahan DIRI

3. REVISING

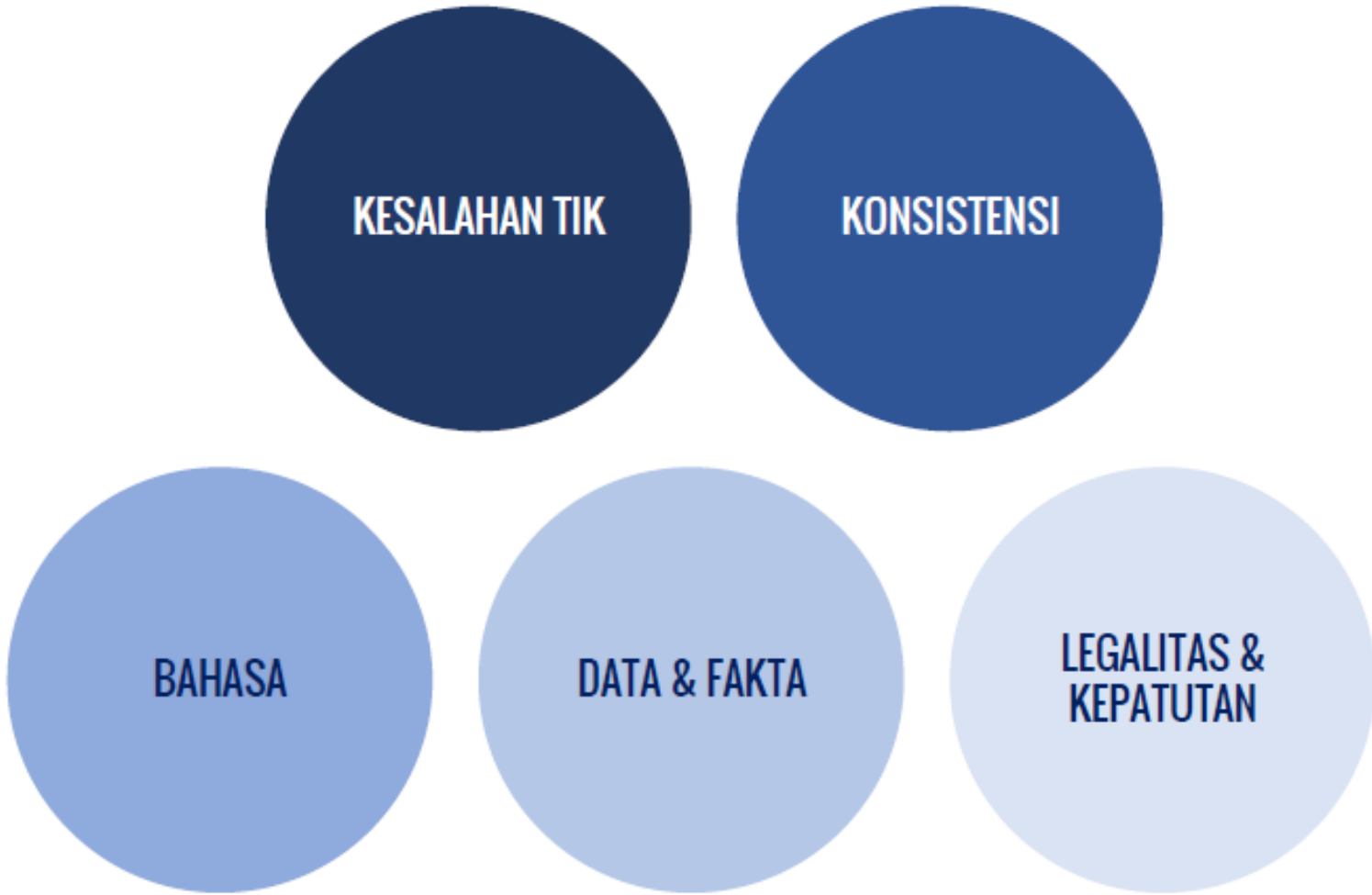
- Apakah tulisan saya masuk akal
- Apakah tulisan saya mengandung data dan fakta
- Beri telaah teman sejawat
- Draf berubah dari konsep awal

4. Editing dan Swasunting

Metode SEKSI-B.

- **S** = Spasi -> Pastikan hanya ada spasi tunggal/tidak ada spasi dobel/ganda.
- **E** = Ejaan -> Pastikan semua ejaan sudah benar/tidak ada salah ketik.
- **K** = Kata & kalimat -> Pastikan semua kata dan kalimat sudah terstruktur dengan baik (sintaksis) dan mudah dipahami (semantik).
- **S** = Sumber -> Pastikan semua sumber dalam teks (sitasi/kutipan) sudah tertulis di daftar pustaka dan ditulis berdasarkan salah satu *style* pendokumentasian sumber yang berlaku (khusus untuk tulisan dengan referensi/pendokumentasian sumber).
- **I** = Ilustrasi (Gambar/Tabel/Diagram)
- Pastikan penomoran ilustrasi sudah urut
- Pastikan semua ilustrasi) yang digunakan sudah disebut dalam teks.
- Pastikan penyebutan ilustrasi dalam teks/kalimat sudah sesuai dengan nomor dan *caption* ilutrasi itu sendiri.
- **B** = Baca kembali -> random, *scanning*, atau *skimming*

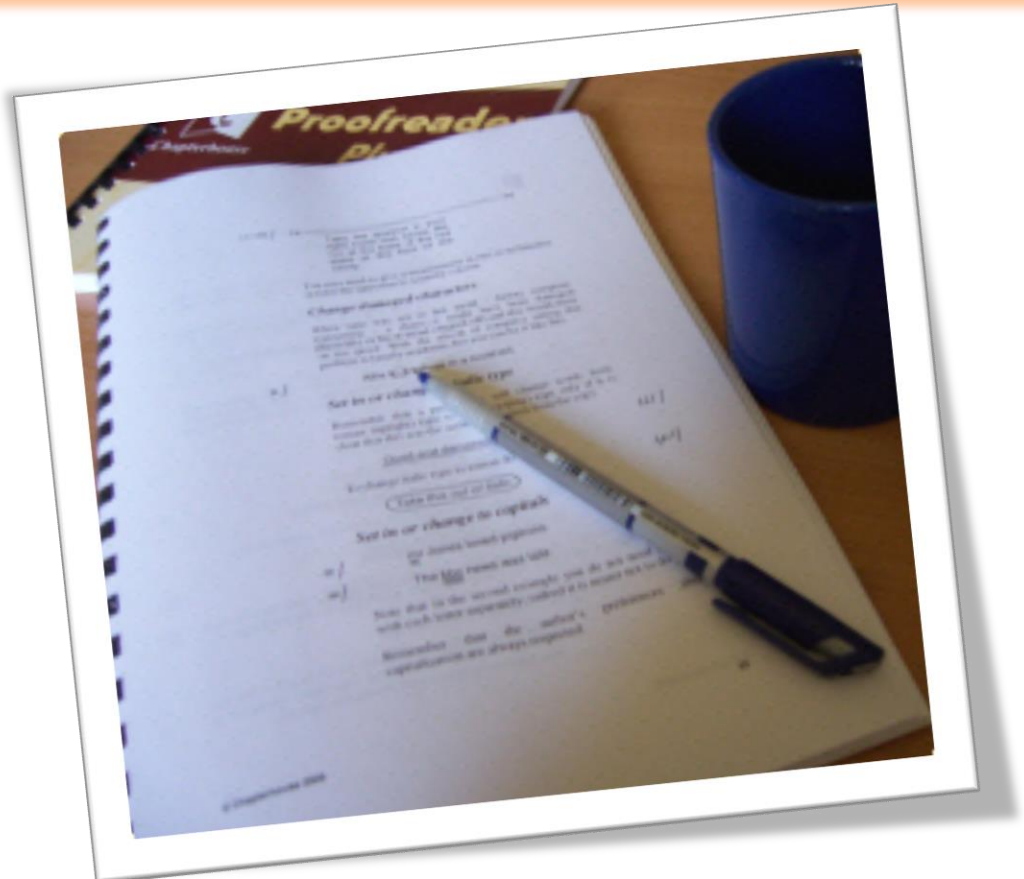
FOKUS SWAEDIT



Mechanical Editing

Editing mekanik (*mechanical editing*) merupakan dasar keterampilan editing yang sangat perlu dikuasai seorang editor pemula. Seorang penulis profesional pun bisa menguasai keterampilan ini dengan cepat.

- ejaan;
- pemenggalan kata;
- penggunaan huruf kapital;
- penggunaan tanda baca;
- penerapan angka dan rumus;
- penerapan kutipan;
- penggunaan singkatan dan akronim;
- penggunaan huruf miring dan huruf tebal;
- penerapan elemen khusus;
- penulisan catatan kaki dan catatan akhir.



Substantive Editing

Substantive editing atau *structural editing* memerlukan wawasan yang luas dan sekaligus kapabilitas editor terhadap topik naskah yang disuntingnya. Dalam proses *substantive editing* dapat dilakukan penyuntingan yang termasuk tingkatan berat, seperti

- mengubah struktur naskah (*outline*), baik bab, subbab, maupun sub-subbab;
- menambahi atau mengurangi bagian-bagian tertentu dari naskah;
- memperbaharui naskah dengan data dan fakta paling akhir (*updating*);
- mengubah penyajian naskah untuk disesuaikan dengan pembaca sasaran, misalnya naskah ilmiah-serius menjadi ilmiah-populer; naskah dewasa menjadi naskah remaja;
- mengoreksi kesalahan logika (nalar), kesalahan data dan fakta, maupun kesalahan informasi.

Pembenahan Aspek Bentuk

Unsur Bahasa

- Bahasa apa pun yang dipakai dalam karya ilmiah (Indonesia, Inggris) harus benar secara kaidah dan tepat kosakata
- Ketepatan kaidah dan kosakata merupakan prasyarat yang harus terpenuhi
- Kriteria keindahan bahasa karya tulis ilmiah, artinya bukan karya fiksi, pertama-tama adalah ketundukan pada kaidah, benar secara kaidah
- Bahasa yang gramatikal dan runtut menunjukkan kualitas berpikir; bahasa cermin logika
- Bahasa yang kacau menunjukkan kekacauan logika penulis
- Jika penulisan telah selesai, sebaiknya sekali lagi dibaca, siapa tahu masih butuh pembenahan bahasa di sana-sini

Catatan: banyak artikel, buku, laporan penelitian, tesis, disertasi yang harus direvisi semata-mata faktor bahasa; kualitas karya ilmiah juga dilihat dari kualitas bahasanya

Ejaan

- Bahasa apa pun yang dipakai dalam artikel (Indonesia, Inggris) harus benar ejaannya
- Ejaan menunjukkan kerapian, kedisiplinan, dan apresiasi terhadap aturan bahasa
- Ejaan meliputi semua aturan cara menulis dalam suatu bahasa
- Secara sederhana ejaan dapat dikelompokkan ke dalam: penulisan huruf (kecil-kapital), kata (gandeng-pisah, tegak-miring), dan angka (angka-huruf), dan tanda baca (titik-koma, dll)
- Gagasan baik dan bahasa benar, tetapi jika ejaan kacau, itu tetap saja mengganggu

Catatan: sering dijumpai penulisan artikel, buku, laporan penelitian, tesis, disertasi dalam bahasa Indonesia yang ejaannya kacau, tetapi penulisnya tidak merasa bersalah

GAYA SELINGKUNG

Gaya selingkung: gabungan format dan gaya

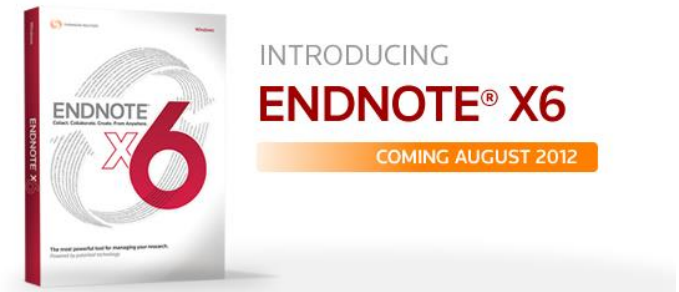
- **Format:**

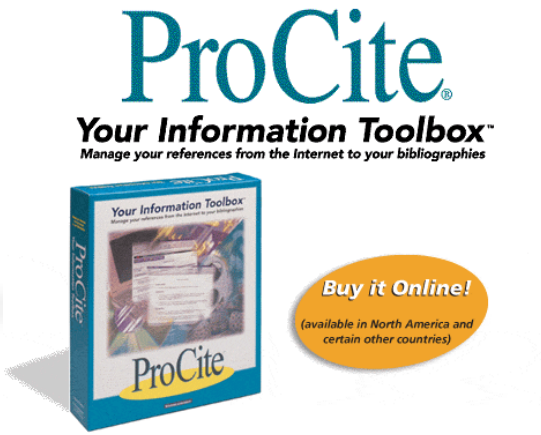
  pola yang dimapankan oleh:

  - bentuk
  - ukuran
  - lebar pinggir
  - penempatan bagian tercetak
  - pemilihan tipe dan besaran huruf

  yang semuanya tertuang secara harmonis, selaras, dan berimbang sehingga enak dipandang

Manajemen Rujukan





MENDELEY

RefWorks

zotero

5. PENERBITAN

Kekhasan buku ajar

Pemasaran

- Pasar buku ajar tidak sama dengan pemasaran barang lain
- Mahasiswa tidak memilih buku ; jadi, harga bukan faktor penentu
- = industri farmasi; obat dijual ke dokter, bukan kepada pasien
- Penerbit buku ajar yang baik jumlahnya sedikit, agak monopolistik

Campus buyback

- Jika suatu buku ajar digunakan oleh dosen pada semester berikut → toko buku kampus akan membeli-kembali harga sesuai denga kondisi buku

Rental programs

- Buku ajar bisa disewakan → dapat menghemat biaya pembelian buku

Open textbooks

- Tren akhir-akhir ini, penulis menawarkan gratis bukunya secara online
- Mudah dibaca lewat iPad
- Boleh dicetak dengan permintaan

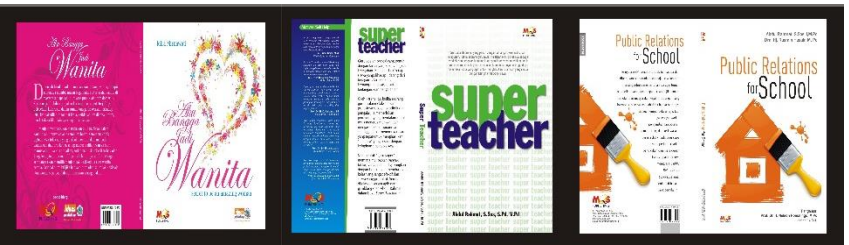
Pendidikan tinggi

- Buku ajar dipilih oleh dosen yang mengajar mata kuliah atau oleh program studi
- Mahasiswa harus memilikinya (beli, sewa, pinjam)

Bias dalam penulisan buku ajar ⇒ Ingat buku sejarah tentang G30S

Di mana hasil riset Anda ditulis?

- Tertera pada daftar acuan
- Tertulis dalam Prakata
- Dimasukkan sebagai contoh soal, contoh kasus dalam satu atau beberapa bab
- Sebagai kasus khusus Indonesia, dapat tertumpu sepenuhnya pada satu atau beberapa bab, atau tersebar masuk ke dalam banyak bab
- Sebagai rubrik khusus pengaya bacaan
- Foto-foto original (tidak bersumber dari tulisan lain)



Terima Kasih